



Escuela
Universitaria
Ingeniería
Técnica
Industrial
ZARAGOZA

PROYECTO FIN DE CARRERA

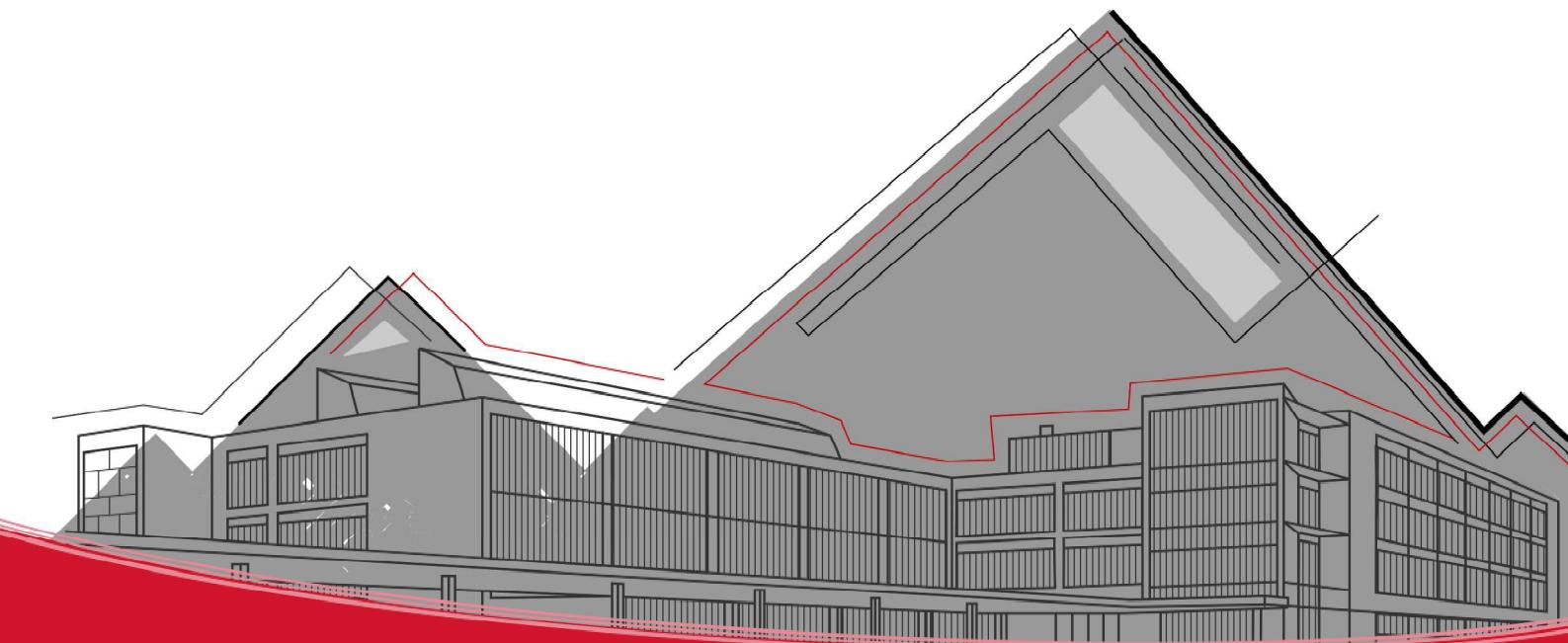
REALIZACIÓN DE UN VÍDEO INSTITUCIONAL PARA LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE ZARAGOZA

AUTOR:Amaia Cia Irisarri

DIRECTOR: César García Hernández

ESPECIALIDAD: I.T. en Diseño Industrial

CONVOCATORIA: Junio 2010



ANEXO I:

ASPECTOS TÉCNICOS DE LA GRABACIÓN

ÍNDICE

PÁG.

1. TÉCNICAS DE GRABACIÓN	4
1.1 SECUENCIA DE GRABACIÓN	4
○ <i>1.1.1 PREPARACIÓN DEL EQUIPO</i>	4
○ <i>1.1.2 ORDEN DE GRABACIÓN</i>	4
1.2 LA ÓPTICA	4
1.3 LOCALIZACIONES	5
1.4 ILUMINACIÓN	5
○ <i>1.4.1 ILUMINACIÓN ARTIFICIAL</i>	5
○ <i>1.4.2 DISPOSICIÓN DE LOS FOCOS</i>	6
○ <i>1.4.3 LUZ EXTERIOR</i>	7
○ <i>1.4.4 BALANCE DE BLANCOS</i>	7
1.5 EL ENFOQUE	7
○ <i>1.5.1 RELACIÓN ENFOQUE, PROFUNDIDAD DE CAMPO, ZOOM</i>	8
1.6 TIPOS DE PLANOS	9
1.7 TIPOS DE ÁNGULOS	10
1.8 ALTURA DE CÁMARA	10
1.9 MOVIMIENTOS DE CÁMARA	10
○ <i>1.9.1 MOVIMIENTOS FÍSICOS</i>	10
○ <i>1.9.2 MOVIMIENTOS ÓPTICOS O ZOOM</i>	12
1.10 LA COMPOSICIÓN	12
○ <i>1.10.1 CONTINUIDAD</i>	14
○ <i>1.10.2 POSICIONES DE CÁMARA</i>	15

2. RELACIÓN DE ASPECTO **15**

2.1 ALGUNAS RELACIONES DE ASPECTO	16
2.2 COMPARACIONES VISUALES	16
2.3 ESTÁNDARES MÁS EMPLEADOS	18
○ <i>2.3.1 ESTÁNDAR 3:2</i>	18
○ <i>2.3.2 ESTÁNDAR 4:3</i>	18
○ <i>2.3.3 ESTÁNDAR 5:4</i>	18
○ <i>2.3.4 ESTÁNDAR 14:9</i>	18
○ <i>2.3.5 ESTÁNDAR 16:9</i>	18
○ <i>2.3.6 ESTÁNDAR 16:10 U 8:5</i>	18

1. TÉCNICAS DE GRABACIÓN

1.1 SECUENCIA DE GRABACIÓN

1.1.1 PREPARACIÓN DEL EQUIPO

Confeccionar un listado de material de grabación:

- Cámara.
- Trípode: garantizar la estabilidad de las imágenes, especialmente aquellas filmadas en panorámica, posición teleobjetivo y macro. hay de sobremesa, de pecho, telescopicos, etc., para la grabación de tipos de escenas especiales.
- Cintas de vídeo o soporte de grabación.
- Parasol: para evitar que los rayos de luz de las fuentes de iluminación penetren en el objetivo y occasionen reflejos en las imágenes o manchas luminosas indeseables).
- "Kit" de filtros que pueden ayudar a mejorar las imágenes. Los más importantes son:
 - Skylight: elimina el tono dominante azul de las tomas hechas en alta montaña, playa o nieve, escenarios donde la incidencia de los rayos ultravioletas es mayor.
 - Polarizador: elimina los reflejos no metálicos, sirve para oscurecer el azul del cielo y del mar.
 - Gris: reduce la cantidad de luz que entra en la cámara; se usa cuando el nivel de iluminación del escenario es muy alto.
 - Difusores: suavizan los contornos muy definidos de la imagen y producen un resultado suave o difusa,
- Micro auxiliar, auriculares.
- Un pequeño foco autónomo para la cámara.

1.1.2 ORDEN DE GRABACIÓN

- 1) Ángulo y altura de cámara
- 2) Enfoque y reencuadre de la escena.
- 3) Ubicación del micrófono.
- 4) Instalación de la iluminación:
- 5) Es conveniente grabar cualquier cosa en el primer minuto de cinta para evitar distorsiones y problemas con la imagen a la hora del montaje.

1.2 LA ÓPTICA

La posición de zoom correspondiente a un objetivo normal es la que proporciona una superficie más natural; el campo de visión se parece al del ojo humano. La perspectiva resultante es más normal,

La posición angular posee un ángulo de visión abierto, con una distancia focal pequeña que permite abarcar amplias zonas de la escena. La perspectiva resultante exagera la sensación de profundidad y la distancia entre los objetos que componen la escena. Las proporciones que muestra no son exactas y los ángulos están distorsionados. La

profundidad de campo es muy grande por lo que prácticamente todos los objetos quedan enfocados.

La posición tele permite el acercamiento de objetos alejados, lo que ocasiona poca profundidad y perspectiva. La profundidad de campo es muy pequeña.

1.3 LOCALIZACIONES

Es importante visitar el escenario o escenarios donde tendrá lugar la filmación, especialmente si se trata de interiores. Aspectos a tener en cuenta:

- Existencia o no de ventanas y la intensidad de luz natural que penetra por ellas, lo que hará prever el uso de gelatinas azules delante los focos para adecuar la temperatura del color. Si hay mucha presencia de luz natural, quizá no hagan falta ni focos.
- Elegir el emplazamiento (-s) ideal para colocar la cámara, los focos, el micro, etc. No está de menos dibujar un plano de rodaje (en planta) indicando en el mismo la colocación de los diversos elementos, plano que también nos será útil para la confección del guión técnico.
- Observación de las características sonoras del lugar.

1.4 ILUMINACIÓN

1.4.1 ILUMINACIÓN ARTIFICIAL

Existe el problema que a lo largo de la jornada la luz natural exterior va cambiando de temperatura de color lo cual afectaría a la continuidad del color de las escenas.

Si en las tomas no se han de ver necesariamente las ventanas, mejor cubrirlas y grabar solo contando con la luz artificial para evitar así la mezcla de fuentes de luz con temperatura de color distinta.

Queremos que se vean las ventanas, pero igualmente hemos de usar focos para reforzar la iluminación de la escena, tendremos que *filtrar* una de las dos fuentes de luz para equilibrar la cantidad de luz y evitar dominantes de color. Normalmente se opta por filtrar la artificial -los focos- mediante gelatinas azules que hacen aumentar la temperatura de color.

Con el fin de amortiguar el exceso de luz exterior, incluso cuando usamos focos de apoyo para los sujetos que se hallan dentro, una solución es filtrar las ventanas con gelatinas grises para disminuir la intensidad de luz solar. A la vez, nos permitirá dejar ver el paisaje exterior integrándolo como fondo en la toma con los profesores y alumnos en el aula como escenario principal.

En todos los casos, se han de apagar las luces fluorescentes del aula para evitar mezclar temperaturas de color diferentes.

Crear una atmósfera o un efecto especial en la iluminación ambiente y, para ello, mezclamos expresamente las gelatinas de color.

La dirección de la luz de los focos puede dominarse con la ayuda de un soporte oscuro (una cartulina negra montada sobre un marco de madera, p.ej.) que interfiriendo ante una parte de su proyección nos permita iluminar unas zonas mientras otras permanecen oscuras.

Ante la imposibilidad en ocasiones de disponer de focos y verse obligados a trabajar

con las luces fluorescentes, con el fin de evitar su dominante verde-amarilla se le interpone al objetivo de la cámara un filtro magenta.

Situación de contraste entre las zonas más iluminadas y las de sombra en una escena, hay distintos procedimientos para reducirlo:

- Substituyendo las lámparas por otras de mayor intensidad (de 500 a 1000 v., p.ej.)
- foco adicional.
- Usando la luz directa o indirectamente sobre la zona menos iluminada.

La escena nos parece excesivamente iluminada,

- Colocar el sujeto en una zona menos iluminada.
- Alejar el foco del sujeto
- Utilizar uno de los focos de forma indirecta.
- Colocar más hojas de papel vegetal ante el foco.

En el caso de disponer sólo de una antorcha, ésta puede usarse de dos maneras:

- Montada sobre la cámara, frontalmente al motivo: se trata de su ubicación habitual de fábrica, pero tiene el inconveniente que su luz directa provoca zonas saturadas y brillantes, y sombras muy pronunciadas.
- Usando la antorcha deben evitarse las filmaciones en donde los sujetos se hallan muy alejados en profundidad el uno del otro, ya que existirá una gran diferencia en la cantidad de luz que reciben.

También debe evitarse encuadrar, conjuntamente con el sujeto, elementos en primer plano muy claros y que al reflejar mucha luz distraen la atención.

Si el modelo lo permite, la antorcha separada de la cámara mediante un cable prolongador: colocada a corta distancia y a cierta altura, se consigue un mejor modelado de los rostros y una mejor autonomía a la hora de usar la antorcha.

En ambos casos de utilización de la antorcha -sujeta a la cámara o separada-, con el fin de evitar sombras pronunciadas es aconsejable que los sujetos se mantengan alejados del fondo, el cual preferiblemente mejor que no sea de colores muy claros que resalten excesivamente cuando reciben una luz.

1.4.2 DISPOSICIÓN DE LOS FOCOS

Cuando se trata de iluminar un motivo estático -o más o menos estático-, pongamos por caso un profesor describiendo una sesión de física o química, existe un esquema de colocación de la iluminación estándar que consiste en situar:

- Una luz *principal* en posición de $\frac{1}{4}$ con respecto al motivo; conviene colocarla de manera que forme un ángulo entre 30 y 45 grados con la cámara.
- Una luz *complementaria* que suavice los contrastes provocados por la luz principal reduciendo las sombras, y que se ha de situar al otro lado de la cámara, más alejada que la principal. Una variante sería rebotarla sobre una superficie clara en lugar de dirigirla directamente sobre el motivo.
- Una luz *posterior*, emplazada detrás pero descentrada de la cámara, que actúa como contraluz de forma que da relieve al sujeto, lo separa del fondo y destaca la silueta.
- En el caso de poder disponer de otro foco, éste se dirige contra el fondo con el fin de darle relieve.

1.4.3 LUZ EXTERIOR

Conviene que el sol incida desde arriba y desde un ángulo ligeramente lateral, ya que si los sujetos reciben la luz solar directa, frontalmente, los rostros aparecen totalmente planos y sus sombras son proyectadas hacia atrás obteniendo una imagen muy inexpresiva.

Cuando el sol se encuentra en su cénit, sólo se iluminan las partes prominentes de la cara, la sombra de la nariz se proyecta hacia abajo y los ojos aparecen hundidos.

Si la fuente de iluminación se halla tras el sujeto o en un interior con una ventana detrás, o la escena incluye fuentes de iluminación brillantes como luz fluorescente o incandescente, o si un individuo situado delante de un fondo blanco viste ropa blanca o brillante, el motivo quedará demasiado oscuro y el fondo excesivamente brillante. Tales situaciones deben evitarse si queremos obtener tomas correctas.

Otra cosa es cuando deseamos conseguir un efecto de contraluz voluntariamente, con fines estéticos. Así, por ejemplo, la grabación de un grupo de personas en contraluz puede ser muy expresivo, sobretodo si la toma es en plano general porque las sombras de los sujetos proyectadas hacia delante y el halo luminoso que les rodea les da una mayor corporeidad.

Debe cuidarse de que el sol no esté en una posición prácticamente frontal a la cámara o sus rayos penetrarán en el objetivo.

Como en este tipo de toma la cara recibe una luz difusa procedente de los objetos que el rodean, con la ayuda de una superficie reflectora (cartulina blanca, soporte forrado con papel de plata, etc.) conseguiremos disminuir el contraste.

También pueden ser útiles para contrarrestar la luz directa del sol; la ventaja del espejo es que refleja la misma cantidad e intensidad de luz que recibe.

Éste también puede usarse para iluminar interiores dirigiéndolo desde el exterior hacia el interior cercano a la ventana en donde tendrá lugar la acción; ello evitirá la mezcla de distintas temperaturas de color y mejorará la intensidad luminosa durante cierto tiempo. La posición del espejo se ha de ir corrigiendo a medida que el sol se desplaza y -lógicamente- por tiempo limitado.

1.4.4 BALANCE DE BLANCOS

La luz blanca emitida por las distintas fuentes de iluminación es la resultante de la mezcla de longitudes de ondas correspondientes a radiaciones de diferentes colores. La proporción en la que se mezclan determina la calidad de la luz, la cual, para definirla, se usa el concepto "temperatura de color".

La luz solar tiene una temperatura de color elevada; es una luz muy blanca, fría, donde predominan los azules.

La luz artificial tiene una temperatura de color baja; es una luz más cálida, donde predominan los rojos.

Las videocámaras llevan un sistema de conversión electrónica para que la temperatura de luz que llega al objetivo sea la que la cámara necesita.

1.5 EL ENFOQUE

Un enfoque impreciso puede ocasionar una deficiente nitidez en la imagen con la consiguiente decepción para el usuario y para el espectador.

A pesar de que las videocámaras disponen de *autofocus*, hay una serie de situaciones

en donde el aparato no realiza -o no lo hace correctamente- tal operación automática, debido a una serie de limitaciones técnicas. Es mejor cambiar a enfoque manual cuando se presentan las siguientes situaciones:

- Iluminación insuficiente,
- Motivos oscuros que absorben la luz, como cortinas negras, sombras...
- Demasiado brillo detrás del motivo,
- Motivos con poco contraste,
- Un motivo cercano y otro en el centro, pero distante,
- Motivos que no están exactamente en el centro del encuadre; en este sentido, el autofocus está indicado para grabar motivos que no se desplacen y que se mantengan en el centro del encuadre,
- Motivos situados detrás de rejas, redes...
- Líneas horizontales,
- Motivos situados detrás de un cristal.
- Motivos que cruzan por delante del sujeto principal (coches, otras personas, lluvia o nieves intensas...), con lo cual el enfoque vacila,
- Motivo brillante que refleja luz o que no es sólido, como superficies metálicas, espejos, paredes blancas, objetos detrás de un cristal, fuegos artificiales, llamas, humo, nubes...
- Gran contraste detrás del motivo,
- Utilización de filtros especiales.

Ante tales situaciones, lo mejor es enfocar el motivo manualmente, para lo cual primero se dispone la cámara en posición de enfoque manual; seguidamente se encuadra el motivo en posición "tele" mediante el zoom y se procede a enfocarlo manualmente hasta que el motivo aparezca nítido. Por último, se reencuadra.

Si el motivo es una persona, un enfoque manual preciso se obtiene ejecutándolo sobre sus ojos, excepto si ha de hablar que, entonces, lo haremos sobre su boca.

El problema se presenta cuando el sujeto o sujetos se desplazan, o cuando lo hace el cámara, o ambos a la vez; situación muy frecuente en los reportajes. Si se quiere mantener constantemente enfocado a un sujeto que se desplaza hacia cámara -o se aleja-, en el caso que se opere con autofocus tendremos cuidado de que el motivo permanezca en el centro del visor y de que no se cruce otro motivo entre el sujeto y el objetivo o el enfoque fluctuará. Si no es posible evitar obstáculos (como en el caso de una persona en medio del tráfico o de un alumno jugando a baloncesto), se tendrá que operar manualmente; en este caso, se ha de ir modificando la distancia con el anillo de enfoque de manera sincronizada con la aproximación o el alejamiento del motivo respecto a la cámara, lo cual requiere practicar antes.

Cuando deseamos llevar a cabo un desplazamiento cámara en mano (un travelling), por ejemplo siguiendo a un sujeto o grabando a los alumnos en un aula, como el uso del autofocus también es impreciso, una técnica consiste en trabajar con el zoom en posición gran angular y con una distancia promedio en el anillo de enfoque. Si las condiciones de luz son buenas y no nos acercamos excesivamente al motivo obtendremos una nitidez de imagen aceptable. La utilización combinada de zoom y enfoque manual cuando se desplaza el motivo requiere mucha práctica.

1.5.1 RELACIÓN ENFOQUE, PROFUNDIDAD DE CAMPO, ZOOM

Es muy importante la relación entre enfoque y profundidad de campo. Esta varía con:

- 1) La posición del zoom (en gran angular obtenemos mayor profundidad),
- 2) La distancia objetivo/motivo (a mayor distancia, mayor profundidad),
- 3) Y con la intensidad de la luz (cuando mayor sea, mayor será la profundidad).

En ocasiones -y especialmente en principiantes-, se cometen dos errores: no controlar la distancia mínima de enfoque y abusar del zoom.

1. En el primer caso -salvo algunos modelos-, los objetivos tienen una distancia mínima de enfoque que viene marcada en el anillo de enfoque. Si se sobrepasa esta distancia la imagen resulta desenfocada.
2. En el segundo caso, cuando el zoom se encuentra en posición "tele", se ha de ir con cuidado ya que el enfoque es más crítico al disponer de menor profundidad de campo.

Para trabajar con zoom es importante usar un trípode ya que cualquier pequeño movimiento de la cámara puede ocasionar que el motivo quede fuera del encuadre; incluso el temblor de la propia mano que opera con la tecla del zoom aparece magnificado.

1.6 TIPOS DE PLANOS

Es la perspectiva de los personajes, objetos y elementos de las imágenes tal como los capta la cámara desde un lugar y un ángulo determinados. El plano comienza, según algunos autores, cuando la cámara empieza a rodar y termina cuando la cámara se detiene.

Mientras la cámara se mantiene fija en un lugar y no varía el ángulo ni la distancia a la que toma las imágenes se habla de un mismo tamaño de plano.

TIPOS DE PLANO

- **Plano panorámico:** muestra un gran escenario o una multitud. La persona no está o bien queda diluida en el entorno, lejana, perdida, pequeña, masificada. Tiene un valor descriptivo y puede adquirir un valor dramático cuando se pretende destacar la soledad o la pequeñez del hombre frente al medio.
- **Plano general:** muestra un escenario amplio en el cual se incorpora la persona, y ocupa entre una 1/3 y una 1/4 parte del encuadre. Tiene un valor descriptivo de personas o un ambiente determinado. Interesa la acción y la situación de los personajes. Tiene un valor descriptivo, narrativo o dramático.
- **Plano entero:** cuando los límites superior e inferior del cuadro casi coinciden con la cabeza y los pies. Apareció porque se requería un tipo de plano medio que capturase al sujeto con desperdicio del fondo pero que permitiese ver el desenfunde del revólver. Tiene un valor narrativo y dramático.
- **Plano medio:** Presenta la figura humana cortada por la cintura, de medio cuerpo para arriba. Tiene un valor expresivo y dramático, pero también narrativo.
- **Plano medio corto:** muestra la figura humana (busto) desde el pecho hasta la cabeza.
- **Primerísimo primer plano (close up):** muestra una parte de la figura humana desde muy cerca (una mano, un ojo, la boca etc)
- **Primer plano (big close up):** va desde las clavículas hacia arriba.
- **Plano detalle:** se centra en un objeto de cerca (un bolígrafo, un despertador

etc)

- **Plano americano:** El Plano americano, o también denominado 3/4, o plano medio largo, recorta la figura por la rodilla aproximadamente. Es óptimo en el caso de encuadrar a dos o tres personas que están interactuando. Recibe el nombre de "americano" debido a que este plano apareció ante la necesidad de mostrar a los personajes junto con sus revólveres en los westerns americanos.
- **Plano de Situación:** puede ser de lugar o temporal y se utiliza para localizar la acción tanto temporal como espacialmente.

1.7 TIPOS DE ÁNGULOS

- **Normal:** el ángulo de la cámara es paralelo al suelo.
- **Picado:** la cámara se sitúa por encima del objeto o sujeto mostrado, de manera que éste se ve desde arriba.
- **Contrapicado:** opuesto al picado.
- 1) **Nadir:** la cámara se sitúa completamente por debajo del personaje, en un ángulo perpendicular al suelo.
- **Cenital:** la cámara se sitúa completamente por encima del personaje, en un ángulo también perpendicular.
- **Plano holandés:** Cuando la cámara está ligeramente inclinada, por lo regular a un ángulo de 45 grados. Esto demuestra inestabilidad.

1.8 ALTURA DE LA CÁMARA

- **Normal:** La cámara se sitúa a una distancia del suelo equivalente a la de la vista. Entre 1,50 y 1,80 metros.
- **Alta:** se sitúa a una distancia mayor a 1,80 metros, si la distancia del suelo es muy alta, se habla de una cámara aérea.

1.9 MOVIMIENTOS DE LA CÁMARA

Pueden ser de dos tipos:

- Físicos
- Ópticos

1.9.1 MOVIMIENTOS FÍSICOS

- **Panorámica:** Consiste en un movimiento de cámara sobre el eje vertical u horizontal. Normalmente la cámara está situada sobre un trípode y gira alrededor de su eje. Tiene un gran valor descriptivo y también puede tener valor narrativo. Se emplea para descubrir una acción o un escenario que no puede abarcarse de una sola vez. Su efecto práctico es similar al que se produce cuando se gira la cabeza hacia un lado u otro para visionar un gran espacio. Podemos distinguir:
 - **Panorámica horizontal:** Movimiento de derecha a izquierda o viceversa.
 - **Panorámica horizontal de seguimiento:** es el movimiento de cámara más común. Se hace un seguimiento del sujeto que se mueve.

- **Panorámica horizontal de reconocimiento:** se hace un recorrido lento por la escena para permitir al espectador que se fije en todos los detalles del escenario. Puede crear dramatismo y expectación o puede servir para mostrar cierta decepción
- **Panorámica horizontal interrumpida:** consiste en un movimiento largo y suave que se detiene de repente para crear un contraste visual. Se emplea en situaciones dramáticas o lacónicas.
- **Panorámica horizontal en barrido:** el barrido es una panorámica rápida que produce una serie de imágenes transitorias generalmente borrosas. El espectador no tiene tiempo de verlas nítidas. Trata de atraer la atención hacia la siguiente imagen. Se produce una relación dinámica o de cambio comparativo. El barrido puede tener muchas funciones: mostrar diferentes aspectos de la misma escena, proporcionar continuidad de interés (conectando entre sí una serie de sujetos o temas similares), cambiar los centros de atención, mostrar la causa y el efecto, comparar o contrastar, trasladar en el tiempo y en el espacio, etc.
- **Panorámica vertical:** Movimiento de arriba abajo o viceversa.
- **Panorámica de balanceo:** Movimiento de balanceo.
- **Travelling:** Consiste en un desplazamiento de la cámara variando la posición de su eje. Estos movimientos suelen ser por desplazamiento de la cámara por una persona, travelín, grúa, etc. Tiene un gran valor expresivo, de relieve y perspectiva narrativa. Existen diversos tipos:
 - **Avante o avance:** la cámara se acerca. Refuerza la atención.
 - **Retro o retroceso:** la cámara se aleja. Relaja la tensión, a no ser que aparezcan otros objetos que antes no se veían, despertando nuevos focos de atención.
 - **Ascendente/descendente:** La cámara acompaña al personaje, o muestra alguna cosa en movimiento, hacia arriba o hacia abajo.
 - **Lateral:** La cámara acompaña en paralelo a un personaje que se desplaza horizontalmente o muestra alguna cosa con un movimiento lateral. Permite mantener cerca la expresión del personaje que se mueve. Los objetos dan la sensación de moverse más deprisa.
 - **Circular o en arco:** La cámara se desplaza en círculo alrededor del personaje u objeto. Este movimiento suele ser de exploración, permite ver la escena desde distintos puntos.

En el caso de las tomas grabadas andando -las más habituales-, para suavizar el temblor ocasionado por el desplazamiento al seguir a un sujeto o sujetos, primero dobramos levemente las rodillas y caminamos con la cámara paralela al suelo. Debe realizarse poco a poco y de forma uniforme manteniendo el balance. No es aconsejable hacer travellings con el zoom en posición "tele" ya que, al ser el ángulo del objetivo pequeño, si la cámara -al moverse- tiembla, queda reflejado en la imagen.

1.9.2 MOVIMIENTOS ÓPTICOS O ZOOM

El movimiento del zoom se realiza con las cámaras que tienen objetivos de focal variable, es decir, objetivos zoom. Permite hacer que los objetos se acerquen o se alejen sin desplazar la cámara. También se llama travelín óptico, aunque, a diferencia del travelín, con el zoom los objetos que se acercan se comprimen, no descubrimos las áreas escondidas detrás de los objetos como lo podemos hacer con el travelling.

1.10 LA COMPOSICIÓN

En la composición se ha de tener presente el tratamiento de las líneas horizontales y verticales, en la colocación de la línea de horizonte, en el uso de diagonales para dar mayor profundidad y en la composición del personaje respecto a los límites del encuadre.

En este último caso, cuando se encuadra a un sujeto en un plano corto, el límite superior no le ha de cortar la frente de manera significativa; y al revés, no se debe dejar un excesivo espacio sobre su cabeza (lo que el argot profesional llama "aire"). Si el personaje mira de perfil, además del "aire" sobre su cabeza se tendrá que dejar en el espacio hacia donde mira. Cuando un sujeto o un objeto móvil se desplazan se ha dejar "aire" en la dirección hacia la cual se orienta la intención de dirigirse.

En el encuadre del horizonte éste debe abarcar el tercio superior o el inferior, evitando que divida el cuadro en dos mitades iguales. El hecho que elijamos el tercio superior o el inferior residirá en el mayor interés que tenga para nosotros la parte del cielo o de tierra (o de agua). Se trata de la llamada "regla de oro".

El uso de líneas diagonales es muy interesante por tal de romper la monotonía de las líneas rectas paralelas (rejas, paredes, muebles...), especialmente cuando se ha de acentuar la perspectiva y el efecto de profundidad de una escena (calle, camino rural...); las líneas sinuosas suscitan también más interés. Por su parte, las líneas rectas paralelas no deben ser encuadradas frontalmente ya que atenúan la perspectiva y reducen el efecto de profundidad.

Deben evitarse la simetría y equilibrar las masas dentro de la imagen.

La colocación de un primer término dentro de la composición, además de conferir mayor interés al encuadre, sirve para darle profundidad. Si en lugar de un único primer término se trata de una serie de elementos que se pierden en el fondo (líneas de árboles, p.ej.), la profundidad de la composición aún resultará más acusada.

El carácter expresivo en la composición se refleja en la existencia de las "líneas de fuerza". Según cuales predominen, la sensación será distinta. Si predomina, por ejemplo, una horizontal, la sensación será de calma, estabilidad...; la vertical sugiere, en cambio tensión, solemnidad... Las diagonales suponen acción, movimiento, dificultad... Las quebradas, confusión. Las rectas, seguridad, vitalidad... Y las curvas, gracia, dulzura.

Por tal de valorar los elementos que componen el encuadre se ha de tener presente la relación de tono y forma entre el fondo y el motivo. Si un motivo blanco, por ejemplo, se coloca contra un fondo de igual color, con una iluminación frontal, se obtendrá una imagen uniforme y dos zonas poco diferenciables; esto no ocurrirá si en lugar de un fondo blanco se usa otro que depase el motivo del fondo y si, además, se le acentúa con una iluminación más recomendable, y se elige una angulación más apropiada.

En el caso de las siluetas, si potenciamos su contorno mediante una iluminación

adecuada aparecerá la forma, directamente relacionada con el tono, el cual se refiere a las zonas claras y oscuras del motivo, a su contraste, descubriendo su volumen. De la silueta se pasa al tono y al color, que hacen surgir forma y textura.

Con sujetos, se han de evitar los planos en los cuales los objetos del fondo quedan por encima de la cabeza del personaje, porque se encuentran en la misma perpendicular que el personaje y la cámara.

Han de evitarse también los planos que son excesivamente amplios por contener la imagen que interesa o demasiado pequeños para la acción. Si, por ejemplo, se graba un proceso manual, las manos deben quedar dentro de la imagen para poder apreciar claramente lo que hacen.

Los elementos que han de ser vistos completos nunca han de estar parcialmente fuera de la imagen; si un sujeto -pongamos por caso- está mirando por una ventana, se le ha de ver más o menos centrado.

Los motivos de importancia no deben filmarse detrás de elementos de interés pues anulan los valores de ambos; si se trata de un sujeto que está mirando un cuadro pictórico que también nos interesa captar, será mejor situarlo a un lado de la obra.

Cuando queremos grabar un plano de un grupo de personas donde se muestra la totalidad del rostro o casi, no se han de cortar verticalmente los rostros de las personas que se hallan en los extremos de la imagen.

Los planos de grupos han de componerse en profundidad evitando la línea recta.

No se han de grabar grupos en los cuales alguien que no es esencial en el plano salga a medias en el mismo, al fondo de la imagen o medio oculto por otro sujeto en primer término.

En un plano largo, ha de evitarse agrupar a dos sujetos en el centro de la imagen cuando no hay nada en los extremos; o situarlos en los extremos sin nada entre éstos.

Las escenas de diálogo por lo general se resuelven por medio de "contraplanos" (en plano corto); el sujeto de cara a la cámara ocupa dos tercios del sector de la pantalla, mientras que el que queda de espaldas sólo necesita cubrir un tercio.

Los cuadros, tapices u objetos similares sin relieve nunca deben filmarse desde un lado, pues se falseará la perspectiva.

Las masas de una imagen no han de estar equidistantes una de la otra; en el caso de tener que filmar, por ejemplo, un templo de estilo clásico, será mejor encuadrarlo en diagonal que frontal.

Si entre diversos elementos que componen un plano queremos centrar la atención sobre uno en concreto, contamos con diversos procedimientos para poder hacerlo:

- Concretando el plano hacia el elemento a enfatizar aislando el resto,
- En un plano más abierto, enfocando al elemento a enfatizar (situándolo en primer término), desenfocando el resto (lo alejamos),
- Mediante el tono de la luz, concentrando el tono principal en el elemento a enfatizar.

Para variar la proporción o tamaño y posición de un elemento en el plano:

- Podemos variar la distancia entre el elemento y la cámara (cuanto más cercano, más grande parecerá),
- También podemos modificar la altura de la cámara (cuanto más baja, más grande parecerá el elemento del primer término),
- O variando la posición zoom (en posición de gran angular, los elementos

parecen más pequeños).
Cuando la cámara capta una misma situación o acción desde diferentes posiciones, debe existir una variedad de planos en cuanto a tamaño o punto de vista.

1.10.1 CONTINUIDAD

Si bien las normas que seguidamente se exponen se usan para el montaje, se han de tener presentes también en el momento de la grabación (y aún antes, en el guión técnico) por tal de evitar posteriores problemas en la edición.

Una de las normas de la continuidad ("raccord") es la que hace referencia a los planos consecutivos, en donde se da una relación espacial (la cámara ha recorrido dos posiciones diferentes) y temporal (la duración de cada plano y la relación de continuidad temporal entre ellos).

En el primer caso, si un motivo que se desplaza en una sola dirección aparece en el plano "1" de izquierda a derecha del cuadro, en el plano "2" debe mantener la continuidad de dirección, o sea, el mismo sentido de desplazamiento. La cámara se ha de colocar en el mismo lado, respecto del eje de acción, que en el plano "1".

Por otra parte, si el motivo sale de campo por la derecha en el plano "1", en el "2" ha de entrar en campo por la izquierda por tal que haya continuidad en la acción.

Cuando se trata de grabar dos planos cortos de dos sujetos que hablan, estos deben ser similares; es decir, el tamaño del sujeto, en relación con el de la imagen, debe ser siempre el mismo. Se ha de usar en ambos planos la misma posición de zoom y a la misma distancia. Los ángulos deben ser complementarios, es decir, formados por la línea de mirada de cada uno de los sujetos y los respectivos ejes verticales de cámara, siendo del mismo valor aunque en direcciones opuestas. La cámara no puede saltar al otro lado de la línea de mirada o se incuraría en un error de "salto de eje".

Si lo que queremos hacer es simular una conversación telefónica entre dos sujetos y se quieren alternar planos de ambos interlocutores, se han de grabar de forma que uno mire hacia la derecha de la imagen y el otro hacia la izquierda, pero nunca en la misma dirección.

Cuando diversos sujetos están mirando hacia algún punto que queda fuera de la imagen, hay que asegurarse que todos están mirando en la misma dirección.

Pero, ¿y si el sujeto se mueve dentro de la misma escena o, aún más, se desplaza? En el primer caso, la mejor manera de ensamblar en la edición dos tomas de un mismo sujeto es hacerlo aprovechando una acción física del sujeto (cogiendo un vaso, etc.) Para ello, durante la filmación se le hará repetir la acción en los dos planos diferentes que, por cierto, tendrán que ser de distinto tamaño para evitar un "salto de imagen".

En el segundo caso, cuando hay desplazamiento, como la entrada y salida de campo de un sujeto en dos planos distintos, podemos optar por tres procedimientos:

- Salida de campo en un plano y entrada en otro distinto,
- Entrada de campo y salida inmediata del mismo para entrar en otro plano,
- Entrada hasta la mitad de la pantalla, corte y cambio de plano con nueva entrada hasta la mitad de la pantalla.

El elemento móvil ha de tener una misma velocidad en ambas tomas y se ha de mover en la misma dirección. El tamaño del plano puede ser un plano largo en la primera toma y uno corto en la segunda.

1.10.2 POSICIONES DE LA CÁMARA

Una serie de consideraciones permitirán obtener resultados correctos en la edición, a partir de un uso igualmente correcto de la cámara, a nivel de emplazamientos, durante la grabación:

- ANALOGIA EN LA POSICION: cuando nos acercamos a un sujeto, éste debe ocupar la misma posición respecto a los márgenes del encuadre. Es decir, si pasamos de un plano largo a uno corto del sujeto, si en el plano largo se encontraba en el centro del encuadre, en el corto tendrá que respetar la misma posición.
- CAMPO/CONTRACAMPO: es cuando pasamos de un sujeto en plano frontal (campo) al mismo en plano dorsal (contracampo). Este tipo de posición de cámara -cuando sólo afecta a un solo personaje-, sólo se ha de usar cuando se quiere introducir nueva información (p.ej., el sujeto se propone escribir en una pizarra).

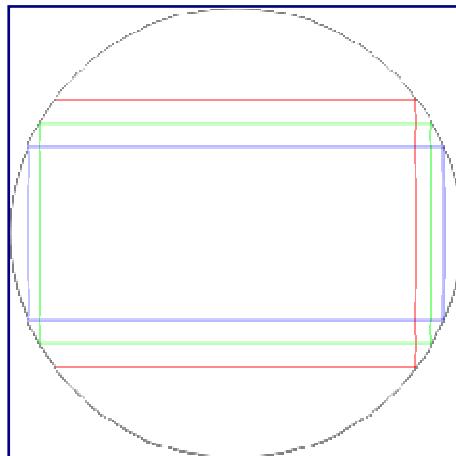
Nos podemos encontrar en que no queramos centrar el personaje en el cuadro de la pantalla cuando se halla en *campo*. Al efectuar el *contracampo*, el sujeto tendrá que ocupar una posición simétrica y opuesta a la del *campo*. Es decir, si en el *campo* está de frente y junto al margen derecho, en el *contracampo* estará de espaldas y junto al margen izquierdo.

- ANALOGIA EN LAS ANGULACIONES: cuando hay dos sujetos que están dialogando, si pasamos de un plano de conjunto de ambos a planos cortos de cada uno de ellos, la cámara debe colocarse en las dos posiciones paralelas con respecto al eje óptico de la cámara en la posición del plano de conjunto.
- PLANOS CRUZADOS: la cámara encuadra en un plano a dos sujetos. El más próximo está de espaldas y el más lejano, de cara; al cambiar de plano, en el siguiente lo haremos al revés y el que estaba de cara quedará de espaldas. En estas posiciones de cámara debe tenerse cuidado de no saltarse el eje de acción.
- DISTANCIAS: el hecho de que el espectador pueda reconstruir mentalmente la distancia real que pueda haber entre dos sujetos dependerá de la angulación y del tipo de plano usados. Si, por ejemplo, queremos mostrar dos personas hablando, separadas por una gran distancia, no podemos hacerlo a través de dos primeros planos suyos; los planos tendrán que ser necesariamente diferentes en cuanto a tamaño. Ello quiere decir que, cuanto más próxima esté la cámara a uno de los personajes, más alejada tendrá que estar del otro.

2. RELACIÓN DE ASPECTO

De Wikipedia, la enciclopedia libre.

La **relación de aspecto**, **proporción de aspecto** o **razón de aspecto** (traducciones literales de la expresión en inglés *aspect ratio*) de una imagen es la proporción entre su anchura y su altura. Se calcula dividiendo la anchura por la altura de la imagen visible en pantalla, y se expresa normalmente como «X:Y».



Comparación de las tres relaciones de aspecto más comunes. La azul (2,35:1) y la verde (1,85:1) son las más usadas en el [cine](#). Por su parte, el recuadro rojo es 4:3 y es la relación más normal en [televisión](#), por ahora, ya que se empiezan a emitir habitualmente programas en «panorámico» (16:9).

5 relaciones de aspecto comunes:



2.1 ALGUNAS RELACIONES DE ASPECTO

La relación de aspecto de una pantalla de televisión tradicional es de **4:3**, que también se puede expresar como **1,33:1**. Los televisores panorámicos (incluyendo los de alta definición) suelen tener una relación de aspecto de **16:9** (o **1,77:1**). Esta es la relación utilizada por los DVD, lo que en una pantalla tradicional deja dos franjas negras arriba y abajo de la imagen.

En el cine las relaciones de aspecto más usadas son **1.85:1** y **2.39:1**.

En fotografía, en cambio, las proporciones más usadas son **4:3** y **3:2** aunque también encontramos **5:4**; **7:5** y **1:1** (cuadrado).

Las computadoras de escritorio habitualmente usan una relación de **4:3** y otras usan **5:4**, y algunas portátiles usan una proporción de **16:10**, que debería denominarse **8:5** (equivalentes ambas a **1,6:1**).

2.2 COMPARACIONES VISUALES

No es obvio cómo comparar dos imágenes con distinta relación de aspecto. A los fabricantes de monitores LCD les cuesta aproximadamente lo mismo hacer dos monitores con la misma área. Sin embargo los monitores se venden según la diagonal. En un escritorio lo más relevante es la altura.

- Dos relaciones de aspecto que tiene la misma diagonal:



4:3 (1.33:1)



16:9 (1.78:1)

- Dos relaciones de aspecto que tienen la misma área (número de píxeles):



4:3 (1.33:1)



16:9 (1.78:1)

- Dos relaciones de aspecto que tienen la misma altura:



4:3 (1.33:1)



16:9 (1.78:1)

- Dos relaciones de aspecto que tienen el mismo ancho:



4:3 (1.33:1)



16:9 (1.78:1)

2.3 ESTÁNDARES MÁS EMPLEADOS

2.3.1 ESTÁNDAR 3:2

El estándar usado en la televisión NTSC, sólo lo usan dichas pantallas.

2.3.2 ESTÁNDAR 4:3

Es el estándar actualmente usado en la televisión PAL, muchas pantallas de ordenador usan este estándar cuadrado.

Es equivalente a **1,33:1**.

2.3.3 ESTÁNDAR 5:4

Es el estándar al cual pertenece la resolución **1280x1024**, usado en pantallas de **17"**, este estándar también es cuadrado.

2.3.4 ESTÁNDAR 14:9

Un estándar que no es ni ancho ni cuadrado, lo que permite a todas las televisiones **4:3** y **16:9** recibir una transmisión.

2.3.5 ESTÁNDAR 16:9

Es el estándar usado por la HDTV y en varias pantallas, es ancho y normalmente se le suele llamar Widescreen.

Es equivalente a **1,77:1**.

2.3.6 ESTÁNDAR 16:10 U 8:5

El estándar usado por los portátiles de 15,4" y algunos otros, es ancho como el 16:9. Equivalente a **1,6:1**.



Escuela
Universitaria
Ingeniería
Técnica
Industrial
ZARAGOZA

PROYECTO FIN DE CARRERA

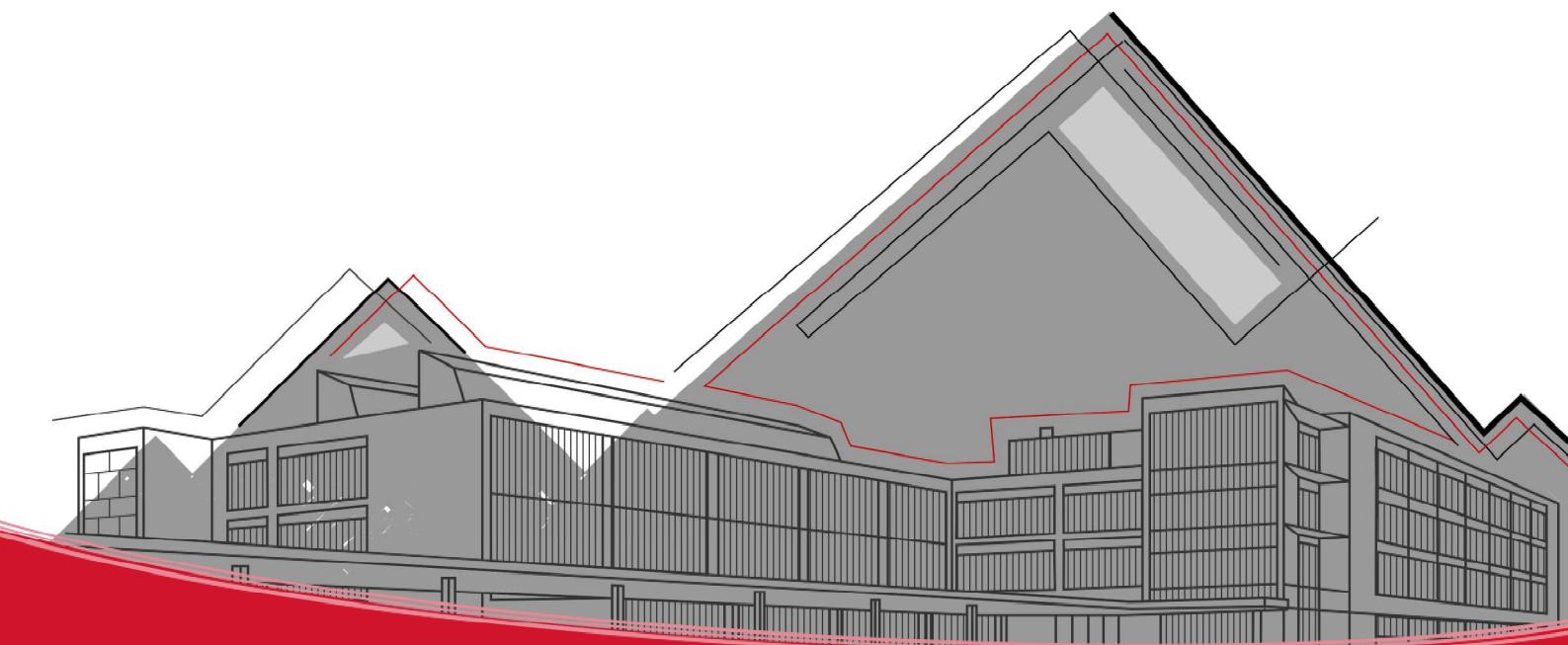
REALIZACIÓN DE UN VÍDEO INSTITUCIONAL PARA LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE ZARAGOZA

AUTOR:Amaia Cia Irisarri

DIRECTOR: César García Hernández

ESPECIALIDAD: I.T. en Diseño Industrial

CONVOCATORIA: Junio 2010



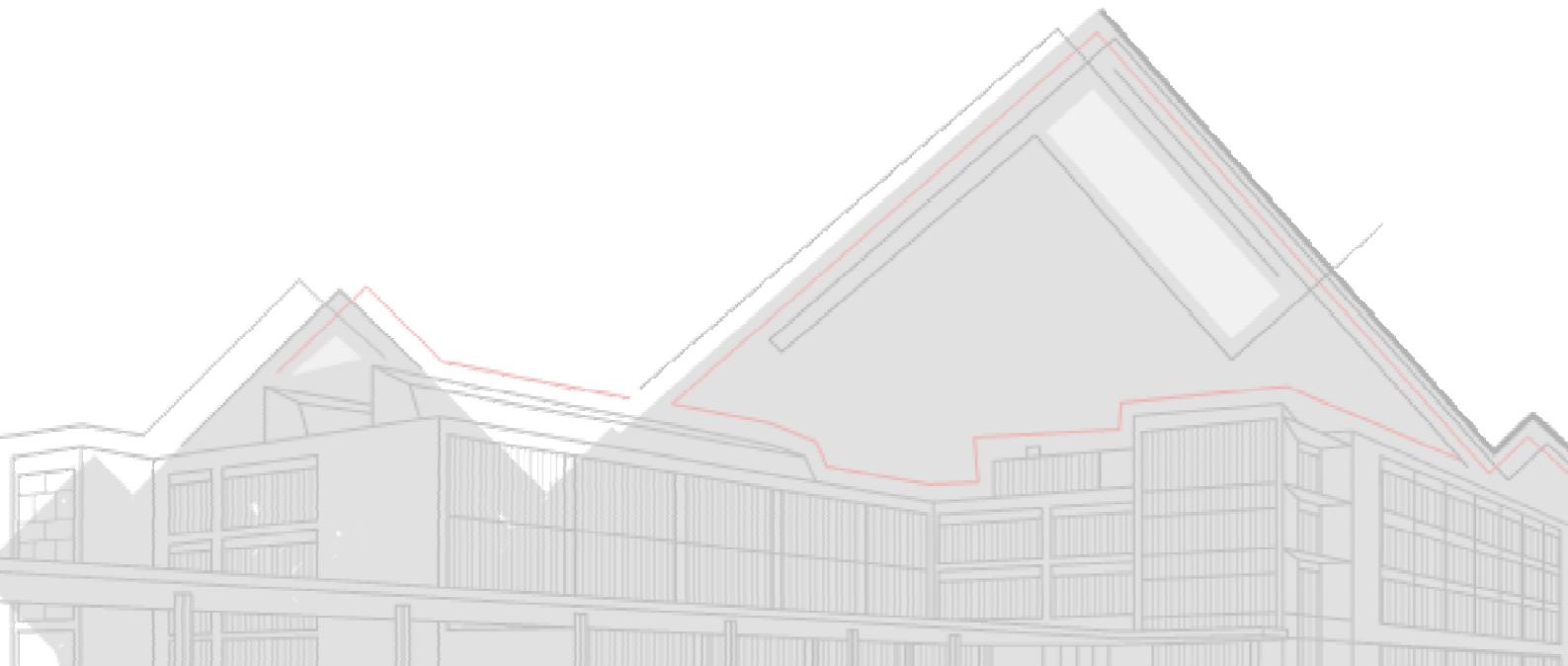
ANEXO II:

**LISTADO DE MATERIAL
FOTOGRÁFICO CEDIDO**

ÍNDICE

PÁG.

LISTADO DE FOTOS CEDIDAS POR EL PROFESORADO	4
1. LABORATORIO DE QUÍMICA	4
2. FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS	4
3. EVENTOS REALIZADOS EN LA ESCUELA	4
○ 3.1 SOL Y LA LUNA	4
○ 3.2 FERIA DE MUESTRAS	4
○ 3.3 FERIA DE EMPLEO	4
○ 3.4 SEMANA DE LA INGENIERÍA	5
○ 3.5 SAN PEPE	5
○ 3.6 GIRL'S DAY	5
○ 3.7 ENTREGA DE INSIGNIAS	5
4. FOTOS AÉREAS	5
LISTADO DE FOTOS SACADAS DE FLICKR	5
1. ARAGÓN	5
○ 1.1 HUESCA	5
○ 1.2 TERUEL	5
2. FACULTADES EUROPEAS	6
○ 2.1 ALEMANIA	6
○ 2.2 AUTRIA	6
○ 2.4 DINAMARCA	6
○ 2.5 FINLANDIA	6
○ 2.6 FRANCIA	6
○ 2.7 ITALIA	6
○ 2.8 PORTUGAL	7
○ 2.9 REINO UNIDO	7



LISTADO DE FOTOS CEDIDAS POR EL PROFESORADO

1. LABORATORIO DE QUÍMICA

- 1.1: plano general del laboratorio. Algo borrosa. DESCARTADA.
- 1.2: plano general del laboratorio. Apaisada. Tamaño: 1600x1200.
- 1.3: plano general del laboratorio. Apaisada. Tamaño: 1600x1200.
- 1.4: plano general del laboratorio. Apaisada. Tamaño: 1600x1200.
- 1.5: plano general del laboratorio. Apaisada. Tamaño: 1600x1200.

2. FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS

- 2.1: sede de Corona de Aragón de la E.U.I.T.I.Z. Apaisada. Tamaño: 2091x1680.
- 2.2: fotografía E.U.I.T.I.Z y alrededores cuando se inauguró. Apaisada. Tamaño: 896x592.
- 2.3: plano general Torres Quevedo cuando se inauguró. Apaisada. Tamaño: 568x244.
- 2.4: obras edificio Torres Quevedo. Apaisada. Tamaño: 567x420.
- 2.5: obras del edificio de empresariales. Vertical. Tamaño: 592x896.
- 2.6: primera sede de la escuela de ingeniería técnica industrial. Apaisada. Tamaño: 400x313.

3. EVENTOS REALIZADOS EN LA ESCUELA

3.1 SOL Y LA LUNA

- 3.1.1: grupo de percusión. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.2: mujeres mirando un cuadro. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.3: plano general espectáculo nocturno. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.4: actuación de grupo musical. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.5: DJ. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.6: música étnica. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.
- 3.1.7: actuación nocturna. Apaisada. Tamaño: 2000x1312.

3.2 FERIA DE MUESTRAS

- 3.2.1: robot. Apaisada. Tamaño: 600x452.
- 3.2.2: proyectos de diseño. Vertical. Tamaño: 452x600.
- 3.2.3: maqueta de una estructura metálica. Apaisada. Tamaño: 600x452.
- 3.2.4: máquina. Apaisada. Tamaño: 600x452.
- 3.2.5: coche. Apaisada. Tamaño: 600x452.
- 3.2.6: stand. Apaisada. Tamaño: 600x452.
- 3.2.7: maqueta torre de alta tensión. Vertical. Tamaño: 452x600.
- 3.2.8: vista general del stand. Tamaño: 600x452.

3.3 FERIA DE EMPLEO

- 3.3.1: punto de información. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.
- 3.3.2: pasillo con stands. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.
- 3.3.3: gente zona stands. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.

- 3.3.4: gente zona stands. Apaisada. Tamaño: 2592x1944. Borrosa. DESCARTADA.

3.4 SEMANA DE LA INGENIERÍA

- 3.4.1: charla en aula. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.
- 3.4.2: vehículo amarillo parado. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.
- 3.4.3: vehículo amarillo en marcha. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.
- 3.4.4: máquinas en el hall. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.
- 3.4.5: niños jugando en hall. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.
- 3.4.6: varios aparatos. Apaisada. Tamaño: 2048x1536.

3.5 SAN PEPE

- 3.5.1: comida en el paraninfo. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.

3.6 GIRL'S DAY

- 3.6.1: cartel. Apaisada. Tamaño: 3648x2736.
- 3.6.2: demostración en taller. Apaisada. Tamaño: 3648x2736. Borrosa. DESCARTADA.
- 3.6.3: demostración en taller. Apaisada. Tamaño: 3648x2736.

3.7 ENTREGA DE LAS INSIGNIAS

- 3.7.1: entrega insignia. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.
- 3.7.2: zona mesa. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.
- 3.7.3: salón de actos. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.
- 3.7.4: salón de actos. Apaisada. Tamaño: 2592x1944.

4. FOTOGRAFÍAS AÉREAS

4.1: campus Río Ebro. Apaisada. Tamaño: 567x378.

4.2: E.U.I.T.I.Z. Apaisada. Tamaño: 567x378.

LISTADO FOTOS SACADAS DE FLICKR

1. ARAGÓN

1.1 HUESCA

- 1.1.1: Casino. AUTOR: dudúa
- 1.1.2: Catedral. AUTOR: dudúa
- 1.1.3: Calle Duquesa Villahermosa. AUTOR: fernand0
- 1.1.4: tejados de Huesca. AUTOR: fernand0
- 1.1.5: parque. AUTOR: santimb
- 1.1.6: parque. AUTOR: soniablanco
- 1.1.7: plaza del mercado. AUTOR: fernand0
- 1.1.8: plaza Navarra. AUTOR: fernand0

1.2 TERUEL

- 1.2.1: plaza del Torico. AUTOR: reinanteelpintordefuego

- 1.2.2: catedral (está muy retocada). AUTOR: reinanteelpintordefuego
- 1.2.3: viaducto. AUTOR: sergis
- 1.2.4: vista general. AUTOR: sergis
- 1.2.5: vista general. AUTOR: macfacinar

2 .FACULTADES EUROPEAS

2.1. ALEMANIA

- 2.1.1 BREMEN
 - 2.1.1.1: primer plano de un microscopio. AUTOR: dropmineharper
- 2.1.2 COBURG
 - 2.1.2.1: edificio y porches de cristal. AUTOR: lordSchrammi
 - 2.1.2.2: edificio antiguo noche. AUTOR: lordSchrammi
- 2.1.3 DARMSTADT
 - 2.1.3.1: edificio facultad. AUTOR: joachimS.muller
- 2.1.4 NUERMBERG
 - 2.1.4.1: edificio. AUTOR: lepop
 - 2.1.4.2: interior del edificio. AUTOR: lepop
 - 2.1.4.3: coche en primer plano y edificio. AUTOR: lepop

2.2 AUSTRIA

- 2.2.1: tejados de edificios. AUTOR: maglolino
- 2.2.2: descartada
- 2.2.3: descartada
- 2.2.4: panorámica de edificio. AUTOR: maglolino

2.3 DINAMARCA

- 2.3.1: descartada
- 2.3.2: facultad. AUTOR: detekniskefacultet
- 2.3.3: descartada
- 2.3.4: edificio+ciclista. AUTOR: jacobchristensen
- 2.3.5: edificio de noche. AUTOR: jixar
- 2.3.6: pasarela de cristal. AUTOR: jacobchristensen
- 2.3.7: lateral de edificio. AUTOR: jacobchristensen

2.4 FINLANDIA

- 2.4.1: engranaje con nieve. AUTOR: hfb

2.5 FRANCIA

- 2.5.1 RENNES
 - 2.5.1.1: vista general del campus. AUTOR: Louis Bloque
- 2.5.2 BORDEAUX
 - 2.5.2.1: vista general del campus. AUTOR: ajburgess

2.6 ITALIA

- 2.6.1: TORINO

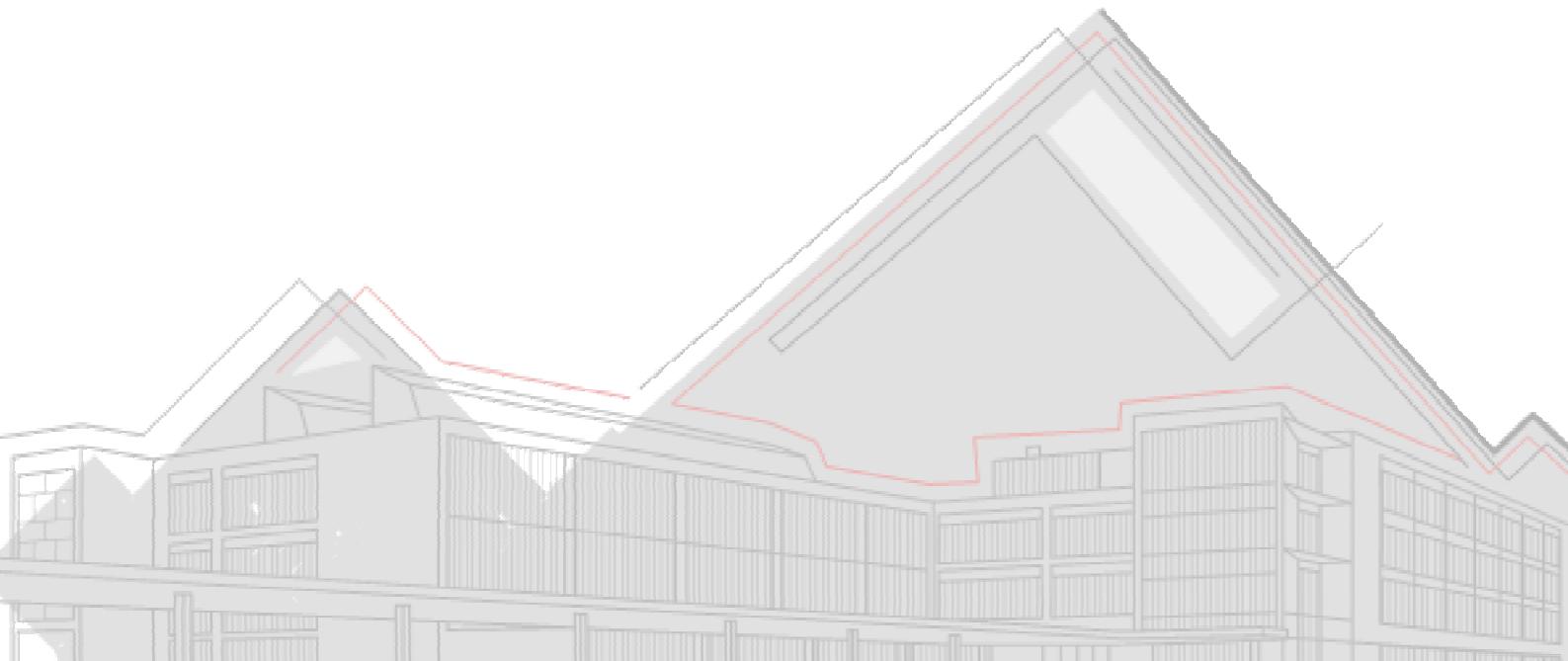
- 2.6.1.1: contrapicado puerta facultad en negativo. AUTOR: Lucam-
Photography
- 2.6.1.2: clase facultad. AUTOR: doyoukekko
- 2.6.2: TRIESTE
 - 2.6.2.1: escultura de la universidad y ciudad por detrás. AUTOR:
Marius!!

2.7 PORTUGAL

- 2.7.1: LISBOA
 - 2.7.1.1: plano general lateral del edificio de la facultad. AUTOR:
xanovsky
 - 2.7.1.2: entrada de la facultad. AUTOR: xanovsky
- 2.7.2: AVERIO
 - 2.7.2.1: edificio de la sede. AUTOR: jcraveiro

2.8 REINO UNIDO

- 2.8.1: GLASWOG
 - 2.8.1.1: porche del edificio principal de la universidad. AUTOR:
pixelsandpaper
 - 2.8.1.2: exterior edificio con nieve y muñeco. AUTOR: Simon Varwell
- 2.8.2: LONDON
 - 2.8.2.1: edificio viejo y edificio nuevo. AUTOR: Kaustav Bhattachayra
- 2.8.3: LANCASHIRE
 - 2.8.3.1: vista general del campus. AUTOR: g a v
 - 2.8.3.2: edificio+cartel. AUTOR: g a v
 - 2.8.3.3: videoconferencia en clase. AUTOR: g a v





Escuela
Universitaria
Ingeniería
Técnica
Industrial
ZARAGOZA

PROYECTO FIN DE CARRERA

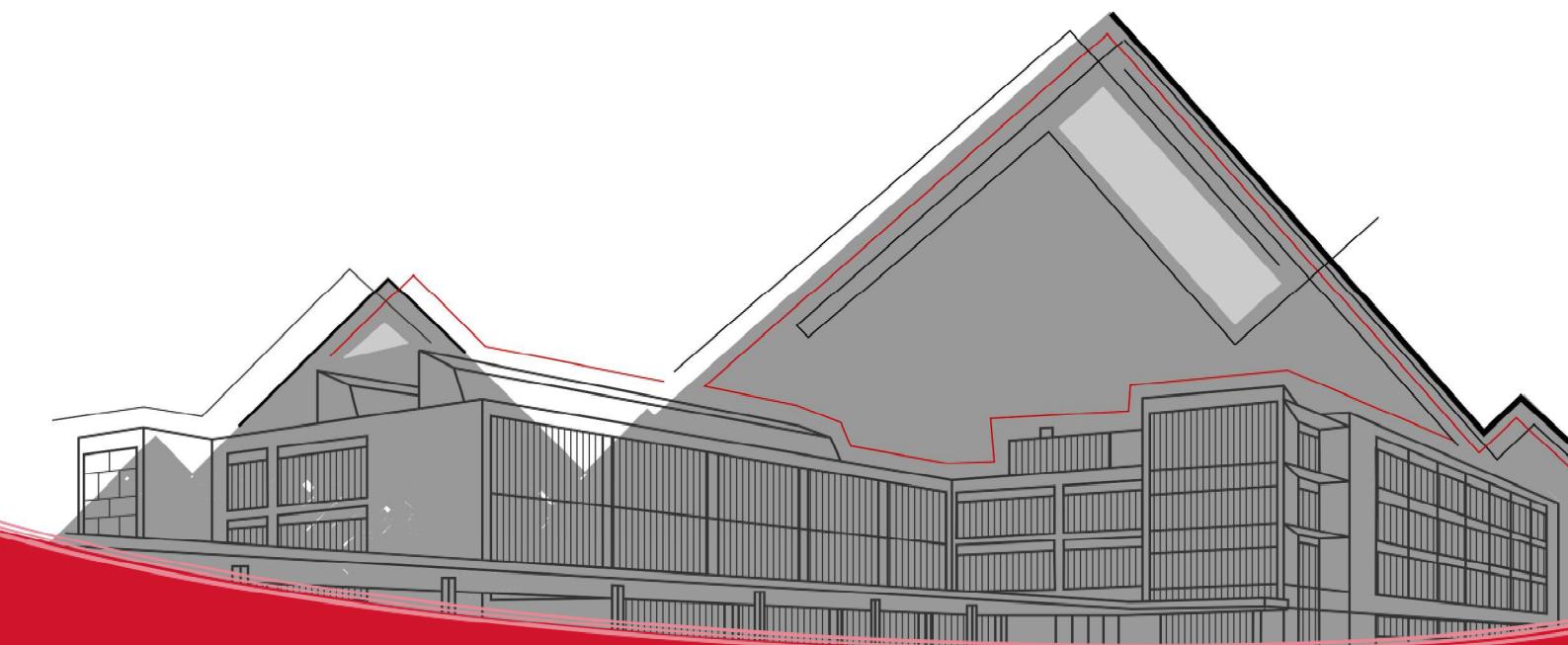
REALIZACIÓN DE UN VÍDEO INSTITUCIONAL PARA LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE ZARAGOZA

AUTOR:Amaia Cia Irisarri

DIRECTOR: César García Hernández

ESPECIALIDAD: I.T. en Diseño Industrial

CONVOCATORIA: Junio 2010



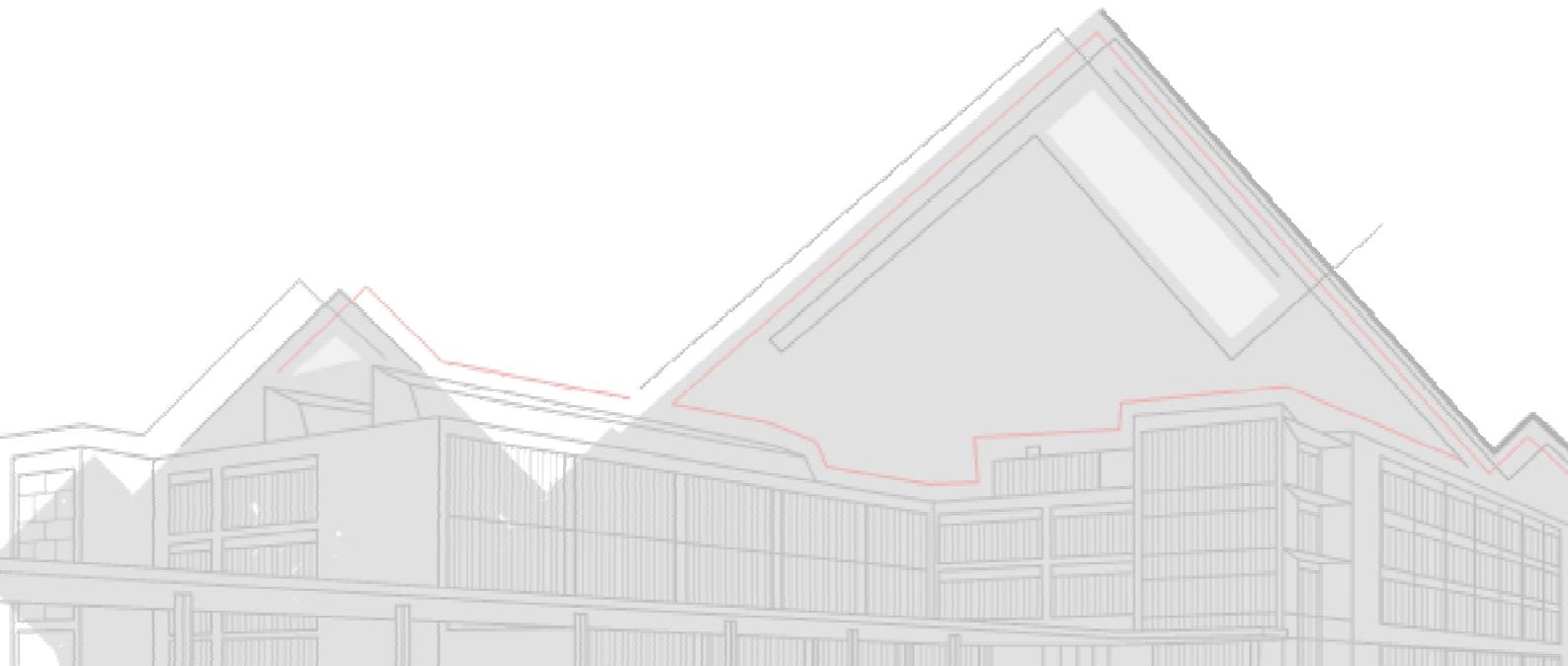
ANEXO III:

PROPIEDAD INTELECTUAL

ÍNDICE

PÁG.

1. CREATIVE COMMONS	4
1.1 QUÉ ES EL CREATIVE COMMONS	4
1.2 EXPLICACIÓN DE LAS LICENCIAS	4
1.3 QUÉ ES JAMENDO	5
○ 1.3.1 QUÉ SE ENTIENDE POR MÚSICA LIBRE	5
○ 1.3.2 CÓMO LAS DESCARGAS PUEDEN SER GRATIS Y LEGALES	5
○ 1.3.3 PUEDO USAR LA MÚSICA EN UN MARCO COMERCIAL	5
○ 1.3.4 PUEDO USAR LA MÚSICA EN UN MARCO NO COMERCIAL	6
○ 1.3.5 CONDICIONES DE USO DE JAMENDO	6
1.4 QUÉ ES FLICKR	11
2. PROPIEDAD INTELECTUAL	12
2.1 QUÉ ES LA PROPIEDAD INTELECTUAL	12
2.2 ESTATUTOS DE LA SGAE	VER PARTE 2



1. CREATIVE COMMONS

INFORMACIÓN OBTENIDA DE: <http://creativecommons.org/>.

1.1 QUÉ ES EL CREATIVE COMMONS

Creative Commons ofrece licencias gratuitas que permiten a los artistas proteger sus derechos. Estas licencias son muy fáciles de usar y se adaptan perfectamente a un entorno digital. No son exclusivas y permiten al titular de los derechos -es decir al artista- autorizar el público a hacer uso de su música, especialmente cuando el uso es privado (descargas, copias...), mientras puede restringir si lo desea los usos comerciales, las transformaciones de la obra original o el grado de libertad (en el sentido de software libre).

1.2 EXPLICACIÓN DE LAS LICENCIAS

Poner vuestras obras bajo una licencia Creative Commons no significa que no tengan copyright. Este tipo de licencias ofrecen algunos derechos a terceras personas bajo ciertas condiciones. ¿Qué condiciones? Esta web os ofrece escoger o unir las condiciones de la siguiente lista. Hay un total de seis licencias Creative Commons para escoger:



Reconocimiento (Attribution): En cualquier explotación de la obra autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.



No Comercial (Non commercial): La explotación de la obra queda limitada a usos no comerciales.



Sin obras derivadas (No Derivative Works): La autorización para explotar la obra no incluye la transformación para crear una obra derivada.



Compartir Igual (Share alike): La explotación autorizada incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.

Con estas cuatro condiciones combinadas se pueden generar las seis licencias que se pueden escoger:



Reconocimiento (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



Reconocimiento - NoComercial (by-nc): Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con

una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada (by-nc-nd):
No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.



Reconocimiento - CompartirlGual (by-sa): Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento - SinObraDerivada (by-nd): Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.

1.3 QUÉ ES JAMENDO

Jamendo es la mayor plataforma de descarga de música gratis y legal. La página está disponible en siete idiomas y da acceso al mayor catálogo de música bajo licencia Creative Commons del mundo. Para los artistas, no sólo se trata de un medio sencillo y eficaz para publicar, compartir y promover su música, sino que también tienen la oportunidad de ser remunerados por la publicidad en la página y a través de distintos programas comerciales.

1.3.1 QUÉ SE ENTIENDE POR MÚSICA LIBRE

Por música libre se entiende música que no está registrada por ninguna sociedad de gestión de derechos (SGAE y similar). Los artistas de música libre eligen proteger sus derechos con el uso de licencias especiales y no exclusivas como las que ofrece Creative Commons o Arte Libre. Música libre no necesariamente significa música gratis o libre de todo derecho de autor. Más bien significa música con "algunos derechos reservados". La licencia elegida por el artista es la que determina cuáles son los usos autorizados y en qué condiciones.

1.3.2 CÓMO LAS DESCARGAS PUEDEN SER GRATIS Y LEGALES

Jamendo puede ser gratis y legal a la vez gracias al uso de las licencias Creative Commons. Estas hacen que la difusión y la descarga gratis sean legales. Los artistas son los que eligen estas licencias y luego jamendo como plataforma de difusión y promoción

1.3.3 PUEDO USAR LA MÚSICA EN UN MARCO COMERCIAL

Jamendo propone licencias para un uso comercial de la música (usos en vídeos publicitarios, documentales, sonidos para páginas internet o cualquier otro uso multimedia. Por supuesto, esto tiene un coste, lo que también permite a jamendo remunerar justamente a sus artistas. Y de esta manera, obtendrás un certificado emitido por jamendo que garantiza el origen de la música y te permitirá hacer frente a posibles reclamaciones por parte de las entidades de gestión de derechos.

1.3.4 PUEDO USAR LA MÚSICA EN UN MARCO NO COMERCIAL

Jamendo propone escuchar y descargar libremente música publicada bajo licencia Creative Commons. En jamendo, los artistas eligen poner su música a disposición del público para un uso privado.

1.3.5 CONDICIONES DE USO DE JAMENDO

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF USE

December 6, 2007

Jamendo is a service operated by the company
JAMENDO SA
41 avenue de la Gare
L-1611 Luxembourg
Luxembourg

JAMENDO services are accessible at the address www.jamendo.com, hosted by JAMENDO SA.

JAMENDO is an online platform that distributes musical works under Creative Commons licenses.

Therefore, JAMENDO's purpose is not to furnish access to an Internet network, or to provide an electronic communication service to the public.

Please read these Terms and Conditions of Use carefully: By using JAMENDO and by becoming a member of JAMENDO, you commit to comply with them in all respects.

JAMENDO may change these Terms and Conditions of Use at any time.

You will be advised of the type of modifications that are made once they are on line. Said modifications will be in effect one month after their publication on the site. The General Terms and Conditions were revised as of December 6, 2007.

Article 1. DEFINITIONS

ARTIST designates an owner or the representative of an owner of copyrights and/or related rights in the Works.

TERMS AND CONDITIONS OF USE: designates these Terms and Conditions, which the Member has accepted upon his registration, as well as any future modifications.

ILLICIT CONTENT designates any content (text, voice, image, sound, etc.) of such a nature as to infringe on any recognized rights of third parties (whether they are natural persons, legal entities, groups or community...) regardless of the applicable legislation. Any content that might infringe on literary or artistic property rights or strictly personal rights, as well as any content that might constitute an apologia for war crimes, crimes against humanity and, more generally, any form of discrimination against one or more categories of persons is particularly deemed to be illicit content.

JAMENDO designates a range of Services offered to the Members free of charge on the www.jamendo.com Site.

FREE DISTRIBUTION LICENSE designates the licenses, particularly those of Creative Commons, available and described on the <http://creativecommons.org/> site, and approved by Creative Commons.

MEMBER designates one or all of the Users, whose registration for the Services

proposed by JAMENDO has been validated and confirmed.

USER designates any person using the JAMENDO service.

WORK (S) designates the musical works provided to Users. A free distribution license – for example CC – determines the modes for the exploitation of each Work.

PROFILE designates the Member's personal web page, which contains a number of informational items regarding this Member that he or she may supplement as needed.

SERVICES designates all of the Services made available to the Users of JAMENDO.

Article 2. REGISTRATION

2.1 Modes

A person who desires to have access to and use the services offered by JAMENDO may be registered and identified as a Member.

By ticking off the box "I have read the terms and conditions of JAMENDO service, and I accept them", you acknowledge being informed of the content of these Terms and Conditions and you commit to comply therewith.

For proper registration with JAMENDO, you must fill out all of the mandatory spaces required in the registration form.

This registration gives you access to your Profile and to all JAMENDO Services.

2.2 Use of identifier and password

The identifier and password are strictly private, and under no circumstance will they be shared with or communicated to third parties.

This identifier and password permit you to access the Services offered by JAMENDO, as well as to your Private Profile.

The items of identification are placed under the responsibility of each Member, who must use them in accordance with these Terms and Conditions of Use.

Each Member guarantees JAMENDO against any wrongful use of, and/or source of injury from, his items of identification, whether or not fraudulent, due to his own acts or omissions or to those of third parties. JAMENDO states that it is not required, and does not have the technical means, to verify the identity of persons subscribing to its Services. JAMENDO disclaims all liability in the event of usurpation of elements of Members' identification and/or identity.

If a Member becomes aware of or suspects a fraudulent use, he must immediately advise JAMENDO by sending an e-mail to contact@jamendo.com

Article 3. USE OF SERVICES

JAMENDO gives access to a number of services, some of which may be reserved only for Members:

Listening to Works by streaming or downloading them;

Constitution and management of play lists;

Choice of widgets to export the music to other web pages;

Private messaging with the other Members of JAMENDO;

Discussion forums;

The ability to express your Opinion regarding the Works.

3.1 Technical information

The Works can be downloaded in the mp3 or OGG Vorbis format.

The downloading of Works may require use of third party software.

JAMENDO cannot ensure that the site will function without interruption and errors or that access to Services will be guaranteed, particularly in the following cases:

- faulty use of the Site due to unsuited equipment ;
- malfunctioning imputable to your Internet service provider;
- footprint of the Internet network.

JAMENDO may temporarily suspend exploitation of Services in order to improve them or carry out maintenance operations.

If the situation permits, JAMENDO will make every possible effort to inform you in advance.

3.2 Obligations of the User

JAMENDO is a distributor of musical works that offers you various services such as discussion forums and an internal messaging service.

To use JAMENDO services, you are required to accept the terms and conditions thereof. Otherwise, you cannot use them.

You accept the terms and conditions of use:

Either, upon your registration, by ticking off the box "I read the terms and conditions of JAMENDO service, and I accept them", thereby acknowledging that you are aware of the content of these Terms and Conditions and commit to comply therewith

Or by using JAMENDO services.

3.2.1 Use of Works

Each Work is made available to Users pursuant to a Creative Commons license identified by an icon. By clicking on that icon, you will know the conditions under which the ARTIST and JAMENDO authorize you to use his Work.

You commit to strictly comply with the terms and conditions of use and, more generally, to refrain from infringing on the ARTISTS' intellectual property rights.

If you think that a Work might be a plagiarism or an obvious forgery of another work, whether or not provided by JAMENDO, you commit to refer such matters to JAMENDO by sending an e-mail to contact@jamendo.com.

3.2.2 Use of discussion forums and internal messaging service

In general, you commit to post reasonable remarks and to behave in an upright manner vis-à-vis JAMENDO, its partners, and all of the Members.

You also commit to comply with the intellectual property rights related to the Content to which you have access when using the Services.

You agree that any text, information, data, hypertext link, music, photograph, drawing, video, message, tag or any other materials transmitted in your Profile and/or during your exchanges within the forums or on the messaging service are distributed to the Members under your own responsibility.

In the context of the forum or internal messaging service, all subjects may be freely broached and discussed; but the exchanges must be reasonable.

You therefore commit to conduct yourself in a reasonable and respectful way and, most particularly, to refrain from:

posting, imitating, indicating or distributing in any form information that may directly or indirectly harm any third party (natural person, legal entity or group of persons) ; issuing, distributing or passing on information of such a nature as to be slanderous, insulting, obscene, immoral, offensive, violent or provocative of any form of political, racist or xenophobic violence (physical, verbal or moral) and, more generally, in violation of the laws in effect;

distributing any personal information and/or Content regarding a Member or any third party without his or her express consent ;

posting, distributing or passing on any content in whole or in part, whether alone, integrated or in association with other Content, that infringes on the intellectual property rights of its author and/or successors-in-title;

posting, distributing or passing on information or Content, or using technologies of such a nature as to diminish, disorganize and/or prevent the normal circulation of Services, such as software, viruses, repetitious sending of messages....

You commit to advise JAMENDO of the presence of any remark, message, Content and/or hypertext link that does not meet the aforesaid requirements by sending an e-mail to contact@jamendo.com.

You have the right to access, modify, change or delete your data. You may request that your contributions to the forums be eliminated by sending an e-mail to contact@jamendo.com.

3.3 Links and Content

Content at your disposal may include hypertext links to websites other than the JAMENDO site or to other Internet sources.

As JAMENDO cannot exert control over all of these sites, it disclaims all liability for the nature and/or use of the Content thereof.

If you desire to use the content of these sites, you must take cognizance of the terms and conditions of use thereof.

3.4 Private blogs and pages

JAMENDO confers on you the right to insert in your blog or private pages a software application comprised of a code, widget or player, for the reading of one or more Works.

In addition to the fact that said insertion and the terms and conditions for distribution of Works must be in conformity with the provisions of the designated Creative Commons licenses and the present Terms and Conditions, they must also be in conformity with the recommendations of your blog host.

You guarantee JAMENDO against, and hold it harmless from, any recourse of any third party regarding any complaint and/or action related to the insertion and/or distribution of Works.

Article 4. PRIVACY AND PROTECTION OF MEMBER'S DATA

This site has been subject to a declaration with the national Commission for Data Protection dated 25 /08 /2005.

Collected data may be retained for one year after your latest connection.

You alone decide whether to provide Members with information regarding your privacy in the forums, or information that you give with respect to your Profile, in compliance

with the rules set forth in the foregoing article.

If the use of said information by third parties is injurious to you, you may not hold JAMENDO liable in that regard.

Article 5. GIFTS

As a Member, you may support an Artist by giving him a gift.

You may address this gift directly through your Paypal Account.

JAMENDO guarantees you that, as management expenses, it will receive only a fixed amount per gift, regardless of the value thereof.

In any event, the amount of the gift shall be paid in the Artist's Paypal account, after deduction of any expenses.

You agree that the amount of your gift and the name of the ARTIST to whom you send it may be published on the Site.

Article 6. INTELLECTUAL PROPERTY

Except for elements of intellectual property related to the Works, JAMENDO alone is the owner of the intellectual property rights in the trademarks, patents, logos, graphics, photographs and animations contained in the Site, which elements cannot be reproduced without the express authorization of JAMENDO and/or its partners.

In that regard, JAMENDO grants you a license that is strictly limited for access, downloading, printing, reproduction on all media and utilization of the aforesaid elements for your private use, in the context and for the period of your registration in the Services.

By remitting Content of any nature whatsoever to JAMENDO, you grant it a license for distribution thereof on the site to the other Members.

Hence, you authorize JAMENDO to reproduce, represent, translate, digitize and use all of the Content and information that you provided in the Services, whether or not for advertising and commercial purposes.

You also authorize JAMENDO to grant all of these rights to any third parties or partners, which they shall exercise pursuant to these Terms and Conditions of Use.

You further authorize JAMENDO to modify said Content in order to adapt it to the Services' graphics.

Article 7. LIABILITY

In the event of failure to comply with any of the obligations specified herein, JAMENDO may, without prior notice, close your account and block access to your Private Space. JAMENDO may also initiate legal actions against you.

In the event of a claim, complaint or legal action due to the Members' acts or omissions that directly or indirectly contravene these terms and conditions of use, JAMENDO may pursue the liability of the Member (s) who is the source thereof.

You have been informed, and have declared your agreement, that the information and Content that you put on line will be made available to other Members, who may make use thereof pursuant to the Terms and Conditions of Use.

If you consider that said information and/or Content is distributed in a way that does not comply with the General Terms and Conditions, you cannot pursue JAMENDO for not initiating a legal action against the Member and/or any person who, in your opinion, is responsible for this nonconforming distribution.

Article 8. APPLICABLE LAW

These terms and conditions of use are governed by the laws of Luxembourg.

Any dispute regarding their construction or departure there from shall be submitted to the competent courts of Luxembourg.

1.4 QUÉ ES FLICKR

Flickr (casi con seguridad la mejor aplicación de todo el mundo para administrar y compartir fotos en línea) tiene dos objetivos fundamentales:

1. Queremos ayudar a la gente a poner su contenido a disposición de las personas que les importan.

Tal vez quieren llevar un blog de momentos capturados en su teléfono con cámara, o tal vez quieren presumir de sus mejores fotos o videos ante todo el mundo en un intento de lograr fama cibernetica. O tal vez quieren compartir fotos de sus hijos con sus familiares de otras partes del país con seguridad y privacidad. Flickr hace posibles todas estas cosas y muchas más!

Para lograrlo, queremos colocar fotos y videos dentro y fuera del sistema de todos los modos que podamos: desde la Web, desde dispositivos móviles, desde las computadoras hogareñas de los usuarios y desde cualquier software que estén usando para administrar su contenido. Y queremos poder hacerlos salir a la luz de todas las maneras posibles: en el sitio Web de Flickr, en feeds RSS (Distribución realmente simple), por correo electrónico, publicándolos en blogs externos, o de modos que aún no hemos pensado. ¿Si no para qué vamos a usar estos refrigeradores inteligentes?

Flickr es la opción todo en uno que facilita el intercambio de fotos o videos de una persona a otra de cualquier modo que ellos quieran.

2. Queremos habilitar nuevos modos de organizar fotos y videos.

Una vez que cambies a lo digital, es demasiado fácil abrumarse con la enorme cantidad de fotos que tomas o video que filmas con ese inquieto dedo disparador. Los álbumes, el modo principal con el que la gente organiza las cosas hoy en día, son estupendos... hasta que llegas a tener 20 ó 30 ó 50 de ellos. Funcionaban bien en los días en que se revelaban los rollos de película, pero la metáfora del "álbum" necesita desesperadamente jubilarse y mudarse a un hogar para la tercera edad.

Parte de la solución está en hacer que el proceso de organizar fotos o videos sea cooperativo. En Flickr, puedes darles permiso a tus amigos, familiares y otros contactos para que organicen tus cosas (no sólo para que agreguen comentarios, sino también notas y etiquetas). A la gente le gusta admirarse, reír, llorar y hacer bromas cuando comparte fotos y videos. ¿Por qué no darle la posibilidad de hacer esto cuando las miran por Internet? Y como toda esta información se acumula en forma de metadatos, más tarde puedes encontrar las cosas mucho más fácilmente, porque esta información también se puede buscar.

Flickr sigue evolucionando de múltiples modos, y todos están diseñados para que sea más fácil y mejor. Echa un vistazo al Blog de Flickr para mantenerte al tanto de las últimas novedades. El hecho de que hayas leído todo el documento hasta el final y te encuentres en el pie de esta página sin nada más que este tonto texto como compañía es una prueba de un interés profundo y duradero de tu parte. ¿Qué estás esperando?

2. PROPIEDAD INTELECTUAL

2.1 QUÉ ES LA PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual, desde el punto de vista de la tradición continental europea y de buena parte de los países latinoamericanos, supone el reconocimiento de un derecho particular en favor de un autor u otros titulares de derechos, sobre las obras del intelecto humano.

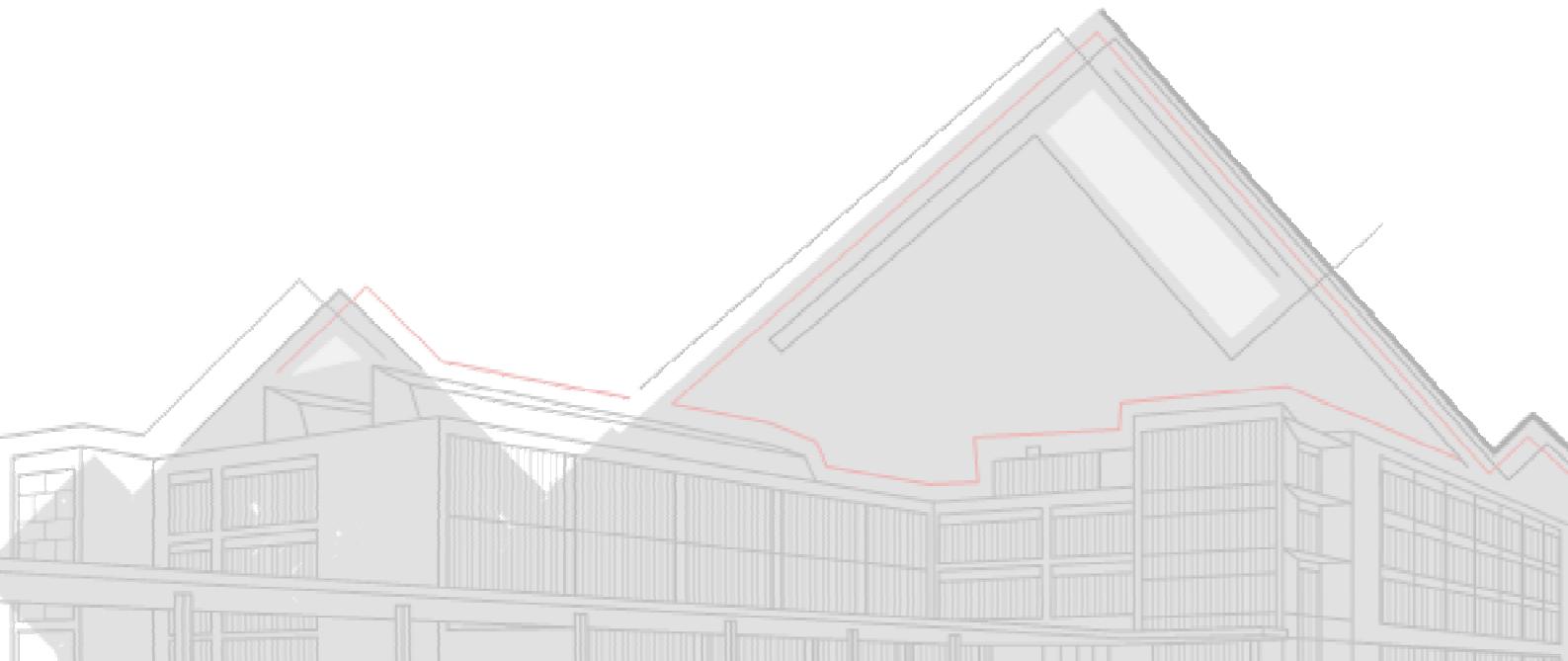
En los términos de la Declaración Mundial sobre la Propiedad Intelectual (votada por la Comisión Asesora de las políticas de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), el 26 de junio del año 2000, es entendida similarmente como "cualquier propiedad que, de común acuerdo, se considere de naturaleza intelectual y merecedora de protección, incluidas las invenciones científicas y tecnológicas, las producciones literarias o artísticas, las marcas y los identificadores, los dibujos y modelos industriales y las indicaciones geográficas.

El Día Mundial de la Propiedad Intelectual se celebra el 26 de Abril[1] .

Existe además una corriente, especialmente la que proviene del movimiento de software libre, que considera que el término "Propiedad Intelectual" es engañoso y reúne bajo un mismo concepto diferentes regímenes jurídicos no equiparables entre sí, como las patentes, el derecho de autor, las marcas, las denominaciones de origen, entre otros.

2.2 ESTATUTOS DE LA SGAE

Si se quiere consultar los estatutos de la Sociedad general de Autores, ir a la carpeta *ANEXOS / ANEXO III / ESTATUTOS DE LA SGAE*.



Estatutos de la Sociedad General de Autores y Editores



sociedad general de autores y editores

Estatutos de la SGAE, aprobados por la Resolución del Ministerio de Cultura del 22 de Septiembre de 2006.

ÍNDICE

TÍTULO I

Denominación, constitución, naturaleza, régimen jurídico, domicilio, duración y fines

TÍTULO II

De los miembros de la Sociedad y de las condiciones para la adquisición y pérdida de la cualidad de socio

Capítulo I - Titulares de derechos comprendidos en la gestión de la sociedad

Capítulo II - Admisión. Derechos y obligaciones

Capítulo III - Derechos políticos

Capítulo IV - Sección 1^a -Causas de la pérdida de la cualidad de socio

Capítulo IV - Sección 2^a - Régimen disciplinario. Sanciones

TÍTULO III

Órganos de la Sociedad

Capítulo I - De la Asamblea General

Capítulo II -De la Junta Directiva- Sección 1^a -Composición

Capítulo II -De la Junta Directiva- Sección 2^a -Régimen aplicable a la elección de los miembros

Capítulo II -De la Junta Directiva- Sección 3^a -De los cargos y su duración

Capítulo II -De la Junta Directiva- Sección 4^a -Competencia y funcionamiento de la Junta Directiva

Capítulo III - Del Consejo de Dirección **Capítulo**

IV- Del Presidente de la Sociedad **Capítulo V**- De

los Vicepresidentes de la Sociedad

Capítulo VI- Del Presidente del Consejo de Dirección

Capítulo VII- De la organización administrativa de la Sociedad

TÍTULO IV

Patrimonio. Recursos. Ejercicio Social

TÍTULO V

Reglas de los sistemas de reparto

TÍTULO VI

Actividades complementarias de la Sociedad para el cumplimiento de los fines previstos en el artículo 5, apartados B) y C)

TÍTULO VII

Control económico-financiero

TÍTULO VIII

De los honores sociales

TÍTULO IX

Disolución de la Sociedad y destino del patrimonio resultante de la liquidación

TÍTULO X

Comisión de dictámenes y conflictos

TÍTULO XI

Conciliación

DISPOSICIONES TRANSITORIAS ANEXO A

AUTORES. VOTOS TEMPORALES

ANEXO A

EDITORES. VOTOS TEMPORALES

ANEXO B

AUTORES. VOTOS PERMANENTES

ANEXO B

EDITORES. VOTOS PERMANENTES

TÍTULO I

Denominación, constitución, naturaleza, régimen jurídico, domicilio, duración y fines

Artículo 1º.- Denominación y constitución

La SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES, en anagrama SGAE, es continuadora de la Sociedad de Autores Españoles, fundada en 1899, y de la Sociedad General de Autores de España, constituida, con la naturaleza de sociedad civil particular, el 3 de marzo de 1932. En su forma actual, se constituyó, en cumplimiento de lo establecido en la disposición transitoria séptima de la Ley 22/1987, de 11 de noviembre, de Propiedad Intelectual, como asociación sin ánimo de lucro y bajo el nombre de "Sociedad General de Autores de España", el 18 de mayo de 1988, por transformación de la corporación del mismo nombre, creada por Ley de 24 de junio de 1941. Consta inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior con el número 82.089.

Artículo 2º.- Naturaleza

La Sociedad fue autorizada para actuar como entidad de gestión de derechos de propiedad intelectual, en virtud de Orden del Ministerio de Cultura de 1 de junio de 1988 (BOE nº 134, de 4 de junio de 1988) conforme a lo que actualmente previene el artículo 147 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, y modificado por la Ley 5/1998, de 6 de marzo, de incorporación al derecho español de la Directiva 96/9/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la Protección Jurídica de las Bases de Datos, y por la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, en adelante "Ley de Propiedad Intelectual".

Artículo 3º.- Régimen jurídico

La Sociedad se regirá por los presentes Estatutos y, en lo no previsto en los mismos,

- a) por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación,
- b) por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, la Ley 5/1998, de 6 de mayo, así como cuantas otras disposiciones legales modifiquen aquél,
- c) y por las demás disposiciones que les sean de aplicación.

Artículo 4º.- Domicilio, ámbito de actuación y duración

1.- La Sociedad tiene su domicilio en Madrid, en la calle Fernando VI, número 4.

2.- La actividad de la Sociedad se desarrolla en todo el territorio del Reino de España. En este ámbito podrá establecer la organización territorial que estime conveniente.

También extiende su actuación al extranjero, bien directamente o a través de agentes, delegados o representantes, bien a través de organizaciones de naturaleza análoga a la suya.

3.- La duración de la Sociedad es indefinida.

Artículo 5º.- Fines

1.- Son fines de la sociedad:

- a) El ejercicio y la administración de los derechos patrimoniales de autor.
- b) La promoción cultural de las obras para la revalorización y difusión del repertorio social.
- c) La promoción de actividades o servicios de carácter asistencial en beneficio de los socios.
- d) La defensa de los derechos morales y corporativos de sus socios, en los términos previstos en sus normas internas.

Artículo 6º.- Administración de los derechos patrimoniales de autor

1.- El fin principal de esta Sociedad es la protección del autor, del editor y demás derechohabientes en el ejercicio de los siguientes derechos, mediante la eficaz gestión de los mismos:

- a) los derechos exclusivos de reproducción, distribución y comunicación pública -en el sentido de la Ley- de las obras literarias (orales y escritas), musicales (con o sin letra), teatrales (comprendidas las dramáticas, dramático-musicales, coreográficas y pantomímicas), cinematográficas y cualesquiera otras obras audiovisuales, multimedia, ya sean obras originales, ya sean derivadas de otras preexistentes (tales como las traducciones, arreglos, adaptaciones u otras transformaciones);
- b) en unión de alguno de los anteriores, el derecho exclusivo de transformación de tales obras con vistas a su utilización interactiva en producciones o en transmisiones de "multimedia", analógicas o digitales;
- c) los derechos de remuneración reconocidos o que reconozcan legalmente a los autores de las aludidas obras, y en especial los previstos en los artículos 25 y 90, apartados 2, 3 y 4 de la Ley de Propiedad Intelectual respecto de la reproducción para uso privado del copista y alquiler de fonogramas y grabaciones audiovisuales y comunicación pública de las obras audiovisuales, todo ello en los términos expresados en las mencionadas disposiciones de la Ley.

En la gestión de los mencionados derechos, la Sociedad gozará de la legitimación prevista en el artículo 150 de la Ley.

2.- Están exceptuados de la gestión de la sociedad los derechos exclusivos:

- a) de reproducción, en forma de libro o folleto, de las mencionadas obras;
- b) y de comunicación pública de las obras literarias no incluidas, en su forma original o derivada, en una obra audiovisual, y siempre que se trate de explotaciones diferentes de las que a continuación se expresan:
 - recitación o representación pública en un teatro o lugar análogo,
 - emisión o retransmisión sin hilo,
 - transmisión inicial por cable,
 - distribución por cable de la emisión o transmisión inicial por cable en la que se hubieren difundido en origen,
 - y cualquier comunicación al público que sea efectuada a partir de fonogramas o grabaciones audiovisuales de la obra literaria destinados a su publicación.

3.- Se entiende por repertorio de la Sociedad el conjunto de obras respecto de las cuales le hayan sido conferidos, o se le confieran en el futuro, directa o indirectamente y en virtud de cesión, mandato o disposición legal, alguno de los derechos objeto de su gestión.

Artículo 7º.- Promoción cultural

1.- En el desarrollo de la promoción cultural de las obras de su repertorio, la Sociedad podrá, entre otras, desarrollar las siguientes actividades:

- a) desarrollar una acción institucional, profesional, social y cultural, atendiendo actividades de formación y promoción de autores de las obras mencionadas en el apartado 1 del artículo 6º, así como mediante el fomento de la creatividad en el dominio de tales obras y la conservación y difusión del patrimonio cultural integrado por ellas, a través de centros de investigación y enseñanza, publicaciones unitarias y periódicas, y actos de todo tipo, incluso en el extranjero;
- b) contribuir a la más eficaz protección de los derechos gestionados y a la investigación, estudio, intercambio y difusión de conocimientos sobre tales derechos, sus técnicas de administración, y su situación en el mercado, con particular atención a las industrias del ocio y entretenimiento, ya por sí sola, ya a través de cualquier fórmula de colaboración con organismos o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Especialmente llevará a efecto este cometido en el seno de la Confederación Internacional de Sociedades de Autores y Compositores (CISAC), conforme

a los principios proclamados en la Carta del Derecho de Autor y en la Declaración sobre la Gestión Colectiva de los Derechos de los Autores, elaboradas por dicha Confederación.

Artículo 8º.- Promoción de actividades de carácter asistencial

La Sociedad podrá promover, directamente o por medio de otras entidades, actividades o servicios de carácter asistencial en beneficio de sus socios.

Artículo 9º.- Defensa de los derechos morales y corporativos

En la defensa de los derechos morales y corporativos de sus socios, la Sociedad podrá, entre otras, desarrollar las siguientes actividades:

- a) hacer valer el derecho moral, en virtud de mandato expreso o, en nombre propio, por disposición de última voluntad del autor;
- b) fijar principios y reglas deontológicas relativos a las actividades profesionales de sus socios, y
- c) desempeñar funciones arbitrales en los conflictos surgidos o que puedan surgir entre sus miembros, en materias relacionadas con los derechos de autor que gestiona y con sometimiento a lo dispuesto en su reglamento y en la Ley de Arbitraje.

Artículo 10º.- Organización y servicios

Para el mejor ejercicio de las actividades mencionadas en los artículos 7 y 8, la Sociedad podrá constituir una o varias fundaciones, sociedades, asociaciones u otras entidades con personalidad jurídica, en las que participará como miembro, e integrarse en calidad de tal en las ya constituidas, destinando íntegramente los eventuales beneficios que allegare, por su pertenencia a las entidades que tuvieran fines lucrativos, al desarrollo de las actividades anteriormente citadas.

Artículo 11º.- Funciones de gestión

1.- En la consecución de los fines mencionados en el artículo 6 y con relación a su repertorio, la Sociedad desarrollará las siguientes funciones, bajo criterios de eficacia y economía:

- a) la concesión de la preceptiva autorización para cualquier explotación cubierta por alguno de los derechos exclusivos expresados en el artículo 6, y la recaudación de las remuneraciones derivadas de aquella autorización, de acuerdo con lo que se previene en los artículos 12 y 13 siguientes;
- b) la recaudación y, en su caso, fijación mediante tarifas generales, convenios sectoriales o contratos individuales, de las remuneraciones reconocidas al autor, al editor y demás derechohabientes en la Ley, así como la percepción de indemnizaciones por explotaciones no autorizadas o efectuadas con infracción de alguno de los derechos gestionados;
- c) el reparto de los derechos recaudados y de las indemnizaciones percibidas, conforme a lo dispuesto en estos Estatutos;
- d) la conclusión de contratos de representación unilateral o recíproca con sociedades de autores, agencias y organizaciones extranjeras análogas;
- e) la creación en el extranjero de sociedades, agencias y organizaciones de gestión de ámbito nacional o transnacional, así como su incorporación a las ya constituidas, transfiriendo en ambos casos a unas y otras la administración de su repertorio, y

- f) cualquier otra actividad complementaria de las expresadas o tendente a asegurar una explotación correcta de las obras del repertorio.

2.- Queda sin contenido.

Artículo 12º.- Gestión de obras de Gran Derecho

1.- En relación con las obras de gran derecho, las funciones de gestión de la Sociedad mencionadas en la letra a) del apartado 1 del artículo anterior, consistirán:

- en la concesión de autorizaciones individualizadas con el consentimiento de los titulares de las obras y bajo las condiciones que éstos determinen, y
- en el establecimiento de unas remuneraciones mínimas a las que se atendrán en todo caso las autorizaciones.

No obstante lo anterior, la Sociedad, en determinados casos especiales, podrá conceder autorizaciones individualizadas o para un conjunto de obras, sin consulta previa a sus autores o derechohabientes, siempre que éstos hayan aceptado esta forma de gestión para tales casos.

2.- Son obras de gran derecho las obras literarias, dramáticas, dramático-musicales, coreográficas y pantomímicas en tanto no sean objeto de alguna de las utilizaciones descritas en las letras c), d), e) y f) del apartado 2 del artículo 13.

3.- Se dará el tratamiento de obras de gran derecho a las obras musicales, con o sin letra, comprendidas las especialmente compuestas para una obra audiovisual, cuando sean comunicadas públicamente en espectáculos creados para la escena, respecto de los cuales se infiera que forman parte integrante de tales espectáculos, por la ejecución de dichas obras en unidad con un desarrollo argumental o una acción dramática.

Artículo 13º.- Gestión de obras de pequeño derecho y audiovisuales

1.- Cuando se trate de obras de pequeño derecho y audiovisuales, las funciones expresadas en la letra a) del apartado 1 del artículo 11 serán las de concesión de autorizaciones de explotación, establecimiento de tarifas generales que determinen las remuneraciones exigibles a los usuarios y celebración de contratos generales o normativos con organizaciones de usuarios representativas del sector correspondiente, todo ello conforme a lo previsto en el artículo 157 de la Ley.

2.- Se consideran obras de pequeño derecho:

- a) las obras musicales con o sin letra, comprendidas las compuestas para una obra audiovisual, salvo los casos previstos en el apartado 3 del artículo anterior;
- b) los ballets, cuando sean emitidos por radio, total o parcialmente;
- c) las otras obras coreográficas, con o sin música, cuando sean emitidas por televisión, siempre que en su representación o ejecución no se exceda de quince minutos ni del cincuenta por ciento de la duración total de la obra;
- d) las obras literarias de breve extensión, tales como los chistes y las historietas cómicas, dramatizadas o no, cuando sean utilizadas en espectáculos de diverso contenido, como los de variedades, o en un programa de radio o televisión;
- e) los fragmentos no seriados de obras literarias o dramático-musicales, cuando sean utilizados en los espectáculos o programas aludidos en la letra d) y en una extensión que no suponga la comunicación de una versión condensada - entendiendo por ella la comunicación que mantenga intactos todos los elementos esenciales de la obra sin interrumpir la narración- ni exceda de:
 - quince minutos, en el caso de dichos espectáculos y de los programas de televisión, o de veinticinco minutos, en el caso de los programas de radio,

- ni del veinticinco por ciento de la duración total de la obra,
- f) cualquier obra de gran derecho cuando sea utilizada en actos de radiodifusión secundaria, tales como la retransmisión, por hilo o sin hilo, y la transmisión, en lugar accesible al público y mediante un instrumento idóneo, de la obra emitida por radio o televisión, y
- g) cualquier clase de obras cuando sean objeto de explotación a partir de una producción de "multimedia".

Cuando las obras musicales a las que se refiere la letra a) del presente apartado vayan a ser objeto de una autorización singular de explotación, se requerirá el consentimiento de sus titulares.

3.- Se consideran obras audiovisuales las obras cinematográficas y las asimiladas a éstas, contempladas específicamente como tales en los contratos de la Sociedad con los usuarios y en las normas de clasificación y reparto de derechos.

Artículo 14º.- Contrato de gestión

1.- El contrato de gestión tendrá absoluta autonomía respecto de la relación de asociado que pueda vincular a su otorgante con la Sociedad y su contenido será el siguiente:

- 1º El otorgante cederá en exclusiva a la Sociedad, a los solos fines de su gestión, los derechos exclusivos y los de remuneración equitativa que se mencionan en las categorías que se determinan en el siguiente ordinal 4º.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, los derechos relativos a las obras de gran derecho -en el sentido del artículo 12 de los presentes Estatutos- y a las contribuciones no musicales incorporadas a una obra audiovisual, así como los derechos de remuneración equitativa que no sean transmisibles, serán objeto de mandato en exclusiva conferido a la Sociedad.

- 2º La cesión y, en su caso, el mandato de los derechos aludidos en el precedente ordinal 1º se extenderán a todos aquellos de los que sea titular el otorgante del contrato al tiempo de su incorporación a la Sociedad y para cualquier territorio, así como a los que adquiera durante su vinculación con la misma, sin perjuicio de lo que se dispone en el siguiente ordinal 3º.
- 3º No obstante lo establecido en el anterior ordinal 2º, el otorgante podrá limitar la cesión y, en su caso el mandato en los siguientes supuestos:

(A) Cuando dicho otorgante sea nacional de un país del Espacio Económico Europeo, y la exclusión del contrato se refiera:

- a) a una o varias de las categorías de obras, derechos y formas de explotación que se describen en el siguiente ordinal 4º;
- b) o a determinados territorios, para una o varias de dichas categorías, a condición de que:
 - a₁) en la hipótesis a), los derechos excluidos de la cesión o el mandato se confíen a una o varias entidades de gestión,
 - b₁) y en la hipótesis b), los territorios no cubiertos por el contrato lo sean por otra u otras entidades de gestión, salvo que se trate de territorios no pertenecientes al Espacio Económico Europeo y que sean objeto de la gestión directa de la Sociedad o en los que ésta haya realizado inversiones y las dificultades de gestión del repertorio concernido haga indispensable la unidad del repertorio, en cuyos casos será necesario un acuerdo del Consejo de Dirección.

(B) Con independencia de lo expuesto en (A), cuando el otorgante, sea o no nacional de un país del Espacio Económico Europeo, solicite razonadamente del Consejo de Dirección de la Sociedad la limitación de la cesión o

mandato en cualquiera de las formas mencionadas en los párrafos a) y b) de la letra (A) y dicho Consejo la acuerde con el peticionario.

(C) Todas las decisiones del Consejo de Dirección adoptadas en aplicación de lo previsto en este apartado deberán ser motivadas.

4º Las categorías de derechos a que se refiere la letra (A) del ordinal anterior son las siguientes:

A) *En relación con las obras de pequeño derecho (en el sentido del artículo 13 de los Estatutos), comprendidas las obras musicales preexistentes y las contribuciones de dicho género incorporadas (unas y otras) a las obras audiovisuales:*

Categoría primera: derechos exclusivos de autorizar su representación, ejecución, recitación, exhibición o proyección pública, su transmisión en lugar accesible al público a partir de una emisión de radiodifusión o de un programa distribuido por cable y, en general, su comunicación pública en cualquier otra forma (comprendida la efectuada por cualquier medio o procedimiento) que se realice con destino a un público presente en el lugar donde se produzca el acto de explotación.

Categoría segunda: derechos exclusivos de autorizar su emisión (por el medio de la radio o la televisión, comprendida la efectuada por satélite -incluso transfronterizo-), su transmisión (distribución) por cable inicial (o distribución por cable de programas propios del distribuidor), su retransmisión inalámbrica o por hilo (comprendida la de un programa propio de otro distribuidor por cable) y, en general, su comunicación al público en cualquier otra forma que se realice con destino a un público no presente en el lugar de origen del acto, incluso a través de redes del tipo de la Internet, incluida la realizada mediante puesta a disposición del público de manera que cada uno de los miembros de éste pueda acceder a la obra desde el lugar y en el momento que elija.

Categoría tercera: derechos exclusivos de autorizar su reproducción (*reproducción mecánica*) sobre soportes de sonido (*fonogramas*) y, con relación a las obras reproducidas en dichos soportes, su distribución mediante venta, alquiler o préstamo, así como su comunicación pública (*ejecución mecánica*) en los términos expresados en las categorías primera y segunda que anteceden, incluidas la distribución y comunicación pública efectuadas a partir de soportes que se hayan puesto en circulación en forma de venta y con destino únicamente al uso privado.

Categoría cuarta: derechos exclusivos de autorizar su reproducción (*reproducción mecánica*), incluso en concepto de primera fijación -comprendida la "sincronización de obras musicales"-, sobre soportes de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*) y, con relación a las obras reproducidas en dichos soportes, su distribución -mediante venta, alquiler o préstamo- y su comunicación pública en los términos expresados en las categorías primera y segunda que anteceden, incluidas la distribución y comunicación pública efectuadas a partir de soportes que se hayan puesto en circulación en forma de venta y con destino únicamente al uso privado.

Categoría quinta: derechos exclusivos de autorizar su reproducción sobre soportes de sonido (*fonogramas*) de imagen o de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*), incluso en concepto de primera fijación -comprendida la "sincronización" de obras musicales- con fines publicitarios.

Categoría sexta: derechos exclusivos de autorizar su reproducción en obras audiovisuales con vistas a cuya reproducción hayan sido creadas, así como el derecho de autorizar su transformación en los términos mencionados en la letra b) del apartado 1 del artículo 6.

Categoría séptima: derechos exclusivos de autorizar su reproducción, en tanto obras preexistentes y comprendida la "sincronización" de obras musicales, en obras audiovisuales, así como el derecho de autorizar su transformación en los términos mencionados en la letra b) del apartado 1 del artículo 6.

Categoría octava: derechos de remuneración equitativa previstos en relación con: la copia privada para uso personal; con el alquiler de soportes de sonido (*fonogramas*) y de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*) en los que se hayan reproducido las obras de referencia -en su forma original o mediante su incorporación a una

obra audiovisual-; y con la proyección, exhibición y transmisión pública de las mismas obras incorporadas a una obra audiovisual.

B) *En relación con las obras de gran derecho (en el sentido del artículo 12 de los Estatutos):*

Categoría novena: derechos exclusivos de autorizar su representación, ejecución, o recitación pública, su transmisión en lugar accesible al público a partir de una emisión de radiodifusión o de un programa distribuido por cable y, en general, su comunicación pública en cualquier otra forma (comprendida la efectuada por cualquier medio o procedimiento) que se realice con destino a un público presente en el lugar donde se produzca el acto de explotación.

Categoría décima: derechos exclusivos de autorizar su emisión (por el medio de radio o televisión, comprendida la efectuada por satélite transfronterizo), su transmisión (o distribución) por cable inicial (o de programas propios del distribuidor), su retransmisión inalámbrica o por hilo (comprendida la de un programa propio de otro distribuidor por cable) y, en general, su comunicación al público en cualquier otra forma que se realice con destino a un público no presente en el lugar de origen del acto, incluso a través de redes del tipo de la Internet, incluida la realizada mediante puesta a disposición del público de manera que cada uno de los miembros de éste pueda acceder a la obra desde el lugar y en el momento que elija.

Categoría undécima: derechos exclusivos de autorizar su reproducción (*reproducción mecánica*) sobre soportes de sonido (*fonogramas*) y, con relación a las obras reproducidas en dichos soportes, su distribución mediante venta, alquiler o préstamo, así como su comunicación pública (*ejecución mecánica*) en los términos expresados en las categorías novena y décima que anteceden, incluidas la distribución y comunicación pública realizadas a partir de soportes que se hayan puesto en circulación mediante venta y con destino únicamente al uso privado.

Categoría duodécima: derechos exclusivos de autorizar su reproducción (*reproducción mecánica*), incluso en concepto de primera fijación -comprendida la "sincronización" de obras dramático-musicales y de las coreográficas y de pantomima (mimos) con música-, sobre soportes de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*) y, con relación a las obras reproducidas en dichos soportes, su distribución mediante venta, alquiler o préstamo, así como su comunicación pública en los términos expresados en las categorías novena y décima que anteceden, incluidas la distribución y comunicación públicas realizadas a partir de soportes que se hayan puesto en circulación en forma de venta y con destino únicamente al uso privado.

Categoría decimotercera: derechos exclusivos de autorizar su reproducción sobre soportes de sonido (*fonogramas*), de imagen o de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*), incluso en concepto de primera fijación -comprendida la "sincronización" de obras dramático-musicales y de las coreográficas y de pantomima con música- con fines publicitarios.

Categoría decimocuarta: derechos exclusivos de autorizar su reproducción, en tanto obras preeexistentes y comprendida la "sincronización" de obras dramático-musicales y de las coreográficas y de pantomima con música, en obras audiovisuales.

Categoría decimoquinta: derechos de remuneración equitativa previstos en relación con: la copia privada para uso personal; el alquiler de soportes de sonido (*fonogramas*) y de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*) en los que se hayan reproducido las referidas obras -en su forma original o mediante su incorporación a una obra audiovisual-; y con la proyección, exhibición y transmisión pública de las mismas obras incorporadas a una obra audiovisual.

C) *En relación con las obras audiovisuales, comprendidas las expresadas en forma de producción multimedia y excluidas las obras musicales preeistentes y las contribuciones de dicho género incorporadas (unas y otras) a dichas obras audiovisuales.*

Categoría decimosexta: derechos exclusivos de autorizar la reproducción, en soportes de sonido e imagen, de las contribuciones literarias y de realización incorporadas a obras audiovisuales con vistas a las cuales hayan sido

creadas, así como los de distribución -en forma de venta, alquiler o préstamo- y comunicación pública en los términos expresados en las categorías novena, décima y duodécima que anteceden.

Categoría decimoséptima: derecho de remuneración equitativa previsto en la Ley de Propiedad Intelectual en relación con la copia privada para uso personal de las obras de referencia.

Categoría decimocuarta: derechos de remuneración equitativa previstos en relación con el alquiler de soportes de sonido (*fonogramas*) y de sonido e imagen (*grabaciones audiovisuales*) en los que se hayan reproducido las referidas obras.

Categoría decimonona: derechos de remuneración equitativa previstos en relación con la proyección, exhibición y transmisión pública de tales obras.

- 5º El contrato tendrá una duración de tres años y se prorrogará indefinidamente por períodos iguales, salvo denuncia escrita por parte del titular otorgante con un preaviso de un año a su vencimiento inicial o al de su última prórroga. En el caso de denuncia, el vencimiento efectivo se producirá el 31 de diciembre del año de extinción del contrato, manteniéndose hasta ese momento las obligaciones de las partes.
- 6º Con sujeción a lo dispuesto en el párrafo 5º, el contrato podrá también ser denunciado parcialmente respecto de alguna o algunas categorías de derechos o para determinados países en relación con una o varias de esas categorías bajo las condiciones que se han establecido en el ordinal 3º.
- 7º El otorgante, durante su vinculación con la Sociedad, no podrá conceder, directa ni indirectamente, ninguna participación en los derechos derivados de la gestión contratada, a empresas usuarias del repertorio en modalidades de utilización contempladas en sus tarifas generales, por virtud de cuya concesión se provoque una injustificada explotación preferencial de las obras de la titularidad del propio otorgante. La Sociedad desarrollará en el Reglamento las medidas necesarias para evitar estas cesiones.
- 8º El titular otorgante deberá registrar en la Sociedad las obras sobre las que ostente algún derecho inmediatamente de ser explotadas en alguna de las formas contempladas en estos Estatutos, consintiendo que la Sociedad documente de oficio esas obras, a efectos de asegurar el ejercicio de los correspondientes derechos y percepción de las remuneraciones devengadas, si tuviese conocimiento de su explotación antes de la solicitud de su registro por el otorgante.
- 9º La Junta Directiva podrá incluir en el contrato cualesquiera otros pactos y condiciones especiales con sujeción a la Ley, a los presentes Estatutos y a las normas reglamentarias, así como modificar el contenido de los párrafos 1º y 2º del número 1 del presente artículo, en consideración a las circunstancias especiales que concurren en el otorgante.

2.- Cuando se trate de la adhesión de un agente, en el sentido del apartado 1 del artículo 14, el contrato será de mandato en exclusiva y se le aplicarán, en lo pertinente, las reglas previstas en el apartado que antecede.

3.- El contrato de gestión se extinguirá por las causas generales de extinción de los contratos. No obstante, la Sociedad no podrá resolver el contrato por causa de incumplimiento del adherido si, como consecuencia de la resolución, éste quedare imposibilitado de hacer efectivos los derechos dentro del territorio español. En este caso, la Sociedad, sin perjuicio de su acción para exigir el cumplimiento, podrá reclamar del contraventor, en concepto de sanción y resarcimiento de daños y perjuicios, una cantidad no mayor del doble de lo que hubiera percibido del usuario de no mediar el incumplimiento.

TÍTULO II

De los miembros de la Sociedad y de las condiciones para la adquisición y pérdida de la cualidad de socio

Capítulo I

Titulares de derechos comprendidos en la gestión de la sociedad

Artículo 15º.- Miembros de la Sociedad: sus clases

1.- Son miembros de la Sociedad las personas, naturales o jurídicas, titulares de alguno de los derechos objeto de la gestión de aquélla y que le hayan confiado su administración conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

2.- Se entiende por titulares: los autores y sus sucesores por causa de muerte así como los adquirentes por actos entre vivos de derechos de autor en virtud de cesión u otro título traslativo o constitutivo de los mismos, comprendidos los licenciatarios o concesionarios en exclusiva de tales derechos, a los que se asimilan los agentes o representantes de autores de obras dramáticas, dramático musicales o literarias que no sean miembros de la Sociedad.

3.- Los miembros se dividen en miembros estatutarios o socios y miembros no estatutarios o no socios, entendiéndose por estos últimos los que tengan conferida a la Sociedad la administración de sus derechos, a través de cualquier forma válida y que no puedan encuadrarse en ninguno de los grupos profesionales mencionados en el artículo 16.

Artículo 16º.- Los miembros estatutarios o socios: grupos profesionales

1.- Los socios deberán pertenecer, al menos, a uno de los diez siguientes grupos profesionales: escritores (obras literarias); compositores (obras musicales, dramático-musicales, coreográficas y audiovisuales); letristas (de composiciones musicales); autores dramáticos; coreógrafos; mimos; directores-realizadores (de obras audiovisuales); argumentistas y guionistas (de obras audiovisuales); autores de obras no musicales creadas especialmente para producciones de "multimedia" y editores musicales.

Los socios quedarán encuadrados en uno o varios de los Colegios Electorales que se regulan en el artículo 46, integrándose los autores de obras para producciones de "multimedia" en el Colegio de obras audiovisuales.

Capítulo II

Admisión. Derechos y obligaciones

Artículo 17º.- Condiciones de admisión de los socios y de los miembros no estatutarios

1.- Para ser admitido como socio será necesario:

- 1º Ser titular de alguno de los derechos objeto de gestión por la Sociedad, relativo a una obra, al menos, que haya sido explotada públicamente mediante su reproducción o comunicación.
- 2º Solicitar al Consejo de Dirección su incorporación a la Sociedad indicando el grupo profesional en el que pide el ingreso de los recogidos en el artículo 16 y firmar el contrato oportuno acompañando los documentos que se determinen reglamentariamente.

2.- Para la admisión de los miembros no estatutarios o no socios se aplicarán las condiciones expresadas en los ordinados 1º y 2º del apartado primero de este artículo a excepción de lo relativo a la indicación del grupo profesional exigido en el ordinal 2º. Reglamentariamente se podrán establecer otras condiciones.

3.- Acordado el ingreso, el contrato de gestión producirá sus efectos desde la fecha de su firma por el peticionario.

4.- En el caso de inexactitud dolosa o falsedad en las declaraciones o documentos presentados por el peticionario éste responderá frente a la Sociedad de cuantos perjuicios le haya ocasionado.

Artículo 18º.- Derechos de los socios

1.- Con independencia de los que se determinen en el contrato de gestión, todo socio ostenta todos los derechos que se establecen en este artículo.

2.- Los socios con derecho a voto tienen derecho a ser convocados, en tiempo y forma a las reuniones de la Asamblea General, así como a participar y asistir a las mismas.

3.- El derecho a voto en las Asambleas Generales así como el derecho de sufragio activo y pasivo en la designación de los miembros de la Junta Directiva se determinarán conforme a los artículos 21 y 22 siguientes.

4.- Todos los socios tendrán derecho, previa solicitud, a acceder a la memoria, el balance, la cuenta de resultados, el informe de la auditoría del último ejercicio y el informe de gestión, y cualquier otro previsto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

5.- La rendición de cuentas se les practicará en las condiciones establecidas con carácter general para todos los miembros mediante las liquidaciones periódicas previstas en el Reglamento. En estas liquidaciones se indicará la cantidad asignada en el correspondiente reparto, la modalidad de explotación de la que ésta traiga causa y los descuentos de recaudación, administración, impositivos y de cualquier otra índole que se hayan practicado.

6.- Los socios tienen derecho a ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informados de los hechos que den lugar a dichas medidas, así como a que el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción sea motivado.

7.- Los socios tendrán el resto de derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

8.- Todos los socios tienen derecho a participar en las actividades de SGAE con sujeción a los términos y condiciones en que éstas se ofrezcan, así como a formular las peticiones que estimen oportunas a los Órganos de Gobierno de la Entidad.

9.- Todo socio tiene derecho, previa solicitud, a tener información de la composición de los Órganos de Gobierno de la Sociedad, de las tarifas generales aprobadas, del Reglamento o Reglamentos, así como del informe relativo a las actividades y servicios de promoción cultural o asistencial y de defensa corporativa de sus socios realizadas en ejecución de los fines mencionados en los artículos 5, 7, 8 y 9 de los Estatutos.

10.- Los socios tendrán cualquier otro derecho que resulte de los presentes Estatutos y de la normativa aplicable a la Sociedad.

Artículo 19º.- Obligaciones de los socios

1.- Los socios no pertenecientes al grupo profesional de editores musicales estarán obligados, además de a cuanto se haya estipulado en el contrato de gestión, a llevar a cabo lo siguiente:

- a) A registrar en la Sociedad las obras de su creación inmediatamente después de ser puestas en explotación y, en todo caso, antes de que se lleve a cabo una utilización de aquéllas mediante su reproducción o comunicación pública.

En los casos de traducciones, adaptaciones, arreglos o transformaciones de obras de dominio público, deberán mencionar esta circunstancia en los documentos que utilicen para su registro.

- b) A no utilizar más que un seudónimo por grupo profesional. No obstante, la Junta Directiva podrá autorizar el uso de un segundo seudónimo, siempre que el socio se comprometa a no utilizar más su nombre civil en el ejercicio de la profesión de que se trate. En ningún caso el seudónimo podrá representar una colectividad.
- c) A no otorgar cesiones o mandatos de representación, contraviniendo los conferidos en el contrato de gestión a la Sociedad y las disposiciones de estos Estatutos.
- d) A no convenir con terceros, miembros o no de la Sociedad, modos de reparto de derechos distintos de los previstos en estos Estatutos y en las normas reglamentarias.
- e) A no realizar ninguna acción que pueda distorsionar la libre utilización de las obras por parte de los usuarios o provocar una injusta utilización preferencial de las obras del repertorio de SGAE o cualquier otra acción que produzca una alteración indebida, interesada o fraudulenta de la aplicación de las normas de reparto.
- f) A suscribir los programas de utilización del repertorio de la Sociedad relativos a los actos de comunicación pública en los que haya intervenido como artista, intérprete o ejecutante o en calidad de organizador, certificando la exactitud de su contenido.
- g) A incluir en el repertorio de la Sociedad, tan pronto como les sea factible, las obras de su creación que hubiesen sido objeto de una cesión o delegación, en favor de un tercero, de los derechos comprendidos en la gestión de la Entidad, antes de su ingreso como socio de la misma.
- h) A no realizar ningún acto que pueda dañar los intereses patrimoniales de la Sociedad o perpetrado con la intención de difamarla o hacerla desmerecer en la consideración ajena.
- i) Y, en general, a cumplir cuanto les incumbe en virtud del contrato de gestión, de los Estatutos y de las normas reglamentarias y de las decisiones y acuerdos de los Órganos de Gobierno.

2.- Los editores musicales están obligados:

- a) A registrar en la Sociedad las obras de las que sean derechohabientes, aunque ya lo hubiesen sido por los socios de quienes hayan adquirido los correspondientes derechos de explotación.
- b) A notificar por escrito a la Sociedad la celebración de los contratos en que funden sus derechos, con mención de su fecha y lugar de otorgamiento, nombre y domicilio de los cedentes, obras comprendidas en aquéllos, duración, claves de reparto y anticipos concedidos. A requerimiento expreso de la Entidad, deberán facilitar una copia de los correspondientes documentos, traducida al castellano, en su caso, y un ejemplar de la edición gráfica de las obras, que les será devuelto tan pronto como se cumpla la finalidad de la petición o se lleven a efecto las medidas necesarias para dejar constancia de los particulares del ejemplar que interese a dicha finalidad.
- c) Y a cumplir las obligaciones previstas en los apartados c), d), e), f), h) e i) del número 1 de este artículo, en la medida en que le sean imputables.

Artículo 20º.- Derechos y obligaciones de los miembros no estatutarios o no socios

1.- Los miembros no estatutarios o no socios, independientemente de los derechos que resulten del contrato de gestión, tendrán los siguientes:

- a) A recibir, previa solicitud, una copia de los Estatutos y sus modificaciones, a acceder a la memoria, al balance y a las cuentas del último ejercicio, con el informe de auditoría y, en su caso, el del auditor nombrado por la minoría, de la composición de los Órganos de Gobierno y representación de la Sociedad, de las tarifas generales aprobadas y del

Reglamento o Reglamentos, así como al informe relativo a las actividades y servicios de promoción cultural realizados por ella en ejecución de los fines mencionados en la letra b) del artículo 5 y en el artículo 7 de los presentes Estatutos.

- b) El de que se les rindan cuentas de la gestión de los derechos relativos a las obras de que sea derechohabiente en condiciones de periodicidad establecidas con carácter general para todos los miembros y con base en sus liquidaciones individuales, en las que se indicará la cantidad asignada en el correspondiente reparto, la modalidad de explotación de la que éste traiga causa y los descuentos de recaudación, administración, impositivos y de cualquier otra índole que se le hayan practicado, todo ello realizado de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos y en las normas reglamentarias de aplicación.

2.- En lo que respecta a las obligaciones de dichos miembros para con la Sociedad, se estará a lo estipulado en el contrato de gestión.

Capítulo III

Derechos políticos

Artículo 21º.- Votos en la Asamblea General

- 1.- Tendrán derecho a voto en las Asambleas Generales todos los socios que disfruten de votos permanentes o temporales.
- 2.- Los votos temporales o permanentes de que dispondrá cada socio serán los que le correspondan en función de su condición de autor o editor musical, de la recaudación bruta, de la modalidad de derechos en que ésta se haya producido y de la pertenencia de las obras de las que traigan causa tales derechos a las categorías de gran derecho, pequeño derecho y obras audiovisuales, conforme se determina en el Anexo A de estos Estatutos para los votos temporales y, según se determina en el Anexo B para los votos permanentes.
- 3.- Para la determinación de los votos temporales se tendrá en cuenta la recaudación bruta anual obtenida en el año inmediatamente anterior al del ejercicio del derecho de voto. Para la adquisición los votos permanentes se tendrá en cuenta la suma de las recaudaciones brutas que haya tenido el socio en los cinco años inmediatamente anteriores al ejercicio del derecho de voto que se sumarán a los ya reconocidos anteriormente.
- 4.- La Junta Directiva podrá revisar las cantidades establecidas en los Anexos A y B dando cuenta a la Asamblea General siguiente y, surtirá efectos a partir del ejercicio social siguiente al de su aprobación. El número máximo de votos permanentes que podrá tener cada socio por cada categoría de obras será de veinte.
- 5.- A los efectos de lo dispuesto en el presente artículo:

- a) Las modalidades de derechos a que se hace referencia en el apartado segundo son las siguientes: comunicación, reproducción-distribución y remuneración.
- b) Se entienden por derechos las sumas de dinero que correspondan a los socios por la explotación de las obras de las que sean titulares, en el sentido del apartado 2 del artículo 15, así como las cantidades percibidas a través de SGAE en concepto de indemnización por la utilización no autorizada de ellas u otro acto lesivo relacionado con las mismas.
- c) Se consideran derechos de comunicación los procedentes de la comunicación pública de las obras de gran derecho, pequeño derecho y audiovisuales, exceptuados los que se mencionan en el párrafo e).
- d) Son derechos de reproducción-distribución los derivados de la grabación y reproducción sonora, visual o audiovisual (comprendida su representación digital) de las obras y de la distribución de sus ejemplares en forma de venta, alquiler, préstamo y cualquier otra forma de desplazamiento de la propiedad o de la posesión del soporte, así como del canon por copia privada.

- e) Se entienden por derechos de remuneración los relativos al ejercicio del derecho reconocido a los autores de obras audiovisuales en los apartados 2 y 3 del artículo 90 de la Ley.

6.- A los efectos de este artículo se entiende por año el año natural.

Artículo 22º.- Derecho al sufragio activo y pasivo en la designación de los miembros de la Junta Directiva

1.- Tendrán derecho al sufragio activo en la designación de los miembros de la Junta Directiva los socios que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) No haber sido objeto de sanción disciplinaria que le inhabilite para el ejercicio de este derecho.
- b) Tener al menos un voto temporal o permanente en la modalidad de derechos y categorías de obras (gran derecho, pequeño derecho y audiovisuales) de la que traigan causa éstos y según se trate de autores o editores.

2.- Tendrán derecho al sufragio pasivo los socios que cumplan los siguientes requisitos:

- a) No haber sido objeto de sanción disciplinaria que le inhabilite para el ejercicio de este derecho.
- b) Tener al menos cinco votos permanentes en la categoría de obras en la que presente su candidatura.

Artículo 23º.- Situaciones especiales

La Junta Directiva podrá admitir en la Sociedad con los derechos establecidos en el artículo 20 a los autores y editores musicales que los soliciten y cuya notoria calidad profesional justifique su incorporación a la Sociedad en las citadas condiciones. Los socios así admitidos tendrán como mínimo un voto temporal en las modalidades de derechos y categorías de obras en consideración a las cuales hubieran sido admitidos. No obstante, para poder acceder a los derechos establecidos en el artículo 22.2, tales socios deberán cumplir con los requisitos del mismo.

Capítulo IV

Sección 1ª

Causas de la pérdida de la cualidad de socio

Artículo 24º.- Pérdida de la cualidad de socio

1.- La condición de socio se pierde:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento del socio persona natural.
- b) Por disolución, en el caso de socio persona jurídica.
- c) Por baja voluntaria.
- d) Por pérdida o extinción de todos los derechos que el socio tuviere confiados a la administración de la Sociedad.
- e) Por denuncia total del contrato de gestión.
- f) Por exclusión.

2.- La pérdida de la condición de socio llevará aparejada la obligación de devolver de inmediato a la Sociedad todo lo que aquél hubiere recibido de ésta a cuenta de sus derechos, así como el vencimiento de las deudas que tuviere pendientes con la misma por cualquier concepto.

3.- La pérdida de la condición de socio a instancias del mismo no exime al que lo solicite del cumplimiento del contrato de gestión suscrito con la Sociedad.

Artículo 25º.- Muerte

En caso de muerte del socio, los sucesores del mismo en los derechos confiados por el difunto a la administración de la Sociedad, continuarán vinculados a ésta en los términos del contrato de gestión y en calidad de miembros no estatutarios o no socios, salvo que tratándose del fallecimiento de un socio editor musical, dichos sucesores continuasen con la empresa de edición de su causante, en cuyo caso quedarán subrogados en la posición de socio que a éste correspondía y en los derechos y obligaciones inherentes a ella.

Artículo 26º.- Disolución

1.- Los editores, personas jurídicas, que hayan sido disueltos conservarán su condición de socio durante el período de liquidación, si lo hubiere, hasta que se produzca la cesión total de los derechos que hubieren confiado a la gestión de la Sociedad o la adjudicación de los mismos a los partícipes de aquéllos en pago de sus cuotas en el haber social líquido.

Dichos adquirientes tendrán la condición de socios si reúnen los requisitos establecidos en los Estatutos.

2.- En los casos de fusión o absorción y en cualquier otro de cesión global del activo y pasivo, tanto la nueva entidad constituida, como la absorbente y el cesionario que no tengan la cualidad de socios, sustituirán a la disuelta o cedente en dicha condición, siempre que pertenezcan al grupo profesional de editores musicales. En caso de no pertenecer al grupo profesional de editores musicales quedarán incorporados a la Sociedad como miembros no socios sin poder ejercer los derechos recogidos en los artículos 21 y 22 de los presentes Estatutos y bajo las condiciones establecidas en el contrato de incorporación de la entidad disuelta o transmitente.

Artículo 27º.- Baja

1.- Todo socio puede pedir la baja en la Sociedad en cualquier momento.

2.- No obstante dicha baja, la Sociedad continuará en la gestión de los derechos de autor que le hubiere confiado el cesante conforme a lo estipulado en el contrato de gestión y, si éste fuere denunciado de acuerdo con lo que se dispone en los ordinales 5º y 6º del artículo 14 de los presentes Estatutos, hasta el 31 de diciembre del año en que tenga efecto tal denuncia.

Durante dicho período, el cesante quedará incorporado a la Sociedad como miembro no estatutario o no socio bajo las condiciones establecidas en su contrato de gestión y con los derechos y obligaciones que resulten de dicho contrato.

Artículo 28º.- Cesiones

1.- Fuera del caso contemplado en el artículo 26.2, ningún socio podrá ceder, sin consentimiento escrito de la Sociedad, los derechos confiados a la gestión de la misma en perjuicio del contrato de gestión.

La Sociedad no podrá negar su consentimiento cuando la cesión vaya a efectuarse mediante la celebración de contratos de edición, coedición o subedición de obras musicales, o tenga como destino la producción y subsiguiente explotación de una obra audiovisual o la representación escénica de obras dramáticas, dramático-musicales, coreográficas o pantomímicas. En todos estos casos, la Sociedad conservará frente a los cesionarios la administración de los derechos relacionados con el objeto de su gestión y que correspondan al socio como consecuencia de la cesión, salvo acuerdo en contrario de la Sociedad con dicho socio al otorgarle el consentimiento.

2.- Los cesionarios quedarán sometidos a lo dispuesto para los no socios.

Artículo 29º.- Exclusión

- 1.- La exclusión del socio sólo podrá acordarse conforme a lo dispuesto en la sección 2ª de este capítulo.
- 2.- Dicha exclusión no afectará al contrato de gestión del socio, que continuará vigente por el tiempo de duración del mismo, no pudiendo el excluido mientras tanto ejercer los derechos de los artículos 21 y 22 de los presentes Estatutos.

Sección 2ª

Régimen disciplinario. Sanciones

Artículo 30º.- Clases de faltas

- 1.- Sin contenido.
- 2.- Las faltas cometidas por los socios pueden ser leves, graves y muy graves.
- 3.- Son faltas leves:
 - a) El trato incorrecto al personal, a los Órganos de Gobierno de SGAE o a cualquiera de los miembros de SGAE.
 - b) La negativa injustificada a cumplir los requerimientos de información o documentación que realice SGAE.
 - c) El incumplimiento de cualquiera de los deberes y obligaciones de los presentes Estatutos y del Reglamento, siempre que no sean calificados como falta grave o muy grave.
- 4.- Son faltas graves:
 - a) La falta del debido respeto y consideración a la Entidad o cualquiera de sus actividades.
 - b) La descalificación realizada contra los Órganos directivos, personal de SGAE o la propia Entidad menoscabando la consideración y el prestigio de los mismos y siempre que no se califique como muy grave
- 5.- Son faltas muy graves:
 - a) La comisión de cualquier delito doloso contra la Entidad, su personal o cualquiera de sus miembros, así como contra sus patrimonios.
 - b) En particular:
 - b₁ Las amenazas o coacciones realizadas contra la Entidad o el personal de SGAE.
 - b₂ La agresión o maltrato físico al personal o miembros de SGAE.
 - b₃ Las injurias o calumnias vertidas contra SGAE, su personal, sus miembros, su directiva o contra sus actividades o fines, realizadas con o sin publicidad.
 - c) La comisión en un plazo de tres meses consecutivos de dos o más infracciones graves o cinco leves.
 - d) El no abonar o impedir el cumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta de conformidad con el artículo 32 de los presentes Estatutos.

- e) Dar datos falsos en el registro de cualesquiera obras.
- f) Participar de forma directa o indirecta en actividades que supongan una defraudación de los derechos de propiedad intelectual.
- g) La reproducción, adaptación, arreglo o transformación intencionadas de una obra preexistente registrada en la Sociedad, sin la autorización de los derechohabientes de aquélla, y la usurpación de la paternidad de la misma.

En todo caso, siempre que un socio presente reclamación por cualquiera de los supuestos contemplados en el apartado g), el Consejo de Dirección, teniendo en cuenta la identidad o similitud relevante que presente la obra denunciada con la preexistente, a petición del socio afectado y previa audiencia de la otra parte, estará facultado para adoptar cuantas medidas estime idóneas para salvaguardar los intereses de los titulares de la obra preexistente y, en especial, la suspensión del reparto de los derechos relativos a la obra objeto de reclamación y la denegación o cancelación de su registro. Estas medidas sólo quedarán sin efecto en virtud de resolución judicial firme o por acuerdo de las partes.

Artículo 31º.- Sanciones

En atención al tipo de falta cometida las sanciones que pueden imponerse son:

1.- Por falta leve: amonestación ante la Asamblea General.

2.- Por falta grave: pena pecuniaria que irá desde los 200 € a los 6.000 €, en atención a la intencionalidad del infractor y a la gravedad del daño. Esta cantidad podrá ser revisada anualmente por la Junta Directiva, aplicando el IPC que corresponda.

3.- Por falta muy grave:

- a) Suspensión de los derechos de asistencia a Asambleas Generales y sufragio, activo y pasivo, en la designación de miembros de la Junta Directiva, por un período no superior a diez años.
- b) Pérdida de la condición de miembro de la Sociedad.
- c) Pena pecuniaria que irá desde los 6.001 € a los 18.000 €

Las sanciones tipificadas para este tipo de faltas muy graves se podrán imponer de forma acumulativa, sin que se pueda entender que son excluyentes unas de otras. Asimismo, las faltas graves y muy graves podrán llevar aparejada la pérdida de los derechos a prestaciones excepcionales o extraordinarias que SGAE reconozca en favor de los socios, así como de su participación en servicios de valor añadido que organice la Sociedad.

4.- Las sanciones reguladas en esta sección son independientes de las que proceden conforme a lo pactado en el contrato de gestión por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. En el caso de resolución de dicho contrato, se estará a lo dispuesto para la pérdida de la condición de miembro de SGAE.

5.- Las sanciones pecuniarias deberán hacerse efectivas en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización del procedimiento descrito en el artículo siguiente. En el caso de no hacerse efectivas, se procederá de oficio a detraerlas de las futuras liquidaciones que le correspondan al infractor, sin perjuicio de la posibilidad de SGAE de reclamarlas judicialmente.

Artículo 32º.- Procedimiento

Para la imposición de sanciones se incoará el correspondiente expediente que se tramitará de conformidad con las siguientes reglas:

1.- La decisión de apertura se adoptará una vez evaluada la denuncia efectuada por un miembro de SGAE o por la propia Administración. Toda la tramitación corresponderá a un Comité Disciplinario formado por tres miembros que serán socios que hayan pertenecido a la Junta Directiva y contará con la asistencia de un abogado de la Sociedad que hará las veces de Secretario.

En su caso, dicho Comité notificará la apertura del procedimiento al expedientado mediante carta certificada con acuse de recibo y dirigida al domicilio que tenga declarado en la Sociedad. El expedientado tendrá un plazo improrrogable de diez días hábiles para hacer las alegaciones y solicitar las pruebas que estime convenientes mediante escrito dirigido al Comité.

2.- El Comité ordenará la práctica de cuantas pruebas y actuaciones considere pertinentes en orden al esclarecimiento de los hechos.

3.- Las decisiones del Comité deberán adoptarse por el principio de mayoría.

4.- Conforme al resultado de dichas actuaciones, el Comité Disciplinario propondrá al Consejo de Dirección el archivo del expediente o formulará una Propuesta de Resolución, en el que se expondrán de forma sucinta los hechos imputados, el tipo de falta cometida y la sanción.

5.- El Consejo de Dirección, a la vista de todo el expediente y de la Propuesta del Comité Disciplinario, adoptará la resolución que estime conveniente conforme a los Estatutos y al Reglamento. Dicha resolución se notificará al expedientado en la forma prevista en el punto primero de este artículo.

6.- Las Resoluciones del Consejo de Dirección serán inmediatamente ejecutivas.

7.- El miembro sancionado podrá recurrir por escrito ante la Junta Directiva la Resolución del Consejo de Dirección que le haya impuesto la sanción dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación.

8.- El miembro sancionado podrá impugnar la decisión en el plazo de 40 días a partir de la notificación ante el orden jurisdiccional civil de conformidad con el artículo 40 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

TÍTULO III

Órganos de la Sociedad

Artículo 33º.- Órganos sociales

Son órganos de la Sociedad:

- La Asamblea General.
- La Junta Directiva.
- El Consejo de Dirección.
- El Presidente de la Sociedad.
- El Presidente del Consejo de Dirección.

Capítulo I

De la Asamblea General

Artículo 34º.- Composición de la Asamblea General

La Asamblea General es la reunión de socios debidamente convocada y constituida para deliberar y tomar acuerdos como órgano supremo de expresión de la voluntad social.

Sus acuerdos, válidamente adoptados, en el ámbito de su competencia, obligarán a todos los socios, incluso los disidentes, abstenedos o ausentes, sin perjuicio del derecho de impugnación que se regula en el artículo 45.

Artículo 35º.- Clases de Asamblea General

La Asamblea General será ordinaria o extraordinaria.

Será ordinaria, la que necesariamente ha de reunirse dentro de los seis meses siguientes al cierre del ejercicio social para el examen y aprobación, si procede, de la gestión y de la Memoria, Balance y Cuentas del ejercicio, sin perjuicio de los otros puntos que consten en el orden del día. En esta Asamblea se presentará un informe relativo a las actividades complementarias de la Sociedad para el cumplimiento de los fines previstos en el artículo 5, apartados b) y c).

Será extraordinaria, cualquier otra que se celebre.

Artículo 36º.- "Quorum" de asistencia

La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurran a ella, presentes o representados, la mayoría de los socios con derecho a voto. En segunda, será válida su constitución cualquiera que sea el número de socios concurrentes.

Artículo 37º.- Convocatoria

1.- La Asamblea General será convocada por acuerdo de la Junta Directiva adoptado "motu proprio" a solicitud de:

- a) cualquier socio con derecho a voto que, transcurrido el plazo señalado en el párrafo segundo del artículo 35, sin que se haya convocado Asamblea General ordinaria, pida que ésta se celebre, debiendo procederse a su convocatoria dentro de los quince días siguientes al recibo del requerimiento del solicitante, o
- b) de socios ordinarios que representen un 20 por 100 de su número al 31 de diciembre último, en el caso de Asamblea General extraordinaria, debiendo llevarse a efecto la convocatoria de esta Asamblea dentro del plazo de dos meses desde el recibo del requerimiento de los peticionarios y siempre que éstos hayan hecho constar en la solicitud los asuntos que hayan de tratarse en aquélla.

2.- La convocatoria se efectuará mediante carta o notificación por sistemas electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento que se desarrolle al efecto, dirigida a cada socio al domicilio que haya notificado a la Sociedad y remitida con una antelación mínima de 15 días al señalado para la celebración de la Asamblea. Cuando hayan de nombrarse miembros de la Junta Directiva, la antelación será de 3 meses.

En dicha convocatoria se indicará la fecha, hora y lugar de la reunión y los asuntos que integren el orden del día, entre los que deberán incluirse, en su caso, los propuestos por los socios que hayan pedido la convocatoria extraordinaria de la Asamblea conforme al apartado b) del número 1 de este artículo.

En la carta o notificación por sistemas electrónicos mencionados podrá, asimismo, hacerse constar la fecha, hora y lugar en que, si procediera, se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria. Entre la primera y segunda reunión deberá mediar, por lo menos, una hora.

Artículo 38º.- Asistencia a la Asamblea General y a las Pre-Asambleas Territoriales

1.- Todo socio con derecho a voto y que no esté suspendido en el ejercicio de sus derechos podrá asistir a la Asamblea General personalmente o por delegación conferida a otro socio, por escrito y con carácter especial para la reunión de que se trate.

En ningún caso se admitirán más de tres delegaciones o representaciones por cada uno de los Colegios Electorales a los que se refiere el artículo 46. Representante, representado o representados deberán pertenecer al mismo o a los mismos Colegios.

2.- Asimismo, dicho socio podrá asistir personalmente a las Pre-Asambleas que se regulan en el apartado B) del artículo siguiente.

3.- Los títulos en que conste la representación deberán obrar en la Sociedad con una antelación mínima de tres días hábiles al señalado para la Asamblea.

4.- Únicamente será válida la representación otorgada en el formulario modelo que a tal efecto elaborará la Entidad, o aquella otorgada notarialmente.

5.- Lo dispuesto en éste artículo se entenderá sin perjuicio de lo que se establece para la designación de los miembros de la Junta Directiva.

6.- El Director General, el Secretario General, el Director del Departamento Jurídico y los restantes miembros del Directorio, así como los demás directivos de la Sociedad que la Junta Directiva acuerde, asistirán a la Asamblea general con voz y sin voto.

Artículo 39º.- Funcionamiento de la Asamblea General y de las Pre-Asambleas Territoriales

A) Asamblea General.

1.- La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Sociedad, el cual delegará sus funciones en el Presidente del Consejo de Dirección, durante la deliberación y adopción de acuerdos relativos al examen y aprobación de los documentos mencionados en el párrafo segundo del artículo 35. En defecto de cualquiera de ellos, serán sustituidos por los cargos que correspondan según los presentes Estatutos.

El Presidente dirigirá las deliberaciones con facultades para dar por suficientemente debatido cualquiera de los asuntos y disponer su pase a votación.

Cuando sean más de dos los socios que soliciten intervenir en el debate de un punto del orden del día, el Presidente establecerá al menos dos turnos en pro y dos en contra, con una duración máxima cada uno de cinco minutos. A los intervenientes se les concederá un turno de réplica, que no excederá de tres minutos.

2.- Actuará de Secretario el Secretario General de la Sociedad y, en su defecto, el Director del Departamento Jurídico.

3.- Antes de entrar en el orden del día se formará la lista de asistentes, en la que constarán los nombres y apellidos o razón social de aquéllos, el número de votos que les corresponde y, en su caso, los mismos datos de los socios representados. Dicha lista será firmada por los presentes.

4.- Cada punto del orden del día será objeto de deliberación y votación por separado.

5.- No podrá adoptarse ningún acuerdo sobre asuntos que no consten en el orden del día.

6.- Las sesiones de la Asamblea podrán ser prorrogadas uno o más días consecutivos, por acuerdo adoptado por mayoría simple de los votos presentes o representados en el momento de adoptarse el acuerdo, a petición del Presidente de la Asamblea, de los miembros de la Junta Directiva asistentes, o de un número de socios que representen el 20 por 100 de los aludidos votos.

Cualquiera que sea el número de las sesiones en que se celebre la Asamblea, se considerará única, levantándose un solo Acta para todas ellas.

B) Pre-Asambleas Territoriales.

1.- Cada Asamblea General irá precedida de una reunión de los socios residentes en aquellas Comunidades Autónomas en las que exista un censo igual o superior al 1 por 100 del total de socios con derecho a asistencia al 31 de diciembre anterior. No se celebrará la Pre-Asamblea en la Comunidad Autónoma en la que se celebre la Asamblea General.

2.- Dichas Pre-Asambleas se celebrarán en la ciudad de la Comunidad Autónoma correspondiente que designe la Junta Directiva, con una antelación mínima de cinco días al señalado para la Asamblea General.

3.- Las reuniones serán convocadas por la Junta Directiva, mediante comunicación a los socios en la misma carta convocatoria de la Asamblea General o por sistemas electrónicos, con indicación de la fecha, hora y lugar.

4.- A estas reuniones podrán asistir uno o varios miembros de la Junta Directiva, los cuales tendrán voz, pero no voto.

5.- En la reunión, que será presidida por el socio que los presentes designen, se dará a conocer el texto de los acuerdos cuya aprobación se vaya a proponer a la Asamblea General, respecto de los cuales podrán emitir su voto, a favor o en contra, y se elegirán, de entre los socios asistentes, un delegado y un suplente, que representarán en dicha Asamblea a los que lo hayan emitido.

6.- De la reunión se levantará un acta en la que se harán constar, necesariamente, los socios presentes, el número de votos que les corresponde, los emitidos por cada uno de ellos sobre las cuestiones del orden del día de la Asamblea General y el sentido en que lo hayan sido, es decir, a favor o en contra, así como el nombre y apellidos del delegado y del suplente.

Los socios asistentes a la Pre-Asamblea designarán por mayoría de entre ellos los que hayan de firmar el acta de la reunión, cuyo número no será inferior a dos. Si se hubiere producido discrepancia, en cuanto al sentido de los votos emitidos sobre la propuesta o propuestas de acuerdo, la designación se hará separadamente por cada uno de los dos grupos de socios en que se hubiera dividido la Pre-Asamblea.

El acta deberá estar en poder del Secretario General dentro del plazo establecido en el número 3 del artículo 38.

7.- Queda excluida de estas Pre-Asambleas Territoriales la elección de miembros de la Junta Directiva.

Artículo 40º.- Competencia de la Asamblea General

1.- Será competencia de la Asamblea General ordinaria:

- a) el examen y aprobación, si procede, de la gestión social y de la Memoria, el Balance y las Cuentas del ejercicio anterior;
- b) el nombramiento del auditor a que se refiere el artículo 91 de estos Estatutos;
- c) cualesquiera otras que sean acordadas por la Junta Directiva.

2.- La Asamblea General extraordinaria será competente en los siguientes asuntos:

- a) la elección o nombramiento de los miembros de la Junta Directiva y su destitución;
- b) la disolución de la Entidad.
- c) cualesquiera otros que se sometan a la Asamblea, excepto el reseñado en el apartado 1 a) de este artículo.

3.- Serán objeto de acuerdo en Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria:

- a) la fijación del máximo de los descuentos de administración, con sujeción a lo que se previene en los artículos 81 y 82;
- b) la modificación de los Estatutos, y
- c) cualquier otro asunto que la Junta Directiva acuerde someter a la decisión de la Asamblea.

Artículo 41º.- Adopción de acuerdos

1.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos por los socios presentes o representados en la Asamblea en el momento de la votación.

2.- Los votos emitidos en las Pre-Asambleas Territoriales se acumularán, según el sentido que resulte de la correspondiente acta, a los que se emitan en el mismo sentido en la Asamblea General por los socios presentes o representados.

La concurrencia a la Asamblea General del socio que haya emitido su voto en la Pre-Asamblea Territorial que le corresponda anulará este último.

3.- Cuando se trate del nombramiento de miembros de la Junta Directiva, la elección se llevará a efecto en votación separada por cada uno de los cuatro Colegios electorales previstos en el artículo 46 y en la forma establecida en la Sección 2ª del Capítulo II de este Título.

Lo dispuesto en este número se aplicará en lo pertinente a la destitución de miembros de la Junta Directiva, si bien el acuerdo requerirá la mayoría simple de los votos de los socios que figuren en la lista de asistentes por el Colegio o Colegios electorales de los que procediera el miembro o miembros de la Junta cuyo cese se promueva.

4.- En los casos previstos en las letras b) del apartado 2 y c) del apartado 3 del artículo 40, el acuerdo requerirá la mayoría de las dos terceras partes de los votos de los socios, presentes o representados, según la lista de asistentes.

5.- Para la resolución de los recursos y aprobación de las sanciones de exclusión, adoptadas por la Junta Directiva, cada socio, presente o representado, dispondrá de un solo voto.

6.- Los acuerdos se adoptarán en votación secreta, siempre que así se acuerde con la mayoría simple de los votos emitidos por los socios presentes o representados en el momento de la votación.

Artículo 42º.- Actas

De cada Asamblea General se levantará un acta en la que se expresará:

- a) el lugar, fecha y hora de la reunión;
- b) el número de socios concurrentes, entre presentes y representados, y el número de votos que les correspondan;
- c) un resumen de los asuntos discutidos, las intervenciones de las que se haya pedido que quede constancia, las decisiones adoptadas y los resultados de las votaciones, con indicación de aquellos socios que se hayan reservado expresamente el derecho a impugnar el acuerdo.

Artículo 43º.- Aprobación de las actas

El acta de la Asamblea General será aprobada, bien a continuación de haberse celebrado, bien dentro del plazo de los quince días siguientes, debiendo firmarse en todo caso por el Presidente, el Secretario y tres socios designados en la Asamblea, uno de los cuales deberá ser nombrado por los que hayan disentido de los acuerdos.

En el supuesto de que alguno de los socios no quisiese firmar, se hará constar en el acta su negativa, siendo totalmente válida con la firma de los restantes.

El acta se incorporará al libro correspondiente.

Artículo 44º.- Certificaciones de acuerdos adoptados

Cualquier socio con derecho a voto podrá solicitar, por escrito, y obtener certificación de los acuerdos adoptados, la cual será librada por el Secretario General de la Sociedad y visada por su Presidente.

Artículo 45º.- Impugnación de acuerdos

1.- Los acuerdos de la Asamblea General podrán ser impugnados en vía judicial, conforme al ordenamiento jurídico de aplicación.

2.- La Sociedad considerará consentidos los acuerdos de la Asamblea General respecto de aquellos socios concurrentes a la misma y que no hayan sido privados ilegítimamente de emitir su voto, si dichos socios no hubieran hecho constar en acta su oposición.

3.- Lo dispuesto en el número anterior no será de aplicación a los acuerdos contrarios a la ley.

4.- No obstante la impugnación, la Sociedad quedará vinculada por los acuerdos adoptados hasta que recaiga resolución judicial firme en que se declare su nulidad o invalidez. Llevará a efecto la ejecución de estos acuerdos, salvo que otra cosa se disponga por el Juez o Tribunal que conozca de la impugnación.

Capítulo II

De la Junta Directiva

Sección 1ª Composición de la

Junta Directiva

Artículo 46º.- Composición

1.- La Junta Directiva es el órgano de gobierno y representación de la Sociedad.

2.- Se compondrá de treinta y ocho miembros, socios de la entidad, distribuidos de la forma siguiente:

A) Por el Colegio Electoral de socios perceptores de derechos de comunicación pública y reproducción-distribución de obras de gran derecho, excluidos los socios editores (Colegio de obras de gran derecho), SIETE miembros, que deberán pertenecer, en el número que se indica, a los siguientes grupos profesionales:

Escritores de obras dramáticas, dramático-musicales o autores de obras de pantomima, CUATRO

Compositores de obras dramático-musicales o coreográficas, DOS

Coreógrafo, UNO

B) Por el Colegio Electoral de socios perceptores de derechos de comunicación pública y reproducción-distribución de obras de pequeño derecho, excluidos los socios editores (Colegio de obras de pequeño derecho), DIECISÉIS miembros, que deberán pertenecer, en el número que en cada caso se indica, a los siguientes grupos profesionales:

Compositores de obras musicales (dos de ellos de género sinfónico), DIEZ

Letristas (comprendidos los escritores de obras de pequeño derecho), SEIS

C) Por el Colegio Electoral de socios perceptores de derechos de comunicación pública, reproducción-distribución y remuneración de obras audiovisuales y de otras creadas para producciones de "multimedia", excluidos los socios editores (Colegio de obras audiovisuales), SIETE miembros, que deberán pertenecer, en el número que en cada caso se indica, a los siguientes grupos profesionales:

Directores-realizadores, TRES

Argumentistas o guionistas, DOS

Compositores, DOS

D) Por el Colegio Electoral de socios editores perceptores de derechos de comunicación pública, reproducción-distribución y remuneración de obras de grande y pequeño derecho y audiovisuales (Colegio de editores), OCHO miembros. Este Colegio Electoral estará constituido únicamente por el siguiente grupo profesional:

Editores de música, OCHO (uno de los cuales, al menos, lo será de obras sinfónicas y/o dramático-musicales).

Sección 2^a

Régimen aplicable a la elección de los miembros de la Junta Directiva

Artículo 47º.- Órgano en el cual se efectúan las elecciones

La elección de los miembros de la Junta Directiva se llevará a efecto en Asamblea General extraordinaria, convocada y constituida de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos.

Dicha Asamblea deberá ser convocada por la Junta Directiva saliente al menos tres meses antes de la finalización de su mandato.

Artículo 48º.- Quiénes son electores y cómo puede ejercerse el derecho de sufragio

1.- Serán electores todos los socios con derecho a voto y no suspendidos en el ejercicio del mismo.

2.- El derecho de sufragio es personal y delegable entre socios, en la forma que se establece en el apartado 1 del artículo 38 y en la letra G) del artículo 58. También podrá ser ejercido este derecho por correspondencia, conforme se dispone en la letra F) del citado artículo 58.

3.- Por acuerdo de la Junta se podrá ejercer este derecho por sistemas electrónicos de conformidad con lo que disponga el Reglamento que lo desarrolle.

Artículo 49º.- Quiénes son elegibles

Serán elegibles todos los socios que posean un mínimo de cinco votos permanentes y que no se encuentren incursos en alguna de las causas de inelegibilidad a que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 50º.- Causas de inelegibilidad

1.- No serán elegibles los socios:

a) Que sean personas físicas o jurídicas:

- 1.- Titulares, partícipes o socios de alguna empresa o entidad de cualquier tipo, usuaria habitual del repertorio de SGAE, en un porcentaje igual o superior al 5 por 100, o sean administradores, consejeros o directivos de estas entidades, a salvo de lo dispuesto en el apartado b) siguiente.
 - 2.- Estén participadas en su propio capital por empresas usuarias del repertorio en los términos mencionados en el punto anterior.
 - 3.- Que representen por cualquier título, de modo permanente, a un organismo público o privado de explotación radiofónica, cinematográfica, de televisión o fonográfica.
 - 4.- Gerentes, administradores o directores de entidades de gestiones de derechos conexos.
- b) Entidades de edición, de las que la totalidad o parte de sus acciones o participaciones sean o lleguen a ser propiedad de organismos privados o públicos de producción de fonogramas, con excepción, de la mitad de los miembros del Colegio Editorial.
- c) Que estén suspendidos en el ejercicio de sus derechos en virtud de sanción disciplinaria.
- d) Que tengan algún tipo de incapacidad, inhabilitación o prohibición regulada en la normativa vigente.
- e) Que hayan estado durante dos mandatos consecutivos previos en el cargo.
- f) Que hayan sido destituidos como miembros de la Junta Directiva en los tres años anteriores.
- g) Que hayan sido sancionados con falta muy grave en los tres años anteriores.

2.- Las causas de inelegibilidad podrán ser previas o sobrevenidas. En ambos casos la constatación de cualquiera de los motivos reseñados significará el cese inmediato de la persona o entidad afectada o la imposibilidad de ser elegido.

Artículo 51º.- Organización Electoral. Comisión Electoral: Composición y Funciones

- A) 1.- La organización electoral previa a la celebración de la Asamblea General corresponderá a la Comisión Electoral.
- 2.- La Comisión Electoral tendrá su sede en Madrid, en el domicilio de la Sociedad
- 3.- Serán miembros de la Comisión Electoral: el Secretario General, el Director del Departamento de los Servicios Jurídicos o, en su defecto, el abogado de dicho Departamento que actúe como sustituto habitual del Director del mismo, el Director del Departamento de Informática y el Jefe del Servicio de Secretaría General. Será presidente de esta Comisión el Secretario General.
- B) El Presidente del Consejo de Dirección pondrá a disposición de la Comisión Electoral cuantos recursos técnicos y humanos sean requeridos por ésta para el cumplimiento de sus funciones.
- C) 1.- Si, por razones de incapacidad laboral suficientemente justificadas, hubiera de procederse a la sustitución de alguno de los miembros de la Comisión Electoral, se aplicarán normas y principios de continuidad jerárquica dentro de los Departamentos y Servicios presentes en la Comisión Electoral, salvo en el caso de su Presidente.
- 2.- El Presidente de la Comisión Electoral sólo podrá ser sustituido por el Director del Departamento de los Servicios Jurídicos.
- 3.- En caso de que el Director del Departamento de los Servicios Jurídicos deba sustituir al Presidente, pasará a formar parte de la Comisión Electoral, mientras se dé dicha sustitución, el abogado del citado Departamento que actúe como sustituto habitual del mismo.

- D) La Comisión Electoral deberá constituirse en el plazo de los ocho días siguientes a la fecha de convocatoria de las elecciones.
- E) 1.- La Comisión Electoral será convocada por su Presidente y celebrará sesión tantas veces como el cumplimiento de su función lo requiera y, asimismo, siempre que el Presidente lo considere necesario.
- 2.- La asistencia a las sesiones de la Comisión Electoral será obligatoria.
- 3.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, siendo de calidad el voto del Presidente, y sólo serán recurribles ante la autoridad judicial, sin que la interposición de este recurso suspenda el proceso electoral.
- F) Compete a la Comisión Electoral:
- 1.- Dirigir e inspeccionar cuantos servicios se refieran a la elaboración del Censo de socios con derecho a voto así como la asignación del número de votos a cada socio.
- 2.- Resolver cuantas quejas, reclamaciones y solicitudes de aclaración que, sobre el proceso electoral, previo a la constitución de la Asamblea General, sean presentadas. Se entenderá especialmente competente en materia censal y de recepción de votos por correspondencia.
- 3.- Conservar los ejemplares impresos del censo definitivo de electores, en el número que estime conveniente, y acordar cuanto se refiera a su reproducción y difusión.
- 4.- Ejercer facultades disciplinarias sobre todas las personas que intervengan en las operaciones previas a la elección y en las de formación, rectificación, conservación y compulsa del Censo.
- 5.- Proclamar los candidatos.
- G) Las consultas, quejas y reclamaciones producidas en el período comprendido entre la convocatoria de elecciones y la constitución de la Asamblea General deberán realizarse por escrito y habrán de ser contestadas por la Comisión Electoral antes de la celebración de la Asamblea General.
- H) 1.- Durante el plazo comprendido entre la convocatoria formal de elecciones y la celebración del escrutinio final, los miembros de la Comisión Electoral no podrán ser trasladados, separados ni suspendidos en los cargos que les atribuyan aquella condición.
- 2.- No obstante lo anterior, la Junta Directiva podrá acordar la separación de alguno o de todos los componentes de la Comisión Electoral por razones graves suficientemente acreditadas.
- I) Con anterioridad a la fecha fijada para la proclamación de candidatos, el Presidente de la Comisión Electoral hará exponer, en el espacio reservado para tal fin, el censo definitivo de electores.
- J) Los candidatos podrán obtener un ejemplar del censo definitivo de electores de su Colegio Electoral.

Artículo 52º.- Constitución de los Colegios Electorales

- 1.- Para la elección de los miembros de la Junta Directiva se formarán los censos de los Colegios Electorales previstos en el artículo 46.
- 2.- Cada Colegio Electoral elegirá el número de miembros de la Junta Directiva que le corresponde según el mencionado artículo 46, con la distribución por grupos profesionales detallada también en dicho artículo.

Artículo 53º.- Régimen de elecciones de miembros de la Junta Directiva por cada Colegio Electoral

- 1.- En cada Colegio Electoral los miembros de la Junta Directiva serán elegidos de acuerdo con lo que se dispone en los números siguientes.
- 2.- Cada uno de los electores sólo podrá dar los votos personales y, en su caso, los representados, a un número máximo de candidatos igual al de puestos a cubrir en el Colegio Electoral de que se trate.
- 3.- Se proclamarán electos aquellos candidatos que mayor número de votos obtengan hasta completar el de miembros de la Junta Directiva asignados a cada Colegio Electoral.
- 4.- En caso de fallecimiento, incapacidad o renuncia de un candidato proclamado electo, habrá de repetirse íntegramente el proceso electoral para cubrir ese único puesto, pero sólo por el Colegio Electoral en el que se hubiera producido la vacante.

Artículo 54º.- De la Mesa Electoral

- 1.- Actuará como Mesa Electoral una Comisión integrada por el Secretario General, dos miembros de la Junta Directiva y dos socios que no pertenezcan a esta Junta.
- 2.- La elección de los dos miembros de la Junta Directiva y de los dos socios que no pertenezcan a esta Junta se llevará a cabo entre los asistentes a la Asamblea General y por mayoría simple de los votos emitidos por los presentes y representados en el momento de la votación.
- 3.- Cada candidatura individual o de grupo podrá estar representada ante la Mesa Electoral a través de un interventor, que deberá ser socio con derecho de asistencia a la Asamblea General.
- 4.- La Comisión Electoral prevista en el artículo 51 cesará en todas sus funciones y atribuciones en el mismo momento en que quede constituida la Mesa Electoral, haciendo entrega a esta última de la documentación que obre en su poder.
- 5.- La Mesa Electoral entenderá en todos los trámites e incidencias relativos a la elección de miembros de la Junta Directiva hasta la conclusión del proceso electoral y la proclamación de los candidatos electos.

Artículo 55º.- Convocatoria de elecciones

- 1.- La convocatoria de elecciones a miembros de la Junta Directiva seguirá en un todo lo previsto en el artículo 37 para la convocatoria de Asamblea General.
- 2.- En cualquier caso, la Junta Directiva estará obligada a convocar elecciones, parciales o generales, dentro de los tres meses anteriores a la finalización del período de cuatro años de ejercicio.

La Junta Directiva procederá a cubrir las vacantes que se hubieren producido siempre que no se haya cumplido la mitad del mandato.

Si la vacante se hubiere producido en la segunda mitad del mandato, la Junta Directiva podrá dejarla sin cubrir hasta la finalización del período para el que ha resultado elegido.

Artículo 56º.- Presentación de candidatos

- 1.- Las candidaturas, individuales o de grupo, para la elección de miembros de la Junta Directiva se presentarán, mediante solicitud escrita de proclamación dirigida a la Comisión Electoral, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días a la fecha señalada para la celebración de la Asamblea General en primera convocatoria. Ningún candidato se podrá presentar a más de un Colegio Electoral.

2.- Dichas candidaturas deberán presentarse con las firmas de socios que representen al menos 250 votos por el colegio electoral y grupo profesional por el que cada uno de los candidatos desee ser proclamado, en el caso de candidatura individual, y de 500 votos para el caso de candidaturas de grupo. Cada socio no podrá avalar a más de una candidatura, ya sea ésta individual o de grupo, aunque sí estará facultado para avalar en todos aquellos colegios electorales respecto de los que tenga voto.

3.- Cada candidatura podrá designar un representante ante la Comisión Electoral, que deberá ser socio con derecho a voto de la Entidad, indicando en la solicitud de proclamación el nombre y apellidos del mismo, su dirección completa y su teléfono. En caso de candidaturas de grupo, esta designación será obligatoria.

4.- La comprobación de todos los datos relativos a los candidatos presentados será competencia de la Comisión Electoral.

5.- Cada candidato deberá hacer una declaración por escrito de no estar incursa en ninguna de las causas de inelegibilidad previstas en el artículo 50, ni tener ningún otro impedimento que no le permita ser candidato a las elecciones para la Junta Directiva de la SGAE, salvando a la entidad de cualquier responsabilidad frente a terceros que traiga causa de la inexactitud de los datos obrantes en dicha declaración.

Artículo 57º.- Proclamación de candidatos

1.- La Comisión Electoral efectuará la proclamación de candidatos veintiún días naturales antes de la fecha señalada para la celebración de la Asamblea General, en primera convocatoria.

2.- A partir de la proclamación de candidatos y hasta dos horas antes de la señalada para la celebración de la Asamblea General, en primera convocatoria, cada candidatura, por medio de su representante, en su caso, podrá nombrar un interventor ante la Mesa Electoral.

3.- El número máximo de interventores será de 8, dos por cada colegio. En caso de que se hayan nombrado más, se estará a la fecha de solicitud hasta cubrir la cifra citada.

Artículo 58º.- Del acto electoral

Primero.- Constitución de la Mesa Electoral.

1.- Una vez iniciada la Asamblea General y llegado el punto del orden del día relativo a la celebración de elecciones, el Presidente de la Asamblea General procederá a la constitución de la Mesa Electoral, siguiendo para ello los mecanismos previstos en el artículo 54.

2.- Una vez constituida la Mesa Electoral, ésta procederá a la acreditación, si los hubiere, de los interventores de las distintas candidaturas.

- 3.- a) Una vez acreditados los interventores, se procederá a la firma del acta de constitución de la Mesa Electoral. El acta deberá ser firmada necesariamente por el Secretario General, los dos miembros de la Junta Directiva y los dos socios asistentes a la Asamblea General, pudiendo ser suscrita, asimismo, por los interventores que lo soliciten.
- b) En el acta deberá expresarse necesariamente con qué personas queda constituida la Mesa Electoral, en concepto de miembros de la misma, y la relación nominal de los interventores, con indicación de la candidatura para la que hayan sido acreditados como tales.

Segundo.- De la votación.

A) 1.- Constituida la Mesa Electoral, se iniciará la votación, que continuará sin interrupción hasta la hora fijada en la convocatoria de Asamblea.

2.- Sólo por causa de fuerza mayor podrá no iniciarse o ser suspendido, una vez iniciado, el acto de votación, siempre bajo la responsabilidad de la Mesa Electoral, que resolverá al respecto mediante mayoría simple de entre sus miembros.

- 3.- En caso de suspensión de la votación, no se tendrán en cuenta los votos emitidos ni se procederá a su escrutinio.
- 4.- La Mesa Electoral decidirá, en todo caso, cuándo habrá de reanudarse la votación o si deberá procederse a una nueva convocatoria general o parcial de elecciones.
- B) 1.- El derecho a votar se acreditará por la inscripción del votante y sus representados en los ejemplares que del censo tenga la Mesa Electoral y por la demostración de la identidad del elector.
- 2.- Cuando surgiere duda sobre la identidad de la persona que se presentase a votar o sobre la autenticidad de los votos por ella presentados, la Mesa Electoral decidirá, por mayoría simple, a la vista de los documentos acreditativos y del testimonio que puedan prestar los electores presentes.
- 3.- Cada elector, bien como asistente o como representado, sólo podrá disponer de los votos que le correspondan en cada Colegio Electoral.
- C) 1.- La Mesa Electoral dispondrá de cuatro urnas destinadas a recibir, respectivamente, los votos de los Colegios de obras de gran derecho, obras de pequeño derecho, obras audiovisuales y editores.
- 2.- La votación será secreta.
- 3.- Todos los electores se acercarán uno por uno a la Mesa, manifestando su nombre y apellidos y, en su caso, el nombre y apellidos de los electores a los que representan. Después de cerciorarse, por el examen del censo electoral, que en él figuran el nombre y número de votos del votante y de sus representados, si los hubiere, así como de su identidad, y de verificar, en su caso y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38, la representación que manifieste ostentar, el elector entregará por su propia mano a un miembro de la Mesa el sobre o sobres conteniendo en su interior la papeleta correspondiente a la elección para la Junta Directiva, según el Colegio al que pertenecieran él y sus representados.
- 4.- En el sobre o sobre utilizados en la votación, además de contener la papeleta con los nombres marcados de los candidatos elegidos o la lista confeccionada en los términos previstos en el apartado D) 1, del presente artículo, deberá figurar el número de votos con que cuenta el elector. Este extremo deberá ir consignado en la parte exterior del sobre y ser verificado y rectificado, en su caso, por la Mesa en el momento de la votación.
- D) 1.- Las urnas, los sobres, las papeletas y los documentos a que se ha hecho mención anteriormente se ajustarán al modelo que para tal fin haya aprobado la Comisión Electoral. No obstante, el elector podrá confeccionar una lista de votación con los candidatos que elija de entre los que hayan sido estatutariamente proclamados, sin que el número de ellos exceda el de puestos a cubrir en el Colegio o Colegios electorales de que se trate.
- 2.- Las papeletas electorales deberán expresar los nombres de todos los candidatos proclamados en cada Colegio Electoral, con indicación del grupo profesional al que cada uno pertenece y ordenados alfabéticamente.
- E) 1.- A la hora fijada en la convocatoria para terminar la votación, la Mesa Electoral la dará por concluida y no permitirá entrar a nadie más en el local. Preguntará si alguno de los electores presentes no ha votado todavía y se admitirán los votos que los mismos puedan entregar inmediatamente después de formulada la pregunta.
- 2.- A continuación, el Secretario General procederá a introducir en las correspondientes urnas los sobres que contengan las papeletas y listas de votación remitidas por correo, de acuerdo con lo que se dispone en el punto F) siguiente, verificando antes si el elector se halla inscrito en el Censo.
- 3.- Seguidamente votarán los miembros de la Mesa e interventores, si no lo hubieran hecho antes.
- 4.- Por último, la Mesa Electoral y los interventores que lo soliciten, firmarán las listas de votantes utilizadas durante la votación, al margen de todos sus pliegos y también inmediatamente debajo del último nombre escrito.
- F) 1.- Se podrá emitir el voto por correo cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) El socio, por cada uno de los Colegios Electorales en los que disponga de voto, deberá utilizar un solo sobre, con la correspondiente papeleta o lista, haciendo figurar en aquél el número de votos que posea en el Colegio de que se trate.
- b) El sobre o sobres que contengan las diferentes papeletas o listas de votación, una vez cerrados, se incluirán en otro de envío, al reverso del cual se harán constar el nombre y apellidos o la razón social del socio, así como su firma.
- c) Este último sobre se enviará, también cerrado, al Secretario General y deberá estar en su poder, al menos, con tres días hábiles de antelación a la celebración de la Asamblea General, en primera convocatoria.
- d) El envío de los sobres se podrá realizar a través del servicio postal o mediante su entrega en cualquiera de las sedes de la Sociedad, tanto en España como en el extranjero.

- 2.- La Secretaría General de la Sociedad facilitará a los electores y sedes, tanto en España como en el extranjero, la documentación necesaria para el ejercicio del voto por correo.
- 3.- El voto emitido personalmente o por delegación anula el voto remitido por correspondencia.

G) 1.- La delegación de voto se someterá a los siguientes requisitos:

- a) La delegación para el ejercicio del voto deberá realizarse por escrito.
 - b) La delegación ha de ser expresa, con especificación del Colegio o Colegios Electorales para los que se delega la representación.
 - c) El título en que conste la delegación deberá estar en poder del Secretario General, al menos, con tres días hábiles de antelación al de celebración de la Asamblea General.
- 2.- Los documentos en que consten las representaciones se entregarán a la Mesa Electoral.
 - 3.- En caso de pluralidad de delegaciones de un mismo socio en favor de diferentes delegados, se anularán todas ellas, salvo escrito firmado por el socio en el que declare cuál de las delegaciones la mantiene subsistente. El voto emitido personalmente deja sin efecto la delegación.
 - 4.- Ningún elector podrá ostentar más de tres delegaciones de voto por Colegio Electoral.

Artículo 59º.- Del escrutinio de votos

1.- Terminadas las operaciones a que se refiere el artículo anterior, el Secretario General declarará cerrada la votación y comenzará el escrutinio. Tendrá lugar, en primer término, el correspondiente a la votación para miembros de la Junta Directiva del Colegio Electoral de obras de gran derecho; después el de la votación para miembros de dicha Junta del Colegio Electoral de obras de pequeño derecho; a continuación el de la votación para miembros de la misma Junta del Colegio Electoral de obras audiovisuales y, finalmente, el de miembros de la Junta Directiva del Colegio Electoral de editores.

Los escrutinios se realizarán extrayendo los sobres de las urnas, abriéndolos y leyendo en voz alta, en primer lugar, el número de votos acreditados a dicho sobre y, a continuación, el nombre o nombres marcados en la papeleta o incluidos en la lista de que se trate. Al final, se confrontará el número total de votos leídos y sobre abiertos con el de votantes anotados y votos acreditados.

2.- Serán considerados votos nulos:

- a) Los votos emitidos en sobre distinto del facilitado por la Sociedad, así como los emitidos en papeleta o lista sin nombre.

- b) Los emitidos por correo en que no conste de forma clara e indubitada los datos del asociado.
- c) Los votos que contengan tachaduras o modificaciones
- d) Los emitidos por correspondencia por personas de las que no se tenga representación acreditada.
- e) Los que contengan otros papeles o documentos que no sean los facilitados por la sociedad, o que haya varias papeletas dentro del sobre.
- f) Los que susciten una duda razonable sobre su autenticidad acordado por acuerdo mayoritario de la Mesa Electoral.

3.- Los votos en favor de un candidato que hubiese causado baja en la lista de candidatos proclamados serán considerados como votos en blanco.

4.- Cualquier elector presente, interventor o candidato podrá pedir para su examen a la Mesa Electoral cualquiera de las papeletas o listas leídas, y la Mesa deberá acceder a ello.

5.- Efectuado el recuento de votos, preguntará el Secretario General si hay alguna reclamación que hacer contra el escrutinio y, no habiéndose hecho o después de resueltas por la mayoría de la Mesa Electoral las que se presenten, anunciará en voz alta su resultado, especificando el número de votantes (incluidos los representados), los votos depositados por los votantes, el número de papeletas y listas leídas, el de papeletas y listas con votos válidos, el de papeletas y listas con votos en blanco, el de papeletas y listas con votos nulos y el de votos válidos obtenidos por cada candidato.

6.- Las papeletas, listas y sobres extraídos de las urnas se destruirán en presencia de los concurrentes, con excepción de aquellas y aquellos a los que se hubiera negado validez o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, todos los cuales se unirán al acta, una vez rubricados por los miembros de la Mesa, y se archivarán con ella.

Artículo 60º.- Proclamación de miembros de la Junta Directiva

1.- Terminado el escrutinio de cada uno de los Colegios Electorales, el Secretario General procederá a proclamar miembros de la Junta Directiva, en los puestos correspondientes en los diferentes Colegios Electorales, a los candidatos que hubieran obtenido mayor número de votos válidos, aplicando para ello lo previsto en el artículo 46.

2.- En el caso de que el escrutinio final de uno o más de los Colegios Electorales hubiese arrojado un empate entre varios candidatos, se proclamará miembro de la Junta Directiva al candidato que hubiere acumulado mayor recaudación en los últimos seis años.

Artículo 61º.- Acta de la Asamblea

1.- En el acta que se regula en el artículo 42, se añadirán los siguientes extremos:

- a) El número de electores y de votos de cada Colegio, según el Censo; el de los electores que hubiesen votado, bien personalmente o por representación, así como el número de votos que unos y otros ostenten; el de las papeletas y listas leídas con el número total de votos emitidos a través de ellas; el de votos válidos con el de sus respectivas papeletas y listas; el de votos nulos con el de sus correspondientes papeletas y listas; el de votos en blanco con sus papeletas y listas y el de votos válidos obtenidos por cada candidato;
- b) Un resumen de las reclamaciones formuladas y de las resoluciones de la Mesa Electoral sobre ellas, y
- c) Cualquier incidente significativo que hubiese acontecido durante la votación.

2.- Con independencia del acta de la Asamblea, la Mesa Electoral procederá al archivo de la documentación correspondiente, que se distribuirá en tres sobres separados.

El primer sobre contendrá el expediente electoral, que estará compuesto por los originales de la documentación entregada por la Comisión Electoral, del acta de constitución de la Mesa Electoral y de una copia del acta de la Asamblea, con todos los documentos electorales referidos en dicha acta.

Los sobres segundo y tercero contendrán, respectivamente, copias literales de la documentación entregada por la Comisión Electoral, del acta de constitución de la Mesa Electoral y del acta de la Asamblea.

3.- Los sobres primero y segundo quedarán en poder del Secretario General, mientras que el tercero será depositado en el Ministerio de Cultura. Este último sobre irá firmado por todos los miembros de la Mesa Electoral, de tal manera que las firmas crucen la parte por la que el mismo deba ser abierto en su día.

Sección 3^a

De los cargos y su duración

Artículo 62º.- Designación del Presidente, los Vicepresidentes y el Presidente del Consejo de Dirección

- 1.- Los miembros de la Junta Directiva designarán de su seno, en votación secreta, un Presidente y tres Vicepresidentes.
- 2.- El Presidente y dos de los Vicepresidentes serán siempre autores y su designación deberá recaer en miembros de la Junta Directiva elegidos por Colegios Electorales distintos. El Vicepresidente restante será nombrado de entre los miembros de dicha Junta elegidos por el Colegio de editores.
- 3.- La Junta Directiva nombrará, de su seno o de fuera de él, al Presidente del Consejo de Dirección.

Artículo 63º.- Duración de los cargos

- 1.- Los miembros de la Junta Directiva ejercerán sus cargos durante cuatro años. Únicamente se permitirá la reelección por dos mandatos de forma consecutiva.
- 2.- La separación de los miembros de la Junta sólo podrá realizarse por los motivos que expresamente se recogen en los presentes Estatutos, y en concreto por las siguientes:

- a) Por la falta de asistencia, sin causa justificada, a tres reuniones consecutivas.
- b) Por sanción por falta muy grave.

Sección 4^a

Competencia y funcionamiento de la Junta Directiva

Artículo 64º.- Competencia de la Junta Directiva

- 1.- Corresponden a la Junta Directiva las facultades de representación, administración, adquisición, disposición, enajenación y gravamen sobre toda clase de bienes (muebles e inmuebles) que no estén reservadas por los Estatutos a la Asamblea General y sin perjuicio de las que se previenen para el Consejo de Dirección, el Presidente de la Sociedad y el Presidente del Consejo de Dirección.

De forma concreta, tiene las siguientes facultades:

- a) Fijar la política estratégica y las directrices generales de la actuación de la Entidad y asegurar su cumplimiento por parte del Consejo de Dirección, con sujeción a lo que haya establecido, en su caso, la Asamblea General.
- b) Aprobar la modificación del contrato de gestión a la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos.
- c) Ser informado de la aprobación de las tarifas aplicables a la utilización del repertorio.
- d) Ser informado de la admisión de socios, dentro del plazo de los tres meses siguientes a la solicitud, así como de su baja.
- e) Acordar la convocatoria de la Asamblea General y de las Pre-Asambleas Territoriales como y cuando proceda.
- f) Ser informado de los sistemas de reparto aplicables a los diferentes tipos de derechos y sus modificaciones.
- g) Ser informado por el Consejo de los temas que precise.
- h) Ratificar los Reglamentos aprobados por el Consejo de Dirección en desarrollo de los presentes Estatutos. i)
 - Formar los grupos de trabajo y reuniones que se precisen para su normal funcionamiento.
- j) Formar Comisiones o Comités especiales en determinadas Comunidades Autónomas en las que, bien por agrupar un importante número de socios o por llevar a cabo un uso intensivo y diferenciado del repertorio, resulte aconsejable la puesta en marcha de órganos especiales de consulta e información para la mejor atención de las necesidades sociales y profesionales de la zona geográfica de que se trate.
- k) Designar, de entre sus miembros, el Presidente y los Vicepresidentes de la Sociedad, y, tanto de su seno como de fuera de él, al Presidente del Consejo de Dirección, así como ejercer el control permanente y directo de la gestión de tales cargos, del Consejo de Dirección y de cualesquiera Comisiones o Comités creados por decisión de la propia Junta Directiva.
- l) A propuesta del Presidente del Consejo de Dirección, la Junta Directiva designará, de entre sus miembros, los que hayan de formar parte del citado Consejo, así como al Director General y al Secretario General, y, previo informe del Presidente del Consejo de Dirección, podrá destituir en cualquier momento a unos y otros.
- m) Ser informado de la creación, tanto en el extranjero como en el territorio nacional, de sociedades, agencias y organizaciones de gestión de ámbito nacional o transnacional, así como la incorporación de la Sociedad a las ya constituidas, transfiriendo en ambos casos a unas y otras la administración de su repertorio.
- n) Aprobar la creación de fundaciones e integrarse en las organizaciones constituidas al amparo de lo establecido en los artículos 10, 88.2 y 89.2 de los Estatutos.
- ñ) Proponer a la Asamblea General cualquier modificación de los presentes Estatutos.
- o) Conceder la categoría de miembro de honor de la Asociación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 así como conceder cualquier otro reconocimiento.
- p) Proponer a los Jurados e Instituciones nacionales e internacionales candidatos a premios culturales, de las Artes, de Humanidades, etc., previo informe del Consejo de Dirección, salvo que por razones de urgencia sean propuestos directamente por dicho Consejo.
- q) Cualquier otra facultad que le venga atribuida por estos Estatutos o por acuerdo de la Asamblea General.

2.- En cualquier momento la Junta Directiva podrá recabar para sí cualquiera de las competencias que se señalan para el Consejo de Dirección por tiempo determinado.

3.- La Junta Directiva podrá delegar de forma específica sus competencias por tiempo determinado en el Consejo de Dirección.

Artículo 65º.- Funcionamiento de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez cada tres meses y, además, siempre que el Presidente lo considere necesario a los intereses de la Entidad. También se reunirá a petición de la mayoría de sus componentes.

2.- Será convocada por el Presidente o el que haga sus veces, por carta, telegrama o sistema electrónico, expedidos con una antelación mínima de veinticuatro horas, indicándose el día y la hora de la reunión y, sucintamente, los asuntos que hayan de tratarse, sin perjuicio de cualquier otro que se pueda plantear con carácter incidental o urgente.

No se podrá adoptar ningún acuerdo sobre puntos que no consten en el orden del día.

3.- Los miembros de la Junta Directiva podrán conceder su representación a otro miembro de la misma, haciéndolo por escrito y con carácter especial para la reunión de que se trate. Cada miembro de la Junta Directiva sólo podrá ostentar una única representación.

No se admitirá el voto por delegación para la elección de Presidente y Vicepresidentes ni para la designación del Presidente del Consejo de Dirección.

4.- Sólo podrá deliberar válidamente cuando estén presentes o representados la mayoría de los miembros, en primera convocatoria; en segunda, se celebrará la reunión cualquiera que sea el número de miembros asistentes.

En el caso de nombramiento de Presidente, Vicepresidentes y Presidente del Consejo de Dirección no podrá constituirse la Junta Directiva si no concurre la mayoría de sus miembros.

5.- Actuará de Presidente el Presidente de la Sociedad. En su defecto, le sustituirá el Vicepresidente autor de más edad.

Actuará de Secretario el Secretario General y, en su defecto, el Director del Departamento de los Servicios Jurídicos.

6.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes o representados. En caso de empate, será dirimente el voto del Presidente.

Las votaciones podrán tener carácter secreto si algún miembro de la Junta Directiva así lo solicita.

7.- A la Junta Directiva podrán asistir con voz pero sin voto:

- a) Los Miembros de Honor.
- b) Presidente del Consejo de Dirección, si no fuese miembro de la Junta Directiva.
- c) Presidente de la Fundación Autor.
- d) Dos Asesores independientes, que serán nombrados con el carácter con que hayan sido designados por el Consejo de Dirección.
- e) General. Director.
- f) Secretario General.
- g) Director del Departamento Jurídico.
- h) Las personas que sean requeridas por la Junta Directiva.
- i) Representante del Ministerio de Cultura que haya sido designado al efecto.

8.- El acta de la reunión, que se llevará al correspondiente libro, será firmada por el Secretario y el Presidente, y recogerá, de forma sucinta, los debates y las manifestaciones de aquellos miembros de la Junta Directiva que expresamente hayan pedido su constancia, y el texto íntegro de los acuerdos.

Capítulo III

Del Consejo de Dirección

Artículo 66º.- Composición

1.- La administración permanente y ejecutiva de la Entidad corresponde al Consejo de Dirección, que estará formado por los siguientes miembros: su Presidente; doce miembros de la Junta Directiva, designados por ésta, a propuesta del Presidente del Consejo de Dirección, dos de los cuales deberán haber sido elegidos por el Colegio de obras de gran derecho, cinco por el de obras de pequeño derecho, dos por el de obras audiovisuales y tres por el de editores; el Director General; el Secretario General y cinco directivos de la administración de la Sociedad, designados por la Junta Directiva, a propuesta del Presidente del Consejo de Dirección.

2.- El Presidente y los doce miembros del Consejo de Dirección mencionados en primer término, tendrán derecho de voto; los demás sólo tendrán voz.

Artículo 67º.- Competencia

Todas las competencias ejecutivas de la Entidad, salvo las que expresamente tenga la Junta Directiva y la Asamblea general, serán ejercidas por el Consejo de Dirección. De forma particular y no exhaustiva tendrá las siguientes competencias.:

- a) La confección y presentación a la Asamblea General Ordinaria, para su aprobación, de la Memoria, Balance y Cuentas del ejercicio;
- b) Establecer y notificar a la Asamblea General y Junta Directiva los descuentos teniendo en cuenta para ello lo previsto en los artículos 81 y 82 de los presentes Estatutos.
- c) La fijación de las directrices y el control de las inversiones financieras de los fondos de la Sociedad. Dichas inversiones deberán autorizarse mediante las firmas del Presidente del Consejo de Dirección, Director General y Secretario General, actuando mancomunadamente dos cualesquiera de ellos.
- d) La aprobación de las tarifas generales y de los sistemas de reparto.
- e) La aprobación de los contratos generales con organizaciones de usuarios, de los de representación unilateral o recíproca con otras organizaciones de fines análogos a los de la Sociedad y los contratos de prestación de servicios con entidades de gestión colectiva de otros derechos.
- f) La preparación de informes, dictámenes y acuerdos sobre los asuntos que hayan de ser decididos por la Junta Directiva.
- g) La aprobación de la plantilla del personal vinculado, mediante relación laboral, a la Entidad y la del correspondiente organigrama.
- h) La aprobación de la estructura de los servicios centrales y periféricos y de la cobertura de la gestión en el territorio nacional y en el extranjero, mediante la creación de delegaciones o representaciones.
- i) La designación de cargos directivos no reservados a la competencia de la Junta Directiva, y la aprobación de sus contratos, así como el nombramiento de delegados, tanto en el territorio nacional como en el extranjero.
- j) Aprobar los Reglamentos que se estimen necesarios para el cumplimiento de los Estatutos.

- k) Aprobar el importe de las cuotas de ingreso de socios.
- l) La vigilancia del cumplimiento de los sistemas de reparto, de los acuerdos de la Junta Directiva y de los que ella misma adopte en el ámbito de su competencia, así como del funcionamiento de los servicios de la Entidad, y de sus delegaciones y representaciones, tanto en España como en el extranjero. En casos de urgencia, podrá adoptar todas las medidas que estime oportunas en defensa de los intereses de la Entidad, dando cuenta inmediata a la Junta Directiva a efectos de su ratificación, si aquéllas excedieren la esfera de su competencia.
- m) La creación en el extranjero de sociedades, agencias y organizaciones de gestión de ámbito nacional o transnacional, así como la incorporación de la Sociedad a las ya constituidas, transfiriendo en ambos casos a unas y otras la administración de su repertorio, a propuesta del Presidente del Consejo de Dirección. Asimismo y a propuesta de dicho Presidente, le corresponde la aprobación del establecimiento y cancelación de delegaciones de la Sociedad en el extranjero.
- n) Podrá comprar, vender, permutar, enajenar, gravar toda clase de bienes muebles e inmuebles, así como realizar cualesquiera contratos de administración sobre los mismos. Constituir, extinguir, liquidar y resolver todos los contratos relacionados con la actividad de la Entidad y sus fines, incluidos los de arrendamiento, leasing, renting, seguro, transportes, y cualesquiera otros no reseñados.
- ñ) Librar, aceptar, avalar, endosar, cobrar, pagar, intervenir y negociar cualesquiera títulos valores y cambiarios.
- o) Tomar dinero a préstamo, a crédito o mediante cualquier operación financiera.
- p) Crear, modificar, transferir, cancelar o retirar depósitos, valores u otros bienes.
- q) Operar con Bancos, Cajas o cualesquiera otras entidades financieras y bancarias, y en general cualesquiera actos permitidos por la legislación bancaria.
- r) Comparecer en cualesquiera clase de Juzgados y Tribunales, Fiscalías, Comisiones, Notarías, Registros, Ministerios, Comunidades Autónomas, Provincias o Municipios y en general toda clase de oficinas públicas o privadas.
- s) Nombrar y cesar representantes legales de la Entidad con las limitaciones y extensión que se acuerde.
- t) Otorgar cualesquiera clase de poderes a favor de personas determinadas, incluidos poderes a abogados y procuradores, tanto a nivel nacional como internacional para la salvaguarda y defensa de los intereses de la Entidad con las facultades que se estimen necesarias.
- u) Autorizar a alguno de sus miembros a realizar las competencias expuestas en las letras anteriores.
- v) Acordar la admisión de socios y no socios
- w) Proponer e informar a la Junta Directiva respecto de la designación de candidatos a premios culturales, de las Artes, de Humanidades, etc. Cuando existan razones de urgencia nombrará directamente los candidatos.
- x) El ejercicio de las facultades que le sean delegadas por la Asamblea General.

Artículo 68º.- Funcionamiento

1.- El Consejo de Dirección se reunirá como mínimo con una periodicidad mensual.

En caso de estimarlas innecesarias, el Consejo de Dirección podrá prescindir de alguna o algunas de sus reuniones mensuales.

2.- El Consejo de Dirección será convocado por su Presidente, con una antelación mínima de doce horas, mediante carta, telegrama o a través de cualquier otro procedimiento que asegure la autenticidad de la convocatoria y su recepción por el destinatario.

En la convocatoria se harán constar los asuntos que hayan de tratarse. No se podrá adoptar ningún acuerdo sobre asuntos que no figuren en la convocatoria.

3.- Además del personal de la administración de la Entidad mencionado en el artículo 66, a las reuniones del Consejo de Dirección podrán asistir los técnicos y expertos de la Sociedad que su Presidente determine.

4.- Los miembros del Consejo de Dirección concurrirán personalmente.

5.- Las reuniones del Consejo de Dirección serán presididas por su Presidente y, en su defecto, por el Director General. Actuará de Secretario el Secretario General de la Sociedad, que será sustituido, en caso de ausencia o imposibilidad, por el Director del Departamento de Servicios Jurídicos.

6.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos. El Presidente del Consejo de Dirección tendrá voto dirimente en caso de empate.

De los acuerdos adoptados en el Consejo de Dirección se levantará acta, que se llevará al libro correspondiente y que será firmada por el Presidente y el Secretario.

Capítulo IV

Del Presidente de la Sociedad

Artículo 69º.- Facultades

El Presidente de la Sociedad, que lo será también de la Junta Directiva, coordinará las actividades socio-profesionales del colectivo de autores del Colegio por el que haya sido elegido miembro de dicha Junta y colaborará con el Presidente del Consejo de Dirección en las tareas de desarrollo e implantación de la gestión colectiva de los derechos, tanto dentro como fuera del territorio español.

Propondrá a la Junta Directiva la concesión de honores sociales y ostentará la alta representación de la Sociedad, que podrá delegar en cualquiera de los Vicepresidentes, en el Presidente del Consejo de Dirección, en el Director General, en el Secretario General o en otro directivo.

Artículo 70º.- Duración del cargo

El mandato del Presidente durará todo el tiempo de su mandato como miembro de la Junta Directiva, pudiendo ser reelegido por ésta en dicho cargo.

Artículo 71º.- Sustitución

En los casos de ausencia o imposibilidad accidental del Presidente, o si se produjese su vacante por cese, dimisión o fallecimiento, hasta que sea elegido quien le reemplace, el Vicepresidente socio autor de más edad le sustituirá en todas sus funciones. La vacante deberá cubrirse en el plazo máximo de un mes desde que se haya producido.

Capítulo V

De los Vicepresidentes de la Sociedad

Artículo 72º.- Facultades

Corresponde a los Vicepresidentes de la Sociedad, que lo serán también de la Junta Directiva:

- a) Convocar y presidir las reuniones de los sectores profesionales y de los grupos de trabajo creados por la Junta Directiva, cuya presidencia se les haya encomendado por la misma.
- b) Coordinar las actividades socio-profesionales, en el ámbito de la Sociedad, de los distintos colectivos a los que respectivamente representen.
- c) Canalizar ante los órganos de administración y gestión de la Sociedad las opiniones y demandas de los respectivos colectivos a los que representen.
- d) Proponer, a través de la Junta Directiva, la realización de toda clase de informes y proyectos "ad-hoc" que puedan resultar de interés para el grupo específico de socios al que respectivamente representen.
- e) Colaborar con el Presidente del Consejo de Dirección en las tareas de desarrollo e implantación de la gestión colectiva de los derechos, tanto dentro como fuera del territorio español.

Artículo 73º.- Duración del cargo

Los Vicepresidentes desempeñarán su cargo por todo el tiempo de su mandato como miembros de la Junta Directiva, pudiendo ser reelegidos por la misma.

En caso de vacante, la Junta Directiva procederá a cubrirla dentro del plazo máximo de un mes.

Capítulo VI

Del Presidente del Consejo de Dirección

Artículo 74º.- Facultades

Corresponde al Presidente del Consejo de Dirección:

- a) Presidir y convocar el Consejo de Dirección, las comisiones previstas en el Reglamento de la Sociedad y aquellos otros grupos de trabajo o comisiones que le indicara la Junta Directiva. Asimismo, en el Grupo SGAE ostentará aquellas presidencias y desempeñará aquellas actividades de representación y gestión que le encargue la propia Junta Directiva.
- b) Actuará como representante ejecutivo de la Junta Directiva ante las unidades administrativas y de gestión de la propia Sociedad y ante terceros.
- c) Ejecutará los acuerdos de la Junta Directiva y del Consejo de Dirección.
- d) Actuará como máximo responsable de la política general de la Sociedad en materia de relaciones institucionales, sociales y profesionales.

- e) Operar con Bancos, Cajas de Ahorro y establecimientos de crédito realizando todo cuanto se previene en la legislación y práctica bancarias y abrir, seguir y cancelar cuentas corrientes y disponer de ellas de cualquier forma. De los actos que realice en ejercicio de estas facultades dará cuenta a la Junta Directiva.
- f) Nombrar, si así lo considera oportuno, un Directorio con el fin de facilitar y coordinar las ramas de actividad de la Entidad, así como las relaciones entre los diversos estamentos de la Sociedad.
- g) Delegar las facultades expuestas en el párrafo primero del apartado anterior en el Director General y Secretario General, y conferir poderes para el ejercicio de las mismas a los directivos y delegados de la Entidad en atención al buen funcionamiento de los servicios, con las limitaciones y condicionamientos que determine.

Artículo 75º.- Sustituciones

En caso de vacante, ausencia o imposibilidad accidental del Presidente del Consejo de Dirección, será sustituido, en todos los derechos y funciones previstos en estos Estatutos para este cargo, por el Director General.

Capítulo VII

De la organización administrativa de la Sociedad

Artículo 76º.- Del Director General

1.- Al Director General, cargo de confianza, corresponden las siguientes funciones y facultades:

- a) La organización administrativa y técnica de la Sociedad y el seguimiento de su actividad recaudatoria, de modo permanente y de acuerdo con las instrucciones del Consejo de Dirección y su Presidente.
- b) La dirección e inspección de todos los servicios centrales y periféricos, de las delegaciones y representaciones, tanto en España como en el extranjero.
- c) La propuesta al Presidente del Consejo de Dirección, para su estudio y aprobación, en su caso, de cuanto se refiera a los asuntos atribuidos a la competencia de dicho órgano, así como la creación, reforma y supresión de determinadas actividades de gestión.
- d) Sin perjuicio de lo dispuesto en la letra g) del artículo 67, la contratación del personal sujeto a la legislación laboral, en el marco de la plantilla aprobada por el Consejo de Dirección, y la suspensión y extinción de los oportunos contratos, incluso por despido, de todo lo cual dará cuenta a dicho órgano en la primera reunión que celebre.
- e) La celebración de los contratos individuales con usuarios del repertorio y los de suministro y adquisición de bienes y servicios afectos a los fines de la Sociedad, con sujeción estos últimos a lo previsto en el apartado j) del artículo 67.
- f) Y todas las demás que le sean delegadas por la Junta Directiva, el Consejo de Dirección y el Presidente de éste.

El Director General podrá delegar en el Secretario General las facultades mencionadas en el apartado e) del presente artículo y conferir poderes a los directivos, delegados, representantes y empleados de la Entidad con la misma limitación.

2.- En caso de vacante, ausencia o imposibilidad accidental del Director General, será sustituido en sus funciones por el Secretario General.

Artículo 77º.- Del Interventor General

Sin contenido

Artículo 78º.- Del Secretario General

1.- Al Secretario General, cargo de confianza, le corresponde:

- a) El cuidado de la documentación social.
- b) La expedición de certificaciones relativas a los actos, contratos y documentos de la Sociedad.
- c) La información de las solicitudes de alta y de baja en la Sociedad, clasificación de sus miembros y la determinación de los votos de los socios, de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos.
- d) La inscripción de las obras en los Registros de la Propiedad Intelectual de España y en oficinas análogas del extranjero, a solicitud de los socios o por acuerdo que lo declare obligatorio, de cuyo servicio se llevarán los correspondientes ficheros.
- e) La preparación de las reuniones de la Asamblea General, de las Pre-Asambleas Territoriales, de la Junta Directiva, del Consejo de Dirección y de cuantas Comisiones se determinen por la citada Junta.
- f) Las demás facultades que le sean delegadas por los órganos sociales y el Director General.

2.- En caso de vacante, ausencia o imposibilidad accidental del Secretario General, será sustituido en sus funciones por el Director de los Servicios Jurídicos de la Entidad.

Artículo 79º.- Del organigrama operativo de la Sociedad

La Sociedad dispondrá de un documento que, aprobado por el Consejo de Dirección, determinará y regulará las funciones y competencia de los responsables de sus Departamentos y Servicios. Cualquier modificación de dicho documento deberá ser conocida y aprobada por el Consejo de Dirección.

TÍTULO IV

Patrimonio. Recursos. Ejercicio Social

Artículo 80º.- Patrimonio

El valor de los activos de la Entidad destinados a los servicios establecidos para el cumplimiento de los fines ascendió, al 31 de diciembre de 1987, año anterior a su constitución, a NOVECIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTAS VEINTISÉIS MIL NOVECIENTAS CINCUENTA Y CINCO PESETAS.

Artículo 81º.- Recursos

Los recursos económicos estarán constituidos:

- a) Por las cuotas de ingreso de los socios;
- b) Por el descuento de administración, destinado a compensar las comisiones, incentivos y gastos similares originados por el cobro de los derechos;

- c) Por las remuneraciones procedentes de los servicios contemplados en el apartado 1, letra f) del artículo 6;
- d) Por los rendimientos de las inversiones financieras y de los bienes de la Sociedad;
- e) Por las plusvalías que se obtengan en la realización de los bienes afectos a la gestión de la Sociedad;
- f) Por los derechos repartidos y no identificados sus derechohabientes, transcurridos cinco años desde su reparto sin que hayan sido reclamados por aquéllos;
- g) Por los derechos repartidos e identificados sus derechohabientes, no reclamados por los mismos dentro del plazo de quince años desde su reparto;
- h) Por las penas pecuniarias previstas en el artículo 31;
- i) Por las donaciones que se realicen a favor de la Sociedad;
- j) Por las indemnizaciones a las que tenga derecho la misma;
- k) Por los descuentos de administración, destinados a compensar los gastos de gestión objeto de la Sociedad no cubiertos por los recursos anteriores.

Artículo 82º.- Gastos

Los gastos de la Entidad están constituidos por aquellos que sean necesarios para el correcto funcionamiento y desarrollo de los fines previstos en los presentes Estatutos.

Artículo 83º.- Descuento de administración suplementario

La Junta Directiva, a propuesta del Presidente del Consejo de Dirección, podrá acordar un descuento de administración suplementario para aquellos casos en que, por parte del miembro de la Entidad, se dé una limitación a la extensión normal de los derechos confiados por aquél a la gestión de la Sociedad, cuando dicha limitación suponga una menor contribución del titular de los derechos a los gastos generales de aquélla.

Artículo 84º.- Revisión de los descuentos de recaudación y de administración

La Entidad deberá acomodar los descuentos de recaudación y administración de tal manera que los recursos de uno u otro concepto compensen los correspondientes gastos. Cuando el superávit o déficit acumulado por la Sociedad supere el margen del 20 por 100 de los ingresos anuales, el oportuno descuento deberá ajustarse al equilibrio financiero, bien entendido que, cuando el superávit fuere inferior al 20 por 100 acumulado, el Consejo de Dirección podrá proponer modificaciones a la baja en los descuentos de administración y recaudación que considere oportunos.

Artículo 85º.- Ejercicio social

El ejercicio social coincidirá con el año natural.

Artículo 86º.- Cuentas

Dentro de los cinco meses siguientes al cierre de cada ejercicio, el Consejo de Dirección confeccionará la Memoria, el Balance y las Cuentas de dicho ejercicio, para su presentación a la Asamblea General.

El Balance y la documentación contable se someterán al control regulado en el artículo 91. Dicho Balance, con la Memoria y los informes del auditor o auditores, se pondrán a disposición de los socios en el domicilio de la Sociedad, con una antelación mínima de quince días al de la celebración de la Asamblea General en la que haya de ser aprobado.

Al Balance se acompañará el informe del auditor o auditores mencionados en el artículo 91, antes de su puesta a disposición de los socios.

TÍTULO V

Reglas de los sistemas de reparto

Artículo 87º.- Reparto de derechos recaudados

1.- Los derechos recaudados por la Sociedad en cumplimiento de sus fines, previa deducción de las cantidades que correspondan al desarrollo de lo establecido en el artículo 5, apartados b) y c), según lo previsto en las letras a) b) y c) del artículo 90, se distribuirán equitativamente entre las obras utilizadas en proporción al grado, o estimación del mismo, en que lo hayan sido.

2.- De los derechos recaudados se detraerán:

- a) Los recursos sociales correspondientes al descuento de administración a que se refiere la letra b) del artículo 81.
- b) Y los recursos sociales correspondientes al descuento de administración previsto en la letra k) del citado artículo 81.

3.- Los sistemas de reparto podrán prever un procedimiento estadístico o de muestreo para la constatación y cómputo de las utilizaciones de las obras con los índices correctores que se consideren oportunos cuando, por la extensión generalizada de la autorización concedida al usuario, la posterior determinación individualizada de tales utilizaciones sea muy difícil, no revista garantías de exactitud o certeza o resulte económicamente desaconsejable por su coste.

No se aplicará el mencionado procedimiento de muestreo en el reparto de los siguientes derechos:

- a) Los derivados de las recitaciones o representaciones escénicas de las obras literarias, dramáticas, dramáticos-musicales, coreográficas o pantomímicas y de conciertos y recitales de obras musicales.
 - b) Los provenientes de la venta de fonogramas o de soportes audiovisuales en los que se hayan reproducido obras.
- 4.- En el caso de distribución de derechos provenientes de licencias o autorizaciones generales de utilización del repertorio, se favorecerán en el reparto, mediante criterios equitativos, las obras que ofrezcan un interés cultural de mayor significación o un grado de creatividad más relevante.
5. Las cantidades asignadas a cada obra se distribuirán entre sus derechohabientes conforme a lo que hayan estipulado entre los mismos al hacer el correspondiente registro en la Sociedad con sujeción a las normas reglamentarias de aplicación.
6. Aquellas obras que, habiendo aflorado en un proceso de reparto, no hayan sido suficientemente documentadas, deberán ser incluidas en una relación que se pondrá a disposición de los miembros. Asimismo, las cantidades que hayan correspondido a estas obras en dicho proceso de reparto, quedarán a disposición de sus derechohabientes por el tiempo previsto en el apartado f) del artículo 81.
7. Reglamentariamente se establecerán las condiciones de los anticipos sobre futuros repartos.

TÍTULO VI

Actividades complementarias de la Sociedad para el cumplimiento de los fines previstos en el artículo 5, apartados B) y C)

Artículo 88º.- Actividades institucionales, profesionales y culturales

1.- La Sociedad, en desarrollo de una acción institucional, profesional y cultural, llevará a efecto lo siguiente:

- a) Ejercerá actividades de formación y promoción de autores;
- b) Se ocupará de la conservación, restauración y difusión por cualquier medio o procedimiento de los bienes del Patrimonio Histórico Español que pertenezcan a la Sociedad y de las obras lírico-dramáticas y musicales de su archivo, comprendidas o no en ese Patrimonio, así como de sus materiales;
- c) Creará servicios dedicados al estudio, investigación, enseñanza, intercambio y difusión de las obras de su repertorio, las técnicas de explotación y de administración colectiva de sus derechos, así como de cuanto se refiera a la protección jurídica de esas obras y a su situación en el mercado de bienes y servicios culturales o de las industrias del entretenimiento;
- d) En la realización de las mencionadas actividades podrá hacer toda clase de ediciones, publicaciones y producciones – comprendidas las gráficas, fonográficas y audiovisuales, ya en soportes analógicos ya digitales y conceder becas, premios, subvenciones y cualquier otra forma de ayuda a la creación o producción de las referidas obras.

2.- La Sociedad podrá desempeñar todas o alguna de esas actividades creando una o varias fundaciones culturales privadas, constituyendo, con otras personas, instituciones, asociaciones, grupos de interés económico y cualquier otra organización, con o sin personalidad jurídica, o haciéndose miembro de las constituidas. Estas entidades, cuando sean constituidas por iniciativa de la Sociedad, pertenecerán al Grupo SGAE.

Artículo 89º.- Actividades asistenciales

1.- La Sociedad, en desarrollo de una acción social, podrá llevar a efecto lo siguiente:

- a) Promover la incorporación de los autores miembros de la Sociedad a los beneficios de la Seguridad Social, mediante el establecimiento de un régimen especial;
- b) Realizar aportaciones a la Mutualidad de Previsión Social de autores y editores, siempre y cuando esté garantizada la eficacia y utilidad del mismo;
- c) Prestar ayuda económica a otras entidades asistenciales de autores, ya constituidas o que se constituyan para dichos fines;
- d) Cooperar a la constitución de un fondo de capitalización o de un fondo de pensiones para los socios, en la medida permitida por su Ley reguladora;
- e) Conceder préstamos y donativos a los socios que se encuentren en extrema necesidad, a través de un fondo de ayuda extraordinaria.

2.- La Sociedad podrá desempeñar todas o alguna de esas actividades creando una fundación asistencial, constituyendo con otras sociedades o entidades de previsión social, o haciéndose miembro de las constituidas. Estas entidades, cuando sean constituidas por iniciativa de la Sociedad, pertenecerán al Grupo SGAE.

Artículo 90º.- Financiación de las actividades y dotación de Fundación Autor

1.- Para la financiación de las mencionadas actividades, dotación de las fundaciones que puedan crearse y ayuda a estas últimas, la Junta Directiva constituirá un fondo que se nutrirá de los siguientes recursos:

- a) De un 10 por 100, como máximo, de los derechos recaudados por sus miembros, exceptuada de tal recaudación la correspondiente a los conceptos que se mencionan en los apartados b) y c) siguientes y los derechos procedentes del extranjero;
- b) De un porcentaje de los derechos que hayan de remitirse al extranjero, cuya cuantía será la que permitan los correspondientes contratos de representación con las sociedades u organizaciones de autores;
- c) De un 20 por 100 de la cantidad recaudada en concepto de remuneración por copia privada, salvo que el Gobierno, reglamentariamente, fije otro porcentaje. La cantidad señalada se destinará necesariamente por partes iguales a las actividades de carácter asistencial y a las de formación y promoción de autores;
- d) De las cantidades que procedan en aplicación del artículo 160.2 de la Ley de Propiedad Intelectual;
- e) De las donaciones que reciba la Sociedad con destino a las actividades mencionadas, sin perjuicio de lo que dispongan al efecto los donantes;
- f) De las cantidades destinadas a la promoción de música sinfónica;
- g) De los rendimientos provenientes de las actividades culturales a que se refiere el artículo 88, en tanto sean desarrolladas directamente por la Sociedad;
- h) De los intereses financieros de las cantidades que integren este fondo.
- i) De los fondos que han sido destinados por la Junta Directiva a esta finalidad en las siguientes fechas: 18 de noviembre de 2003, 20 de enero de 2004 y 15 de marzo de 2005. Así como también de los fondos que, con carácter anual, sean traspasados a la Fundación Autor, suscribiendo el oportuno contrato programa de actividades.

2.- La Entidad ejecutará de forma preferente las actividades previstas en el Título VI a través de la Fundación Autor.

TÍTULO VII

Control económico-financiero

Artículo 91º.- Auditoría de cuentas

1.- La Asamblea General ordinaria designará un auditor, persona natural o jurídica, entre expertos o sociedades de expertos legalmente competentes.

Los socios que representen más del 20 por 100 de los presentes y representados en dicha Asamblea tendrán derecho a designar un auditor, siendo de su cuenta los gastos correspondientes.

2.- El auditor nombrado por la Asamblea General ordinaria y, en su caso, el auditor designado por la minoría mencionada en el párrafo segundo del apartado anterior, comprobarán la exactitud de la situación financiero-patrimonial de la Sociedad expuesta en las cuentas anuales, emitiendo su correspondiente dictamen.

TÍTULO VIII

De los honores sociales

Artículo 92º.- Socio de Honor. Medalla de Honor. Presidente de Honor de la Sociedad. Miembro de Honor de la Junta Directiva.

1.- Para rendir homenaje a aquellas personalidades españolas o extranjeras que se hayan hecho acreedoras a la admiración y a la gratitud de la Sociedad, ya por sus méritos sustantivos, ya por los servicios excepcionales prestados, bien a la Sociedad, bien a la causa del derecho de autor y a la defensa de los intereses de éstos, podrá otorgarse el título de Socio de Honor.

Con análoga finalidad, la Medalla de Honor de la SGAE podrá ser atribuida tanto a Sociedades o Entidades y personas jurídicas como a personas físicas.

Podrán otorgarse los títulos de Presidente de Honor de la Sociedad y Miembro de Honor de la Junta Directiva a las personas que esta Junta, en reconocimiento de sus méritos, así lo determine.

2.- Se podrá aprobar un Reglamento por parte de la Junta Directiva que discipline y establezca todas las condiciones y beneficios del titular de los honores sociales.

Artículo 93º.- Medalla de Servicios a la SGAE

La Sociedad otorgará la Medalla de Servicios a la persona que se hiciera merecedora de la misma a juicio del Consejo de Dirección.

TÍTULO IX

Disolución de la Sociedad y destino del patrimonio resultante de la liquidación

Artículo 94º.- Causas de disolución

La Entidad se disolverá, además de por las causas previstas en la Ley, por las siguientes:

- 1º Por imposibilidad manifiesta de cumplir sus fines.
- 2º Por haber quedado reducido el número de socios a cifra inferior a diez en todos y cada uno de los grupos profesionales.
- 3º Y por acuerdo de los socios adoptado conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

Artículo 95º.- Liquidación de la Entidad

Acordada la disolución, se abrirá el período de liquidación de la Entidad, que añadirá a su denominación las palabras "en liquidación".

Actuarán de liquidadores los que designe la Asamblea General en número impar.

En la liquidación se observarán las normas y disposiciones legales pertinentes.

Artículo 96º.- Destino del patrimonio resultante de la liquidación

El patrimonio o activo neto resultante de la liquidación de la Sociedad se entregará a las fundaciones creadas por la misma para el desarrollo de actividades culturales y asistenciales, en la proporción que determine la Asamblea General.

TÍTULO X

Comisión de dictámenes y conflictos

Artículo 97º.- Composición. Secciones

1.- Existirá una Comisión de dictámenes y conflictos, compuesta de nueve miembros, nombrados por la Junta Directiva, que ocuparán sus cargos por plazo de un año y que podrán ser reelegidos.

2.- La Comisión actuará por Secciones, compuestas de tres miembros cada una de ellas, designados de su seno por la propia Comisión.

Dichas Secciones serán: Sección Deontológica, Sección Técnica y Sección de Mediación.

3.- Reglamentariamente se determinarán las competencias de cada Sección y se regulará su funcionamiento.

TÍTULO XI

Conciliación

Artículo 98º.- Conciliación previa

Los socios y la Entidad, previamente al planteamiento judicial de las controversias que puedan surgir, ya sea entre socios como tales o entre uno o varios socios y la Sociedad, se someterán a un trámite de conciliación.

El acto de conciliación se llevará a efecto ante la Sección de Mediación de la Comisión de dictámenes y conflictos, pasando a formar parte de ella un miembro por cada una de las partes de la controversia.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

(Para la redacción de los Estatutos de SGAE anterior a la reforma de 29 de abril de 2003)

Primera.- Los miembros de la Sociedad pertenecientes a la categoría de adheridos continuarán vinculados con la Sociedad en los términos del contrato de adhesión que tienen suscrito con la misma antes de la aprobación administrativa de los presentes Estatutos, en tanto sus respectivos contratos no sean modificados por acuerdo entre ambas partes.

No obstante, dichos miembros podrán acogerse a lo dispuesto en el artículo 13.1.4º de los presentes Estatutos, computándose el plazo de duración inicial del contrato y las prórrogas desde el día de la celebración de éste.

Segunda.- Los socios de esta Entidad podrán separarse de ella dentro de los tres meses siguientes a la aprobación de los presentes Estatutos, siéndoles de aplicación lo dispuesto en sus artículos 23.2 y 26.2 y en su disposición transitoria primera.

Los que no hagan uso del derecho de separación que se establece en el párrafo anterior, continuarán vinculados con la Sociedad de acuerdo con lo previsto en las disposiciones de los presentes Estatutos, las cuales modificarán en lo pertinente su contrato de adhesión.

Tercera.- 1. Los socios ordinarios, tanto autores como editores, mantendrán los votos permanentes que tengan al 31 de diciembre de 1994, conforme a los anteriores Estatutos.

2. Dichos votos se les acreditarán según lo que resulte de distribuir los que posean entre los Colegios Electorales y modalidades de derechos (comunicación, reproducción-distribución y remuneración) correspondientes. Para ello se utilizarán los datos sobre facturación y liquidación a los socios que obran en los ficheros informatizados de la Sociedad.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, los votos permanentes que posean los socios perceptores de derechos por la explotación de obras de gran derecho, se acreditarán a los mismos en el Colegio Electoral de esta categoría de obras, pero únicamente en la modalidad de comunicación.

3. En los ejercicios posteriores a 1995, los socios incrementarán, en su caso, los votos a que se refiere la presente transitoria conforme a lo establecido en estos Estatutos.

Cuarta.- Dentro del término máximo de tres meses a contar de la aprobación de los presentes Estatutos, se celebrarán elecciones generales para cubrir la totalidad de los puestos de la Junta Directiva. A tal efecto, los plazos mencionados en los artículos 35, 54 y 55 se reducirán en una tercera parte de los mismos.

Hasta tanto no tomen posesión de sus cargos en la Junta Directiva los socios que resulten nombrados miembros de ella en dichas elecciones, continuarán en sus funciones los miembros del anterior Consejo de Administración y los Consejeros que formaban parte de la precedente Comisión Delegada, si bien integrando, respectivamente, la Junta Directiva y el Consejo de Dirección y con sujeción a lo dispuesto para estos órganos en los presentes Estatutos en cuanto a competencias y normas de funcionamiento.

Durante el período expresado en el párrafo anterior, serán Presidente de la Junta Directiva y Presidente del Consejo de Dirección, con las facultades previstas para dichos cargos en estos Estatutos, el Presidente y el Vicepresidente del anterior Consejo de Administración, respectivamente.

Quinta.- Los socios designados Consejeros de Honor antes de la entrada en vigor de los presentes Estatutos, pasarán a ser Miembros de Honor de la Junta Directiva.

Sexta.- Mientras no se apruebe el oportuno Reglamento, se aplicarán en su integridad como normas reglamentarias las disposiciones de los Estatutos aprobados por la Asamblea General de 18 de mayo de 1988, con las modificaciones introducidas en ellos por la Asamblea, de fecha 27 de junio de 1989, y los acuerdos de los órganos de gobierno de SGAE adoptados en desarrollo de todos los anteriores Estatutos, en tanto no se opongan a lo dispuesto en los presentes.

*(Para la redacción de los Estatutos de SGAE aprobados por la Asamblea General Ordinaria de SGAE
de 29 de abril de 2003 y 12 de mayo de 2004)*

Séptima.- 1. El artículo 14 entrará en vigor el 1 de enero de 2004, fecha a partir de la cual los socios podrán acogerse a los nuevos términos a que se ajustará el contrato de gestión.

No obstante, la Junta Directiva podrá retrasar durante el plazo máximo de un año la indicada fecha de entrada en vigor en el supuesto de que la Administración no hubiera preparado las modificaciones necesarias para su implementación, así como la necesaria modalización de los descuentos aplicables en función de los derechos encomendados.

2.- Aquellos socios que no deseen alterar su contrato vigente, mantendrán su relación con la Entidad de acuerdo con su actual contrato.

3.- Todo lo anterior no empece el derecho del socio a ejecutar el derecho contemplado en el apartado (B) del punto 3 del artículo 14 sin esperar lo previsto en el punto 1 de la presente disposición respecto a las categorías de derechos actualmente vigentes.

Octava.- Los socios que tengan votos permanentes con anterioridad al 12 de mayo de 2004 mantendrán dichos votos. Excepcionalmente en el año 2005, los socios tendrán derecho a que se les reconozcan los votos permanentes que habrían adquirido en el ejercicio anterior de mantenerse vigente los Estatutos antes de su reforma. La recaudación que se tenga en cuenta a esos efectos no tendrá ninguna otra utilidad.

Novena.- Los autores pertenecientes a los grupos profesionales de directores-realizadores y argumentistas y guionistas podrán acogerse a las condiciones establecidas en el Acuerdo de terminación convencional del expediente 239802 seguido ante el Servicio de Defensa de la Competencia de 27 de noviembre 2003.

Décima.- Las reformas estatutarias aprobadas en las Asambleas entrarán en vigor una vez que hayan sido autorizadas por el organismo competente.

ANEXO A

AUTORES VOTOS TEMPORALES

Obras de Gran Derecho

Por Comunicación

1 voto: 2.290 € y 5.726 €
2 votos: 5.727 € y 12.981 €
3 votos: 12.982 € y 20.999 €
4 votos: 21.000 € y 44.923 €
5 votos: más de 44.923 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 381 € y 1.144 €
2 votos: 1.145 € y 2.672 €
3 votos: 2.673 € y 4.962 €
4 votos: 4.963 € y 8.017 €
5 votos: más de 8.017 €

Obras de Pequeño Derecho

Por Comunicación

1 voto: 1.527 € y 3.054 €
2 votos: 3.055 € y 6.109 €
3 votos: 6.110 € y 10.690 €
4 votos: 10.691 € y 20.235 €
5 votos: más de 20.235 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 763 € y 1.527 €
2 votos: 1.528 € y 3.818 €
3 votos: 3.819 € y 6.872 €
4 votos: 6.873 € y 12.218 €
5 votos: más de 12.218 €

Obras Audiovisuales

Por Comunicación

1 voto: 2.290 € y 4.581 €
2 votos: 4.582 € y 9.163 €
3 votos: 9.164 € y 16.036 €
4 votos: 16.037 € y 30.546 €
5 votos: más de 30.546 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 1.144 € y 2.290 €
2 votos: 2.291 € y 4.581 €
3 votos: 4.582 € y 9.163 €
4 votos: 9.164 € y 16.799 €
5 votos: más de 16.799 €

Por Remuneración

1 voto: 3.054 € y 4.581 €
2 votos: 4.582 € y 7.636 €
3 votos: 7.637 € y 12.218 €
4 votos: 12.219 € y 38.209 €
5 votos: más de 38.209 €

ANEXO A

EDITORES VOTOS TEMPORALES

Obras de Gran Derecho

Por Comunicación

1 voto: 6.872 € y 17.563 €
2 votos: 17.564 € y 35.890 €
3 votos: 35.891 € y 63.382 €
4 votos: 63.383 € y 101.564 €
5 votos: más de 101.564 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 1.144 € y 3.435 €
2 votos: 3.436 € y 8.017 €
3 votos: 8.018 € y 14.890 €
4 votos: 14.891 € y 24.817 €
5 votos: más de 24.817 €

Obras de Pequeño Derecho

Por Comunicación

1 voto: 4.584 € y 9.163 €
2 votos: 9.164 € y 22.230 €
3 votos: 22.231 € y 38.902 €
4 votos: 38.903 € y 59.563 €
5 votos: más de 59.563 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 2.290 € y 6.872 €
2 votos: 6.873 € y 11.454 €
3 votos: 11.455 € y 20.618 €
4 votos: 20.619 € y 36.654 €
5 votos: más de 36.654 €

Obras Audiovisuales

Por Comunicación

1 voto: 6.872 € y 13.745 €
2 votos: 13.746 € y 27.490 €
3 votos: 27.491 € y 48.108 €
4 votos: 48.109 € y 91.636 €
5 votos: más de 91.636 €

Por Reproducción/Distribución

1 voto: 7.636 € y 15.272 €
2 votos: 15.273 € y 38.181 €
3 votos: 38.182 € y 76.364 €
4 votos: 76.365 € y 114.545 €
5 votos: más de 114.545 €

Por Remuneración

1 voto: 11.454 € y 22.908 €
2 votos: 22.909 € y 45.817 €
3 votos: 45.818 € y 104.035 €
4 votos: 104.036 € y 152.728 €
5 votos: más de 152.728 €

ANEXO B

AUTORES VOTOS PERMANENTES

Obras de Gran Derecho

1 voto por Comunicación: 22.908 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 6.109 €

Obras de Pequeño Derecho

1 voto por Comunicación: 30.545 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 22.908 €

Obras Audiovisuales

1 voto por Comunicación: 30.545 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 26.727 €
1 voto por Remuneración: 45.817 €

ANEXO B

EDITORES VOTOS PERMANENTES

Obras de Gran Derecho

1 voto por Comunicación: 68.728 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 64.910 €

Obras de Pequeño Derecho

1 voto por Comunicación: 76.364 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 91.636 €

Obras Audiovisuales

1 voto por Comunicación: 76.364 €
1 voto por Reproducción/Distribución: 114.545 €
1 voto por Remuneración: 152.728 €

Estatutos de la
Sociedad General
de Autores y
Editores