

PCEO Grado en Derecho / Grado en Administración y Dirección de Empresas

30637 - Control de gestión

Guía docente para el curso 2015 - 2016

Curso: , Semestre: , Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Alfonso López Viñegla** alopez@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Al ser una asignatura optativa que se imparte en cuarto curso (6º curso para DADE) no existen requisitos previos salvo los necesarios para poder matricularse en el Grado.

Se recomienda la asistencia a las clases, además de la dedicación que precisa el sistema de evaluación continua tal y como se propone para aquellos estudiantes que deseen seguirlo.

Resulta especialmente relevante la asistencia a clase para realizar los casos prácticos y recibir la tutorización y seguimiento de los trabajos en grupo.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las clases comenzarán en Septiembre y terminarán en Enero de acuerdo al calendario oficial aprobado por el centro (econz.unizar.es).

Los horarios dependen del grupo, pudiendo ser consultadas en los tablones de anuncios y en la página web del centro (econz.unizar.es).

Las fechas de exámenes finales de las convocatorias oficiales se pueden consultar en la página web del centro (econz.unizar.es).

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

1. Justificar los criterios que subyacen en el Control Presupuestario
2. Aplicar las reglas y criterios que permiten elaborar y presentar los distintos tipos de presupuestos.

3. Conocer el control financiero de los Centros de Gasto, Centros de Beneficios y Centros de Inversión.
4. Profundizar en la descentralización y los precios de transferencia.
5. Adquirir la destreza necesaria para elaborar el cuadro de mando de una empresa.
6. Aprender a realizar las auditorías de gestión.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura “Control de Gestión” es una asignatura de cuarto curso del Grado ADE (6º curso dentro del Programa conjunto DADE), de carácter optativo, que se desarrolla a lo largo del primer semestre.

A través de esta asignatura se pretende que el alumno cuente con un alto grado de formación acerca de los sistemas de control internos de la empresa, con el objetivo de alcanzar las técnicas más adecuadas para afrontar el proceso de toma de decisiones de gestión.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Conocimiento de los fundamentos del Control de Gestión.
- Dominio de las reglas y criterios la elaboración de los presupuestos
- Adquisición de las habilidades necesarias para la evaluación y control interno de la empresa.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura “Control de Gestión” es una asignatura de cuarto curso del Grado en ADE (6º curso dentro del Programa conjunto DADE), de carácter optativo, que se desarrolla a lo largo del primer semestre, perteneciente al Módulo: “Contabilidad y Finanzas”, dentro de la Materia 1 “Contabilidad”, numerada como asignatura 7.

A través de esta asignatura se pretende que el alumno alcance un dominio de la gestión presupuestaria de la empresa, así como las reglas y criterios de control financiero y estratégico que le permitan una evaluación de la performance de la empresa y la elaboración de un cuadro de mando integral.

La asignatura se encuentra vinculada con las correspondientes al área de conocimiento de Economía Financiera y Contabilidad. A través de ella se completa la formación relativa a los sistemas de información contable en la empresa, ocupándose específicamente de los relativos a la gestión y administración empresarial.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

Competencias específicas:

- Dirigir, gestionar, administrar empresas y organizaciones.
- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.
- Valorar la situación y evolución previsible de las empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.

2:

Competencias transversales:

- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de análisis y síntesis.

- Capacidad de organización y planificación.
- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

- Supone el conocimiento de las técnicas que utilizan los sistemas de información interna de la empresa.
 - Permiten controlar la metodología para la elaboración de presupuesto
 - Aplican distintos criterios y herramientas de información interna que son competencia de los gestores de la empresa para el control financiero y estratégico de la misma.
 - Permiten alcanzar las habilidades necesarias para elaborar el cuadro de mando de una organización y realizar las auditorias de gestión.
-

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

En la **primera convocatoria**, los alumnos podrán elegir entre un proceso de evaluación continua o una evaluación global, habida cuenta que la elección de la evaluación continua no supone la renuncia a una posterior evaluación global, siendo la calificación la mayor de ambas.

En la **segunda convocatoria**, los alumnos se evaluarán únicamente mediante el sistema de evaluación global.

Para la evaluación continua se proponen 3 apartados (ver cuadro inferior):

1º.- La realización de una prueba escrita sobre los contenidos teóricos del programa a lo largo del curso (fecha aproximada 20 de Diciembre). La puntuación obtenida en esta prueba supondrá el 40% de la nota final.

2º.- La realización de ejercicios prácticos sobre la teoría y la exposición en clase de una serie de casos prácticos. Dichos ejercicios y casos prácticos serán elaborados individualmente y discutidos en las clases prácticas, obteniendo una puntuación del 1 a 10. La puntuación media obtenida en los ejercicios y casos prácticos supondrá el 40% de la nota final.

3º.- La elaboración y exposición de un trabajo en grupo sobre uno de los temas del programa. La puntuación obtenida en el trabajo supondrá el 20% de la nota final.

Para superar la evaluación continua se deberá obtener una puntuación mínima del 30% de cada apartado y la media ponderada de los tres apartados debe superar el 5.

Evaluación continua	
Apartado 1.- Prueba escrita	40%
Apartado 2.- Ejercicios y casos prácticos	40%
Apartado 3.- Trabajo en grupo	20%
Total	100%

2:

Evaluación global

En esta modalidad el estudiante realizará una prueba escrita final que supone el 100% de su evaluación. Dicha prueba constará de dos partes:

- Una primera parte que incorporará 5 preguntas valoradas cada una en 1 pto/10 sobre cuestiones teóricas de los capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.
 - Una segunda parte que incorporará 2 problemas valorados cada uno en 2,5 ptos/10 sobre cuestiones teórico-prácticas de los capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.
-

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de enseñanza-aprendizaje que se ha diseñado para la asignatura “Control de Gestión” de 6 créditos ECTS se basa en la distribución de las 150 horas de trabajo del estudiante en 60 horas presenciales y 90 horas no presenciales. Las 60 horas de trabajo presencial se distribuyen en 30 sesiones a lo largo del semestre:

- 12 sesiones de 2 horas de clases de teoría
- 12 sesiones de 2 horas de trabajo presencial del estudiante tutorizado para la resolución de casos prácticos y
- 6 sesiones de 2 horas para la tutorización y exposición de trabajos en grupo

El desarrollo presencial de la asignatura se estructura en torno a los ejes fundamentales que se describen en el siguiente apartado.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1: • Clases Magistrales Participativas (24 horas):

En 12 sesiones se dedicara la clase a realizará la exposición y explicación de los contenidos del programa de la asignatura. Con esta finalidad el alumno dispone del contenido de los capítulos que se aborden en cada una de las sesiones y podrán ser consultados con carácter previo a la realización de las sesiones donde plantearán las cuestiones que garanticen la participación.

En estas sesiones se abordarán igualmente contenidos teórico-prácticos, de modo que el alumno pueda constatar más adecuadamente la utilidad de dichos contenidos.

La disposición previa del material debe potenciar la participación activa de los estudiantes, de forma que se puedan discutir los aspectos más relevantes analizados en cada sesión.

2: • Sesiones de Resolución de Problemas y Casos con el uso de medios informáticos y audiovisuales (24 horas):

12 de las sesiones se dedicaran total o parcialmente a la aplicación práctica de los conocimientos teóricos mediante la resolución de problemas y la realización de prácticas informáticas. Estas sesiones se desarrollarán en las aulas de informática y, en su caso, en las aulas habituales.

Con todo ello se pretende que los estudiantes alcancen el grado de autonomía necesario como para abordar con éxito al finalizar sus estudios el desarrollo profesional de sistemas de información interna para la toma de decisiones en las empresas.

3: • Sesiones de Trabajos Prácticos tutorizados (12 horas):

6 sesiones consistirán en la realización de un trabajo sobre algún tema del programa. En dichas sesiones los estudiantes asistirán presencialmente para ser tutorizados por el profesor, que debe garantizarles una adecuada conducción de sus trabajos. Así mismo parte de las sesiones se dedicarán a la exposición en

público de los trabajos realizados por los alumnos.

4: PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

PARTE I.- CONTROL PRESUPUESTARIO

Tema 1. Introducción a los Sistemas de Planificación y

Control de la empresa.

Tema 2. Elaboración Presupuesto.

Tema 3. Presupuesto de ventas y gastos
de distribución.

Tema 4. Presupuesto de fabricación y
aprovisionamientos.

Tema 5. Presupuesto de tesorería.

PARTE II.- CONTROL FINANCIERO

Tema 6. Centros de Gasto

Tema 7. Descentralización y Precios
de transferencia.

Tema 8. Centros de Beneficios

Tema 9. Centros de Inversión

PARTE III.- LA EVALUACION EN LOS PROCESOS DE CONTROL

Tema 10.- Planificación Estratégica

Tema 11.- Indicadores de Gestión y
Cuadro de mando.

Tema 12.- Auditorias de Gestión.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de las sesiones presenciales se hará público en la web del centro (fecem.unizar.es). La presentación de trabajos y otras actividades será comunicada por el profesor responsable de la asignatura a través de los medios adecuados (en clase, por la página web de la asignatura,...)

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Broto Rubio, Jesús : Contabilidad de costes y gestión I : [apuntes de la asignatura] / apuntes preparados por Jesús J. Broto Rubio , [Javier Gimeno Zueras] Zaragoza : Copy Center, cop. 2011
- Broto Rubio, Jesús : Control de gestión : apuntes de clase / preparados por Jesús J. Broto Rubio Zaragoza : Copy Center, cop. 2011