

Grado en Ingeniería de Organización Industrial

30110 - Lengua inglesa I

Guía docente para el curso 2015 - 2016

Curso: , Semestre: , Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Rochelle Wolf Blum** -
- **Luis Roberto De Juan Hatchard** ljuan@unizar.es
- **Jessica Aliaga Lavrijsen** jeskeal@unizar.es
- **Sara Inclan Nichol** sinclan@unizar.es
- **Oana María Carciu** ocariu@unizar.es
- **Barbara Anne Mcdonough** -
- **Charles Franklin Goodridge Wilson** -
- **Maria Isabel Herrando Rodrigo** herrando@unizar.es
- **Jose Maria Yebra Pertusa** jyebra@unizar.es
- **Julian Colin Stamp** -

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Los alumnos que se matriculan en esta asignatura deben superar un examen de entrada que fija el Ministerio de Defensa, de nivel B1.1 del Marco Común Europeo de Referencia de lenguas. Es, por tanto, este el nivel mínimo que se pide a los alumnos que se matriculan en esta asignatura.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas y horarios de las clases teórico-prácticas obligatorias a lo largo del semestre, las tareas evaluables programadas a lo largo del cuatrimestre y el examen final se pueden consultar en la plataforma Moodle autenticándose, con el nombre de usuario y la contraseña, en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

El principal objetivo de la asignatura es que el alumno adquiera, como mínimo, el nivel B1.2 del Marco Común Europeo de Referencia, lo cual se concretará en que sea capaz de:

1. Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiana, o relacionada con el trabajo.
2. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
3. Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
4. Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
5. Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
6. Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones.
7. Es capaz de explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puede describir sus reacciones.
8. Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja donde se habla esa lengua.
9. Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Lengua Inglesa I es una asignatura semestral de 6 créditos y de carácter obligatorio dentro del perfil de defensa del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. Esta asignatura supone la adquisición del nivel B1 (B1.1 más B1.2) en lengua inglesa tanto en comprensión y producción escrita (poder entender ideas principales y producir textos sobre temas de carácter general y más específico) como en comprensión y producción oral (poder comunicarse con cierta fluidez en situaciones cotidianas).

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo principal de este curso es el de desarrollar hasta un nivel B1.2 las competencias gramatical, discursiva, sociolingüística y estratégica de los estudiantes en su evolución hacia la competencia comunicativa en inglés. Para ello, esta asignatura se centra en una serie de objetivos generales que son:

1. Desarrollar la capacidad del estudiante de comunicarse (comprensión y producción) de forma oral y escrita en inglés mostrando un dominio instrumental de la lengua;
2. Desarrollar la capacidad del estudiante de trabajar de forma autónoma, fomentando el auto-aprendizaje de la lengua

inglesa, así como el trabajo colaborativo en la resolución de tareas en grupo y la utilización de las TICs;

3. Fomentar el interés del estudiante por la lengua inglesa como objeto de estudio y como herramienta de acceso a otros campos del saber.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Teniendo en cuenta el papel que la lengua inglesa representa hoy día en el contexto internacional, su uso resulta imprescindible para la formación integral del alumno en prácticamente cualquier disciplina profesional. Desde el CUD se ha sido sensible a esta realidad y se ha decidido convertir el inglés en un elemento clave en la formación de los alumnos, lo que se refleja en los 24 créditos de formación que recibe el estudiante a lo largo del Grado.

La asignatura de Lengua Inglesa I es la primera de una secuencia de asignaturas, Lengua Inglesa I, Lengua Inglesa II, Lengua Inglesa III y Lengua Inglesa IV, que se imparten a lo largo de los cuatro cursos del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. El objetivo común de estas cuatro asignaturas es que el estudiante alcance en su dominio del inglés, como mínimo, el nivel B2 del Marco de Referencia Común Europeo. La primera de las asignaturas persigue que el alumno alcance el nivel B1 (partiendo del nivel B1.1 y llegando al B1.2), y las tres asignaturas restantes buscan la adquisición del nivel B2. En su conjunto, el estudiante dispone de 240 horas de clase para este objetivo, un planteamiento coherente con los principios recogidos en el Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas, que sugiere un mínimo de 235 horas, y por lo tanto real.

El uso de la lengua inglesa resulta esencial en tanto en cuanto afecta a todos los aspectos de la futura vida profesional de los alumnos. El objetivo de la asignatura es dotar al alumno de las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en lengua inglesa en un contexto internacional y multidisciplinar, como, a buen seguro, le va a exigir tanto la sociedad como su profesión en el futuro. Asimismo, en el plano exclusivamente académico, la asignatura va a servir para que los alumnos puedan formarse con mayor profundidad en el resto de las materias que componen el currículo del grado. De hecho, teniendo en cuenta que la mayor parte de la literatura científica se publica en inglés, les damos la herramienta para acceder a una bibliografía mucho más variada y específica. En consecuencia, una vez que acaben el grado, los estudiantes tendrán la posibilidad de redactar su proyecto de fin de carrera en inglés bajo la supervisión de los profesores de lengua inglesa.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

1. Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe.
2. Aprender de forma continua y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
3. Llevar a cabo el ejercicio profesional en lengua inglesa.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La consecución de los resultados de aprendizaje proporcionará a los estudiantes un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al B1 (B1.1 más B1.2), pudiendo proseguir sus estudios de grado con mayor seguridad. De forma específica, la adquisición de las competencias previstas en la asignatura es indispensable para alcanzar los objetivos globales del conjunto de asignaturas que conforman el modulo de lengua inglesa.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

- Tareas evaluable, que incluirá presentaciones orales programadas a lo largo del cuatrimestre. Dichas tareas supondrán el 20% de la nota final.

Un examen final que supondrá el 80% de la nota y que consta de dos partes: una prueba escrita en la que se evaluarán las capacidades de comprensión oral (25%), comprensión escrita (25%) y producción escrita (25%), y una segunda prueba en la que se evaluará la competencia oral (25%). La nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota del examen (el 80%) y de las tareas evaluables (el 20%).

El estudiante aprobará la asignatura cuando se cumplan cada uno de los siguientes requisitos: primero, que el estudiante haya entregado en plazo las tareas evaluables; segundo, que la nota del examen sea igual o superior a un 60%, teniendo en cuenta que dicha nota se obtendrá de la media de las distintas partes (una para cada una de las competencias), siempre y cuando el estudiante haya obtenido, al menos, el 50% de la nota en cada una de ellas; y tercero, que la suma de ambas notas (el examen más las tareas evaluables) sea, como mínimo, un 60%.

En la convocatoria de Septiembre las tareas evaluables se eliminarán, y por lo tanto la nota se obtendrá exclusivamente del examen. En consecuencia, el estudiante aprobará la asignatura cuando la nota del examen sea igual o superior a un 60%, teniendo en cuenta que dicha nota se obtendrá de la media de las distintas partes (una para cada una de las competencias), siempre y cuando el estudiante haya obtenido, al menos, el 50% de la nota en cada una de ellas.

Actividades y recursos

Perfil empresa

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Actividades y recursos

Perfil defensa

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

- 1 La presentación de los contenidos de la asignatura por parte del profesorado.
- 2 La realización, por parte del alumnado, de ejercicios interactivos planteados en clase.
- 3 El estudio personal de la asignatura por parte del alumnado.
- 4 El desarrollo de prácticas de conversación y escritura por parte del alumnado.

Se debe tener en cuenta que la asignatura tiene una orientación práctica; por ello, el proceso de aprendizaje pone énfasis tanto en la participación del alumnado en las clases, como en la realización de ejercicios y tareas en clase, en la realización de breves tareas de dificultad creciente, y en el estudio individualizado.

Para cursar esta asignatura el alumnado deberá estar dispuesto a desarrollar un **trabajo práctico continuado**

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

El profesorado de la asignatura hace público al alumnado el programa de actividades a través de la plataforma Moodle que puede consultar autenticándose con su nombre de usuario y contraseña en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

El programa de la asignatura es el siguiente:

Tema 1 Food: fuel or pleasure?

Grammar: present simple and present continuous; action and non-action verbs

Lexical field: food and restaurants

Tema 2 If you really want to win, cheat

Grammar: past simple and past continuous

Lexical field: sports

Tema 3 We are family

Grammar: future forms (will/shall) and going to

Lexical field: family and personality

Tema 4 Ka-ching

Grammar: present perfect and past simple

Lexical field: money and shopping

Tema 5 Changing your life

Grammar: present perfect and present perfect continuous

Lexical field: travel and holiday

Tema 6 Race to the sun

Grammar: comparatives and superlatives

Lexical field: means of transport

Tema 7 Modern manners

Grammar: modal verbs (obligation: must, have to, should)

Lexical field: manners and politeness

Tema 8 Judging by appearances

Grammar: modal verbs (deduction: must, can't, may, might)

Lexical field: clothes and appearance

Tema 9 If at first you don't succeed, ...

Grammar: modal verbs (ability and possibility: can, could, be able to)

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Planificación y calendario

La presentación de trabajos se advertirá al estudiantado bien durante el desarrollo de la propia clase, bien a través de la plataforma Moodle <https://moodle.unizar.es/>

También se puede encontrar información de calendarios y horarios a través de la página web del Centro Universitario de la Defensa <http://cud.unizar.es/>

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Bolton, David. English grammar in steps / english grammar presented, explained and practised in context by David Bolton and Noel Goodey . - [1^a ed.] London : Richmond, D. L. 2004
- Bowyer, M. Check your Vocabulary for Military English (Campaign) Workbook. Oxford: Macmillan, 2005
- Bowyer, R. Campaign Dictionary of Military Terms. Oxford: Macmillan, 2004
- Chapman, Rebecca. English for Emails. Oxford: Oxford University Press, 2008
- Collins spanish dictionary = Collins Universal español- inglés, english-spanish / [general editor, Catherine Love , Gaëlle-Amiot-Cadey]. - 9^a ed. = 9th ed. Barcelona : Random House Mondadori ; Glasgow : Harper Collins Publishers, 2009
- Diccionario Español-Inglés Merriam-Webster. 2009
- Diccionario Técnico Militar: Inglés-Español Español-Inglés. Madrid: Ediciones Agullo, 1980
- Eastwood, John. Oxford practice grammar / John Eastwood . - 1st ed., 6th. reimp. Oxford : Oxford University Press, 1994 (reimp.)
- Grussendorf, Marion. English for presentations / Marion Grussendorf . - 1st pub., 8th [print.] Oxford : Oxford University press, 2011
- Mellor Clark, S. y Y. Baker de Altamirano. Campaign English for the Military 1, 2 & 3 (Student's Book and Workbook). Oxford: Macmillan, 2005
- Murphy, Raymond. English grammar in use : a reference and practical book for intermediate students : with answers / Raymond Murphy . - 1st ed., 6th print. Cambridge : Cambridge University Press, 1987
- Oshima, Alice y Hogue, Ann. Writing Academic English. Pearson Longman, 2006
- Oxenden, Clive. New English File. Intermediate / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig . 1st published, repr. Oxford : Oxford University Press, 2012
- Oxford Learner's Advanced Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2005
- Stamp, Julian. Dictionary of military English for officer cadets : English-English, English-Spanish, español-inglés / Julian Stamp . - 1^a ed. Zaragoza : Centro Universitario de la Defensa, 2013
- Swan, Michael. Practical English usage / Michael Swan . - 3rd. ed. Oxford : Oxford University Press, 2005
- Taylor, John y Zeter, Jeff. Command and Control. Newbury: Express Publishing, 2011
- Vince, Michael. Advanced language practice / Michael Vince . - 1st ed. Oxford : Heinemann, 1994
- Vince, Michael. First certificate language practice : with key / Michael Vince . Oxford : Macmillan Heinemann, 2003
- Vince, Michael. Intermediate language practice : with key / Michael Vince . - 1st ed. Oxford : Macmillan Heinemann, 1998