



Grado en Ingeniería de Organización Industrial 30143 - Lengua inglesa IV

Guía docente para el curso 2015 - 2016

Curso: , Semestre: , Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Luis Roberto De Juan Hatchard** ljuan@unizar.es
- **Jessica Aliaga Lavrijsen** jeskeal@unizar.es
- **Maria Isabel Herrando Rodrigo** herrando@unizar.es
- **Yvonne Angela Baker de Altamirano** -

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Para cursar esta asignatura es necesario haber cursado, y aprobado, la asignatura Lengua Inglesa III, que se imparte durante el primer cuatrimestre del tercer curso del Grado; esto supone que el estudiante que se matricula en Lengua Inglesa IV tiene, como mínimo, un nivel ligeramente superior al B2.1 del Marco Común Europeo de Referencia de lenguas.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas y horarios de las clases teórico-prácticas obligatorias a lo largo del semestre, las tareas evaluables programadas a lo largo del cuatrimestre y el examen final se pueden consultar en la plataforma Moodle autenticándose, con el nombre de usuario y la contraseña, en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:**
1. Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprender la prosa literaria contemporánea.
 2. Comprender e interpretar textos en lengua inglesa con contenidos profesionales relacionados con el ámbito militar, con la ingeniería y con la gestión.
 3. Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. Escribir

redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Escribir cartas que destacan la importancia que le da a determinados hechos y experiencias.

4. Redactar documentos relevantes para su ámbito profesional, tanto formales como informales, empleando léxico, estructuras y técnicas retóricas y textuales apropiados.

5. Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

6. Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. Explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

7. Exponer de forma oral trabajos con contenidos descriptivos, narrativos o argumentativos sobre temas relativos a los contenidos del curso. Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.

8. Utilizar el léxico fundamental necesario para el desarrollo de las actividades profesionales relacionadas con la formación profesional y el planeamiento y dirección de operaciones y procesos en lengua inglesa.

9. Estar familiarizado con los documentos de trabajo en organizaciones internacionales (MOU, TA, SOP, STANAG...)

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Lengua Inglesa IV es una asignatura semestral de 6 créditos y de carácter optativo dentro del perfil de defensa del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. Esta asignatura se imparte durante el primer cuatrimestre del cuarto curso del grado y supone la consolidación del nivel B2 (B2.1 más B2.2) en lengua inglesa tanto en comprensión y producción escrita (poder entender ideas principales y producir textos sobre temas de carácter general y más específico) como en comprensión y producción oral (poder comunicarse con cierta fluidez en situaciones cotidianas).

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo principal de este curso es el de procurar una consolidación en el nivel B2, desarrollando las competencias gramatical, discursiva, sociolingüística y estratégica de los estudiantes en su evolución hacia la competencia comunicativa en inglés. Para ello, esta asignatura se centra en una serie de objetivos generales que son:

1. Desarrollar la capacidad del estudiante de comunicarse (comprensión y producción) de forma oral y escrita en inglés mostrando un dominio instrumental de la lengua;
2. Desarrollar la capacidad del estudiante de trabajar de forma autónoma, fomentando el auto-aprendizaje de la lengua inglesa, así como el trabajo colaborativo en la resolución de tareas en grupo y la utilización de las TICs;
3. Fomentar el interés del estudiante por la lengua inglesa como objeto de estudio y como herramienta de acceso a otros campos del saber.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Teniendo en cuenta el papel que la lengua inglesa representa hoy día en el contexto internacional, su uso resulta imprescindible para la formación integral del alumno en prácticamente cualquier disciplina profesional. Desde el CUD se ha sido sensible a esta realidad y se ha decidido convertir el inglés en un elemento clave en la formación de los alumnos, lo que se refleja en los 24 créditos de formación que recibe el estudiante a lo largo del Grado.

La asignatura de Lengua Inglesa IV es la cuarta, y última, de una secuencia de asignaturas, Lengua Inglesa I, Lengua Inglesa II, Lengua Inglesa III y Lengua Inglesa IV, que se imparten a lo largo de los cuatro cursos del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. El objetivo común de estas cuatro asignaturas es que el estudiante alcance en su dominio del inglés, como mínimo, el nivel B2 del Marco de Referencia Común Europeo. La primera de las asignaturas persigue que el alumno alcance el nivel B1 (partiendo del nivel B1.1 y llegando al B1.2), y las tres asignaturas restantes buscan la adquisición del nivel B2. En su conjunto, el estudiante dispone de 240 horas de clase para este objetivo, un planteamiento coherente con los principios recogidos en el Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas, que sugiere un mínimo de 235 horas, y por lo tanto real.

El uso de la lengua inglesa resulta esencial en tanto en cuanto afecta a todos los aspectos de la futura vida profesional de los alumnos. El objetivo de la asignatura es dotar al alumno de las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en lengua inglesa en un contexto internacional y multidisciplinar, como, a buen seguro, le va a exigir tanto la sociedad como su profesión en el futuro. Asimismo, en el plano exclusivamente académico, la asignatura va a servir para que los alumnos puedan formarse con mayor profundidad en el resto de las materias que componen el currículo del grado. De hecho, teniendo en cuenta que la mayor parte de la literatura científica se publica en inglés, les damos la herramienta para acceder a una bibliografía mucho más variada y específica. En consecuencia, una vez que acaben el grado, los estudiantes tendrán la posibilidad de redactar su proyecto de fin de carrera en inglés bajo la supervisión de los profesores de lengua inglesa.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

1. Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe.
2. Aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
3. Llevar a cabo el ejercicio profesional en lengua inglesa.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La consecución de los resultados de aprendizaje proporcionará a los estudiantes un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al B2, pudiendo proseguir sus estudios de grado con mayor seguridad. De forma específica, la adquisición de las competencias previstas en la asignatura es indispensable para alcanzar los objetivos globales del conjunto de asignaturas que conforman el módulo de lengua inglesa.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

Evaluación continua: el alumnado realizará en clase a lo largo del cuatrimestre las siguientes tareas evaluables:

1. Un ejercicio de negociación en grupos de cuatro personas. La nota máxima de este ejercicio será de 10 puntos sobre 100 y se realizará en la quinta semana del curso.
2. Una presentación individual de contenido técnico (TFG, proyecto realizado en otra asignatura, etc). Este ejercicio tendrá una duración de entre 12 y 15 minutos, más tiempo para preguntas. La nota máxima será de 40 puntos sobre 100 y se realizará entre la sexta y la octava semana del curso.

3. Un ensayo argumentativo. Este ejercicio escrito tendrá una puntuación máxima de 30 puntos y se realizará en clase el último día del curso.

4. Diseño y puesta en práctica de una actividad de *meetings*. La actividad estará planteada por grupos de dos alumnos/as y participará como receptores todo el alumnado del grupo de clase. La nota máxima de este ejercicio será de 10 puntos sobre 100.

5. *Breaking the News*: Cada alumno/a presentará de manera individual una noticia reciente en un tiempo mínimo de 5 minutos más tiempo para preguntas. Al principio del curso el profesorado facilitará el calendario ya que esta actividad se realizará en clase. La nota máxima de este ejercicio será de 10 puntos sobre 100.

El alumno/a aprobará la asignatura mediante evaluación continua cuando haya realizado todas las tareas anteriormente descritas, y haya obtenido 60 puntos en la suma de las cinco tareas (siempre que haya obtenido, además, como mínimo un 50% de la calificación de las tareas de presentación individual y ensayo argumentativo).

Evaluación final: si el alumno/a no ha conseguido al menos 60 puntos en el sistema de evaluación continua, o no ha realizado las tareas evaluables, o si no está satisfecho/a con la nota recibida, podrá optar a un examen final.

El examen final consta de dos partes: una prueba escrita en la que se evaluarán las capacidades de comprensión oral (25%), comprensión escrita (25%) y producción escrita (25%), y una segunda prueba en la que se evaluará la expresión o producción oral (25%). La nota del examen deberá ser igual o superior a un 60%, teniendo en cuenta que dicha nota se obtendrá de la media de las distintas partes (una para cada una de las competencias), siempre y cuando el estudiante haya obtenido, al menos, el 50% de la nota en cada una de ellas.

La convocatoria de agosto consistirá únicamente de un examen final, cuyas partes y evaluación serán idénticas al examen final de junio.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

- 1 La presentación de los contenidos de la asignatura por parte del profesorado.
- 2 La realización, por parte del alumnado, de ejercicios interactivos planteados en clase.
- 3 El estudio personal de la asignatura por parte del alumnado.
- 4 El desarrollo de prácticas de conversación y escritura por parte del alumnado.

Se debe tener en cuenta que la asignatura tiene una orientación práctica; por ello, el proceso de aprendizaje pone énfasis tanto en la participación del alumnado en las clases, como en la realización de ejercicios y tareas en clase, en la realización de breves tareas de dificultad creciente, y en el estudio individualizado.

Para cursar esta asignatura el alumnado deberá estar dispuesto a desarrollar un **trabajo práctico continuado**

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1: El profesorado de la asignatura hace público al alumnado el programa de actividades a través de la

plataforma Moodle que puede consultar autenticándose con su nombre de usuario y contraseña en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

El programa de la asignatura es el siguiente

Part 1

Professional Presentations

Meetings

Negotiations

Academic Writing: The argumentative essay

Part 2

Unit 1 Breaking news

Grammar: reporting verbs; as, articles and prepositions

Lexical field: the media

Unit 2 Crime in History

Grammar: past modals; would rather, had better, hypothetical tenses

Lexical field: crime, justice, history

Unit 3 Change and Traditions

Grammar: verbs of the senses, past tense, uncountable and plural nouns, have something done.

Lexical field: social evolution

Unit 4 Hooked on

Grammar: gerunds and infinitives, clauses of contrast and purpose.

Lexical field: health and feelings

Unit 5 Science and Technology

Grammar: used to, be used to, get used to, quantifiers, relative clauses

Lexical field: science

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La presentación de trabajos se advertirá al estudiantado bien durante el desarrollo de la propia clase, bien a través de la plataforma Moodle <https://moodle.unizar.es/>

También se puede encontrar información de calendarios y horarios a través de la página web del Centro Universitario de la Defensa <http://cud.unizar.es/>

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Bolton, David. English grammar in steps / english grammar presented, explained and practised in context by David Bolton and Noel Goodey . - [1ª ed.] London : Richmond, D. L. 2004

- Bowyer, M. Check your Vocabulary for Military English (Campaign) Workbook. Oxford: Macmillan, 2005
- Bowyer, R. Campaign Dictionary of Military Terms. Oxford: Macmillan, 2004
- Chapman, Rebecca. English for Emails. Oxford: Oxford University Press, 2008
- Collins spanish dictionary = Collins Universal español- inglés, english-spanish / [general editor, Catherine Love , Gaëlle-Amiot-Cadey]. - 9ª ed. = 9th ed. Barcelona : Random House Mondadori ; Glasgow : Harper Collins Publishers, 2009
- Cotton, David. Intermediate Business English : Course Book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent . 2nd. ed. Harlow (England) : Pearson Education, 2005
- Cotton, David. Pre-intermediate business english : course book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent . - 7st. ed. Harlow (England) : Pearson Education, 2002 (imp. 2005)
- Diccionario Español-Inglés Merriam-Webster. 2009
- Diccionario Técnico Militar: Inglés-Español Español-Inglés. Madrid: Ediciones Agullo, 1980
- Eastwood, John. Oxford practice grammar / John Eastwood . - 1st ed., 6th. reimp. Oxford : Oxford University Press, 1994 (reimp.)
- Grussendorf, Marion. English for presentations / Marion Grussendorf . - 1st pub., 8th [print.] Oxford : Oxford University press, 2011
- Herrando Rodrigo, Mª Isabel. Academic writing for health sciences / Isabel Herrando Rodrigo, Pilar Mur Dueñas y Rosa Lorés Sanz . - 1ª ed. Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza, 2011
- Mellor Clark, S. y Y. Baker de Altamirano. Campaign English for the Military 1, 2 & 3 (Student's Book and Workbook). Oxford: Macmillan, 2005
- Murphy, Raymond. English grammar in use : a reference and practical book for intermediate students : with answers / Raymond Murphy . - 1st ed., 6th print. Cambridge : Cambridge University Press, 1987
- Oshima, Alice y Hogue, Ann. Writing Academic English. Pearson Longman, 2006
- Oxenden, Clive. New English File. Upper-intermediate / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig . 1st published, repr. Oxford : Oxford University Press, 2013
- Oxford Learner's Advanced Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2005
- Stamp, Julian. Dictionary of military English for officer cadets : English-English, English-Spanish, español-inglés / Julian Stamp . - 1ª ed. Zaragoza : Centro Universitario de la Defensa, 2013
- Swan, Michael. Practical English usage / Michael Swan . - 3rd. ed. Oxford : Oxford University Press, 2005
- Taylor, John y Zeter, Jeff. Command and Control. Newbury: Express Publishing, 2011
- Upper intermediate business english. Course book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent . - 1st ed., 7th impr. Harlow : Longman, 2005
- Vince, Michael. Advanced language practice / Michael Vince . - 1st ed. Oxford : Heinemann, 1994
- Vince, Michael. First certificate language practice : with key / Michael Vince . Oxford : Macmillan Heinemann, 2003
- Vince, Michael. Intermediate language practice : with key / Michael Vince . - 1st ed. Oxford : Macmillan Heinemann, 1998