



## **Máster en Dirección y planificación del turismo 61947 - Inglés turístico**

**Guía docente para el curso 2015 - 2016**

**Curso: , Semestre: , Créditos: 3.0**

---

### **Información básica**

---

#### **Profesores**

- **Manuela Ruiz Pardos** manoliru@unizar.es

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

La asignatura se impartirá en inglés. Es recomendable que el alumno haya adquirido una competencia comunicativa equivalente, o muy próxima, al nivel B1 de lengua inglesa según el Marco Europeo Común de Referencia.

#### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Las actividades y fechas clave se comunican a través del Anillo Digital Docente (ADD) o bien mediante documento escrito entregado por el profesor, al comenzar el periodo lectivo de la asignatura.

Las fechas de los exámenes finales se podrán consultar en la página web de la Facultad.

---

### **Inicio**

---

#### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- 1:** Resuelve situaciones comunicativas, simulaciones y casos prácticos en inglés que implican la comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura y su correcta aplicación.
- 2:** Realiza tareas y pruebas y participa en actividades que demuestran un conocimiento de los contenidos de la asignatura.
- 3:** Aplica las reglas fonéticas y gramaticales de la lengua inglesa al discurso oral y escrito.
- 4:** Muestra fluidez y corrección en la expresión oral en inglés.
- 5:**

Identifica aspectos y diferencias socioculturales del cliente anglófono en el ámbito del turismo.

- 6:** Lee, comprende y maneja diferentes tipos de textos en inglés, valorándolos como fuentes de información necesarias para la actividad profesional.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

Se trata de una asignatura optativa, de 3 créditos ECTS. A través de ella se pretende consolidar destrezas de comunicación oral y escrita en lengua inglesa necesarias para el desarrollo de actividades profesionales en el sector de la industria turística. Se revisarán contenidos fonéticos, gramaticales y léxicos que permitan consolidar el nivel B1 y avanzar hacia el nivel B2 dentro del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

### Programa de la asignatura

Consultar en el apartado *Actividades y recursos*

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Puesto que uno de los objetivos principales de esta asignatura es que el alumno mejore su competencia comunicativa oral y escrita en lengua inglesa, necesarias para el desarrollo de actividades profesionales en el sector turístico, se potenciarán, en este ámbito, las destrezas de interacción, de comprensión y de producción oral y escrita del estudiante.

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Planteada dentro de un programa formativo de segundo ciclo como continuación lógica a unas enseñanzas turísticas en el nivel de grado, esta asignatura responde a la necesidad que tiene todo profesional del ámbito empresarial y turístico de saber expresarse oralmente y por escrito en más de una lengua extranjera, y principalmente en inglés, teniendo en cuenta la relevancia del uso de esta lengua en un contexto de trabajo de carácter internacional.

Siendo conscientes de la necesidad de exportar a clientes anglófonos el potencial turístico de nuestra comunidad, esta asignatura de inglés específico reforzará la práctica de la lengua inglesa especializada en sus cuatro destrezas dentro del marco de la dirección y la planificación.

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Expresarse oralmente y por escrito con corrección y fluidez en lengua extranjera.
- 2:** Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita en inglés que le sirvan para representar a la organización en medios anglófonos.
- 3:** Ser capaz de diseñar productos y supervisar proyectos turísticos utilizando la lengua inglesa.
- 4:** Abordar con eficacia situaciones profesionales en contextos anglófonos.

## Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Los estudiantes serán capaces de hacer uso de materiales y recursos en lengua inglesa, referentes a su campo de especialización.

La sociedad demanda profesionales que posean un nivel adecuado de competencia en lengua extranjera, sobre todo en lengua inglesa, capaces de utilizarla con eficacia, fluidez, corrección y seguridad dentro del sector turístico.

---

## Evaluación

---

### Actividades de evaluación

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:** **Evaluación global** que servirá para superar la asignatura en su totalidad y constituye el cien por cien de la calificación final. El mismo criterio se aplicará a todas las convocatorias de la asignatura. Se considerará superada la asignatura cuando se obtengan al menos la mitad de los puntos asignados a las actividades escritas y orales. La prueba de evaluación global se realizará en las fechas que se comunicarán a través de la página web del centro o mediante documento escrito entregado por la profesora.

#### **A. Evaluación mediante pruebas escritas y orales finales: 8**

##### **- Evaluación de competencias escritas: 4,5**

- Actividades de gramática, vocabulario y situaciones comunicativas específicas 2
- Actividades de expresión y comprensión escrita 2,5

##### **- Evaluación de competencias orales: 3,5**

- Actividades de tipo *presentación* e interacción oral 2
- Actividades de comprensión oral 1,5

#### **B. Evaluación del proyecto final: 2**

- Diseño de un documento promocional de un negocio turístico 1
- Exposición del proyecto 1

**2:** **Criterios de evaluación**

Se evaluarán competencias escritas y orales en lengua inglesa.

En las competencias orales se valorará:

- El nivel de preparación de las tareas
- La fluidez
- La corrección
- La pronunciación
- El uso del vocabulario específico adecuado a la situación de comunicación.
- La comprensión de diferentes tipos de documentos y situaciones orales.

En las competencias escritas se valorará:

- El nivel de preparación de las tareas

- La comprensión de diferentes tipos de documentos escritos
  - La corrección sintáctica y morfológica y correcto uso de las convenciones en las producciones escritas.
  - El uso del vocabulario adecuado a la situación comunicativa.
- 

## **Actividades y recursos**

---

### **Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

**PROGRAMA:**

Contenidos comunicativos y lingüísticos divididos en dos grandes bloques temáticos relacionados con la presentación y promoción de productos y servicios turísticos en inglés y con el servicio y la atención al cliente anglófono.

**1. Presentation and promotion of tourism products and services.**

1.1. Types of tourism and tourism businesses

1.2. Promotion of tourism products and services

- Main promotional methods
- Presentation techniques and promotional language
- Case studies of specific destinations
- Writing a promotional brochure

**2. Customer Service in the the Tourism Industry**

2.1. Customer Service

- Welcoming guests
- Giving information and advice to guests

2.2. Customer Satisfaction

- Dealing with Complaints
- Customer service language

### **Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)**

## **El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

- 1:** Explicación de conceptos, presentación y ejemplificación de las tareas.
- 2:** Realización de tareas individuales / en grupo.
- 3:** Realización de tareas individuales / en grupo.
- 4:** Búsqueda de materiales y recursos.
- 5:** Preparación de pruebas evaluables.
- 6:** Exposiciones de los estudiantes.

## **Planificación y calendario**

### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

El calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos se comunicará mediante documento escrito entregado por la profesora al comenzar el periodo lectivo de la asignatura.

### **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**