

27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)

Información del Plan Docente

| | |
|-----------------|--|
| Academic Year | 2016/17 |
| Academic center | 109 - Facultad de Economía y Empresa |
| Degree | 449 - Degree in Finance and Accounting |
| ECTS | 5.0 |
| Course | 4 |
| Period | First semester |
| Subject Type | Optional |
| Module | --- |

1.Basic info

1.1.Recommendations to take this course

1.2.Activities and key dates for the course

2.Initiation

2.1.Learning outcomes that define the subject

2.2.Introduction

3.Context and competences

3.1.Goals

3.2.Context and meaning of the subject in the degree

3.3.Competences

3.4.Importance of learning outcomes

4.Evaluation

5.Activities and resources

5.1.General methodological presentation

5.2.Learning activities

5.3.Program

- *Situations de communication : Prendre contact* : Salutations, présentations et usages interculturels - La langue du téléphone -Messages.

27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)

Grammaire : L'interrogation - Temps verbaux (présent et impératif, conditionnel de politesse- passé récent et futur proche

- présent du subjonctif) - Pronoms personnels sujet et pronoms toniques - Formules de politesse - Les nombres et l'alphabet.

- *Situations de communication* : **L'entreprise** : Structure, profil, description des tâches professionnelles - Introduction à la lettre commerciale - Lettre de demande de renseignements.

Grammaire : Démonstratifs et possessifs - Les pronoms relatifs - Pays et nationalités - Prépositions avec les noms de lieux - La négation.

- *Situations de communication* : **L'emploi et les conditions de travail** : Offres et demandes d'emploi - Le CV et la lettre de candidature - l'entretien d'embauche - le contrat de travail.

Grammaire : Imparfait et passé composé - Le participe présent - Le participe passé - le subjonctif - L'infinitif et l'impératif.

- *Situations de communication* : **Où et quand ?** Situation dans l'espace - Orientations et directions - le lieu de travail - Communiqués internes, convocations de réunions.

Grammaire : L'expression du temps - La localisation spatiale - Les pronoms complément.

- *Situations de communication* : **Voyages d'affaires** : Réservations -Confirmations et annulations - Invitations - Agenda, rendez-vous et programme de travail - Le repas d'affaires.

Grammaire : la transformation nominale - L'expression de la cause et la conséquence - La concordance des temps

27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)

5.4. Planning and scheduling

5.5. Bibliography and recommended resources