

63067 - Auditoría de recursos de información

Información del Plan Docente

Año académico	2016/17
Centro académico	103 - Facultad de Filosofía y Letras
Titulación	565 - Máster Universitario en Consultoría de Información y Comunicación Digital
Créditos	6.0
Curso	1
Periodo de impartición	Segundo Semestre
Clase de asignatura	Optativa
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Recomendaciones para cursar esta asignatura

Asignatura optativa de la especialidad Servicios de información, de interés también para quien opte por alcanzar el título de Máster sin especialidad. Su fin es conocer la metodología para identificar, analizar y valorar los recursos de información que posee una organización desde una perspectiva que atienda a su contribución al cumplimiento de los objetivos corporativos y su aporte a la cadena de valor. Esto permite realizar sobre una base firme procesos de auditoría y certificación, que suponen un escalón superior en las labores de consultoría, y que tienen una demanda creciente por parte de las organizaciones. Se complementa con una preparación para elaborar la documentación técnica que se emplea para guiar la utilización de los recursos.

1.2. Actividades y fechas clave de la asignatura

La asignatura se imparte en modalidad semipresencial con el apoyo de una plataforma digital docente y recursos de *e-learning*. Se han programado siete sesiones presenciales de 80 minutos con una periodicidad aproximada de catorce días a impartir durante la tarde del último día lectivo de la semana correspondiente. También existen unas fechas fijadas para la entrega de actividades por los estudiantes que opten por el sistema de evaluación continua. El calendario de clases presenciales y de actividades se publicará el primer día lectivo en la plataforma digital.

2. Inicio

2.1. Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante al superar la asignatura es capaz de:

1. Analizar la situación de la gestión de los documentos y la información digital en una organización.
2. Aplicar metodologías innovadoras para resolver situaciones informacionales complejas.
3. Evaluar la consecución de los objetivos de un proyecto de consultoría de información digital.
4. Liderar equipos de trabajo que lleven a cabo consultorías de información digital.

2.2. Introducción

Asignatura optativa de 6 créditos que se imparte durante el segundo semestre. Es una asignatura de carácter instrumental, por lo que tiene un carácter predominantemente práctico.

63067 - Auditoría de recursos de información

3.Contexto y competencias

3.1.Objetivos

1. Conocer y comprender los objetivos, los procedimientos y los elementos de la gestión por procesos en las organizaciones complejas.
2. Aplicar el método y las técnicas adecuadas para identificar los recursos de información de una organización y analizar su uso durante la realización de los procesos.
3. Evaluar el funcionamiento de un sistema de gestión de la información desde la perspectiva de su aportación a la cadena de valor.
4. Realizar una adecuada documentación de los procedimientos de una organización orientada a dar soporte a la gestión por procesos.

3.2.Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Forma parte de la materia "Servicios de información". Esta asignatura complementa la metodología de planificación y evaluación expuesta en la asignatura obligatoria "Sistemas de gestión de documentos" en el área de la valoración de los recursos de información y el desarrollo de tareas profesionales como auditor y certificador.

3.3.Competencias

El estudiante al superar la asignatura será más competente para:

CG 01 Adquirir conocimientos avanzados y demostrar una comprensión fundamentada de la metodología de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización

CG 03 Capacidad para aplicar técnicas que permitan vigilar y estimar la evolución de situaciones complejas y establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización.

CE 10 Identificar y analizar las necesidades y los usos de la información digital de productores y consumidores en el marco de una organización.

CE 12 Aplicar técnicas para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones.

3.4.Importancia de los resultados de aprendizaje

El estudiante es capaz de realizar un diagnóstico previo del estado de la gestión de la información en una organización o una evaluación de un sistema de gestión operativo, con el fin de poder llevar a cabo la planificación y diseño del sistema sobre una base sólida y sentar las bases para una certificación del sistema de acuerdo con la normativa internacional.

4.Evaluación

Primera convocatoria:

Sistema de evaluación continua.

- Trabajo académico consistente en la elaboración de un portafolio con ejercicios y actividades prácticas sobre los contenidos de la asignatura. Existen dos entregas que se efectuarán a través de la plataforma digital en las fechas

63067 - Auditoría de recursos de información

indicadas el primer día de clase. Criterios de evaluación: calidad de los contenidos, sistematización de la información, uso correcto de las herramientas, variedad y adecuación de los recursos de información empleados, uso correcto del registro escrito y precisión en el uso de la terminología. Valor: 60 % de la calificación (30% cada entrega).

- Ejercicio escrito de 60 minutos el último día de clase presencial sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos y desarrollados en la asignatura. Criterios de evaluación: corrección de los contenidos, exhaustividad en el desarrollo, capacidad de síntesis, organización y presentación, claridad expositiva y precisión en el uso de la terminología. Valor: 40 % de la calificación.

Prueba global de evaluación.

- Realización de un ejercicio escrito presencial de 60 minutos sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos y desarrollados en la asignatura en la fecha indicada en el calendario de exámenes de la Facultad de Filosofía y Letras. Valor: 40 % de la calificación.

- Entrega del trabajo académico con los ejercicios y actividades propuestos para la evaluación continua a través de la plataforma digital con esa fecha como límite. Valor: 60 % de la calificación.

Los criterios de evaluación son los mismos que en el sistema de evaluación continua.

Segunda convocatoria:

Idéntica a la prueba global de evaluación de la primera convocatoria.

5.Actividades y recursos

5.1.Presentación metodológica general

Véanse Actividades de aprendizaje y programa.

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión.

5.2.Actividades de aprendizaje

- Clases teóricas.
- Clases prácticas.
- Trabajo y estudio personal.
- Pruebas o actividades de evaluación.

5.3.Programa

1. Estudio de procesos, flujos de trabajo y ciclos de vida.
2. Identificación, análisis y valoración de recursos de información.
3. Directrices normalizadas para la auditoría de los sistemas de gestión.

63067 - Auditoría de recursos de información

4. Elaboración de documentación técnica en las organizaciones.

5.4. Planificación y calendario

Véase el Calendario académico de la Universidad de Zaragoza (<http://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario>) y la web de la Facultad de Filosofía y Letras (horario de clases: <https://fyl.unizar.es/horario-de-clases#overlay-context=horario-de-clases>; fechas de exámenes: <https://fyl.unizar.es/calendario-de-examenes#overlay-context=>).

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión.

5.5. Bibliografía y recursos recomendados

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión. Se presentará una bibliografía específica en la descripción de cada unidad didáctica.