

## 63072 - Organización de eventos y protocolo.

### Información del Plan Docente

<b>Año académico</b>	2016/17
<b>Centro académico</b>	103 - Facultad de Filosofía y Letras
<b>Titulación</b>	565 - Máster Universitario en Consultoría de Información y Comunicación Digital
<b>Créditos</b>	6.0
<b>Curso</b>	1
<b>Periodo de impartición</b>	Segundo Semestre
<b>Clase de asignatura</b>	Optativa
<b>Módulo</b>	---

### 1. Información Básica

#### 1.1. Recomendaciones para cursar esta asignatura

Asignatura optativa de la especialidad Comunicación Corporativa de interés también para quien opte por alcanzar el título de Máster sin especialidad. Su fin es presentar los diversos modos y técnicas que un gabinete o una dirección de comunicación corporativa utiliza para enviar información al exterior mediante la organización de actos y cómo se analiza su repercusión.

#### 1.2. Actividades y fechas clave de la asignatura

La asignatura se imparte en modalidad semipresencial con el apoyo de una plataforma digital docente y recursos de *e-learning*. Se han programado siete sesiones presenciales de 80 minutos con una periodicidad aproximada de catorce días a impartir durante la tarde del último día lectivo de la semana correspondiente. También existen unas fechas fijadas para la entrega de actividades por los estudiantes que opten por el sistema de evaluación continua. El calendario de clases presenciales y de actividades se publicará el primer día lectivo en la plataforma digital.

### 2. Inicio

#### 2.1. Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante al superar la asignatura es capaz de:

1. Aplicar metodologías innovadoras para resolver situaciones de comunicación corporativa complejas.
2. Seleccionar las tecnologías más adecuadas para la gestión de la comunicación digital.
3. Colaborar en el diseño de la política de comunicación y transparencia de una organización.
4. Adquirir nuevos conocimientos que le permitan generar nuevas ideas y soluciones para su aplicación en la dirección e implantación de proyectos de sistemas de comunicación corporativa digital.

#### 2.2. Introducción

Asignatura optativa de 6 créditos que se imparte durante el segundo semestre. Es una asignatura de carácter instrumental, por lo que tiene un carácter predominantemente práctico.

### 3. Contexto y competencias

## 63072 - Organización de eventos y protocolo.

### 3.1. Objetivos

1. Conocer y comprender las técnicas de diseño y organización de eventos.
2. Aplicar y adaptar los diversos tipos de eventos en un entorno digital.
3. Integrar esas técnicas en un plan de gestión de comunicación estratégica.
4. Evaluar los efectos de los eventos sobre el público y las audiencias.

### 3.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Forma parte de la materia "Comunicación corporativa". Esta asignatura desarrolla la metodología de planificación y evaluación expuesta en la asignatura obligatoria "Gestión de la comunicación estratégica" en lo que afecta a la difusión de la comunicación. Complementa las técnicas expuestas en la asignatura optativa "Marca corporativa digital" y "Relaciones con los medios de comunicación".

### 3.3. Competencias

El estudiante al superar la asignatura será más competente para:

CG 02 Capacidad de dirigir y coordinar la planificación, el diseño y la evaluación de una consultoría en información y comunicación digital

CE 15 Organizar y desarrollar acciones de comunicación corporativa digital.

### 3.4. Importancia de los resultados de aprendizaje

El estudiante es capaz de planificar, diseñar, dirigir e implantar eventos de comunicación con el apoyo de medios digitales o de modo exclusivamente digital, así como de evaluar su repercusión.

## 4. Evaluación

### Primera convocatoria:

Sistema de evaluación continua.

- Trabajo académico consistente en la elaboración de un portafolio con ejercicios y actividades prácticas sobre los contenidos de la asignatura. Existen dos entregas que se efectuarán a través de la plataforma digital en las fechas indicadas el primer día de clase. Criterios de evaluación: calidad de los contenidos, sistematización de la información, uso correcto de las herramientas, variedad y adecuación de los recursos de información empleados, uso correcto del registro escrito y precisión en el uso de la terminología. Valor: 60 % de la calificación (30% cada entrega).

- Ejercicio escrito de 60 minutos el último día de clase presencial sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos y desarrollados en la asignatura. Criterios de evaluación: corrección de los contenidos, exhaustividad en el desarrollo, capacidad de síntesis, organización y presentación, claridad expositiva y precisión en el uso de la terminología. Valor: 40 % de la calificación.

Prueba global de evaluación.

- Realización de un ejercicio escrito presencial de 60 minutos sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos y desarrollados en la asignatura en la fecha indicada en el calendario de exámenes de la Facultad de Filosofía y Letras.

## 63072 - Organización de eventos y protocolo.

Valor: 40 % de la calificación.

- Entrega del trabajo académico con los ejercicios y actividades propuestos para la evaluación continua a través de la plataforma digital con esa fecha como límite. Valor: 60 % de la calificación.

Los criterios de evaluación son los mismos que en el sistema de evaluación continua.

### **Segunda convocatoria:**

Idéntica a la prueba global de evaluación de la primera convocatoria.

## **5.Actividades y recursos**

### **5.1.Presentación metodológica general**

Véanse Actividades de aprendizaje y programa.

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión.

### **5.2.Actividades de aprendizaje**

- Clases teóricas.
- Clases prácticas.
- Trabajo y estudio personal.
- Pruebas o actividades de evaluación.

### **5.3.Programa**

1. Organización por medios digitales y repercusión en la conversación pública de los eventos.
2. Reunión, catering, recepción y visita.
3. Jornada de puertas abiertas.
4. Congreso y feria.
5. Acto promocional.

### **5.4.Planificación y calendario**

Véase el Calendario académico de la Universidad de Zaragoza (<http://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario>) y la web de la Facultad de Filosofía y Letras (horario de clases: <https://fyl.unizar.es/horario-de-clases#overlay-context=horario-de-clases>; fechas de exámenes: <https://fyl.unizar.es/calendario-de-examenes#overlay-context=>)

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión.

## **63072 - Organización de eventos y protocolo.**

### **5.5. Bibliografía y recursos recomendados**

En el primer día de clase se proporcionará más información sobre esta cuestión. Se presentará una bibliografía específica en la descripción de cada unidad didáctica.