

Memoria académica



Universidad
Zaragoza

Proyecto Fin de Carrera

Evaluación de las memorias de
sostenibilidad.

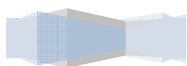
Alumna: Araceli Almuzara Pelet

Director: Juan José Cubero Marín

Curso: 2011/2012

ÍNDICE

1. Presentación del proyecto
2. Planificación
3. Balance del tiempo empleado
4. Acta de reuniones
5. Aportaciones del proyecto
 - a. Aportaciones profesionales
 - b. Aportaciones personales
6. Agradecimientos
7. Bibliografía



1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

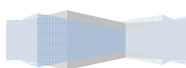
Este proyecto tiene como finalidad tratar la evaluación de una memoria de sostenibilidad según el criterio del G.R.I (Global Reporting Initiative) con la aplicación practica de la Responsabilidad Social Empresaria (R.S.C/R.S.E).

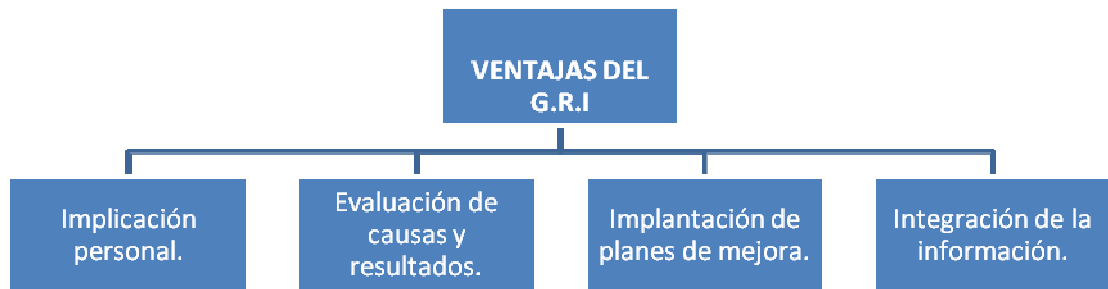
La memoria de sostenibilidad (G.R.I) es un documento realizado por la empresa en el que se recoge el comportamiento de la misma en materia económica, social y medioambiental. La memoria se convierte en una presentación de la organización que se publicará periódicamente según lo establecido por la empresa. Deberá proporcionar una imagen equilibrada y razonable del desempeño en materia de sostenibilidad por parte de la organización informante incluyendo tanto contribuciones positivas como negativas.

El Global Reporting Initiative (G.R.I) es una organización creada en 1999 por la Coalición de Economías Responsables del Medio Ambiente (CERES) con la participación de múltiples partes interesadas: empresarios, auditores, inversores, investigadores y expertos en materia de medio ambiente y derechos humanos de todo el mundo.

En 1999 publicaron la primera guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad, la cual se aplicó en 21 compañías multinacionales como experiencia piloto.

En 2002 este organismo publicó su Guía de indicadores donde se incluían los principios del Global Compact de la ONU.





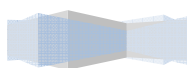
El objetivo del GRI es desarrollar una guía de directrices estándar que las empresas puedan aplicar a la hora de elaborar sus memorias de sostenibilidad, incluyendo la dimensión económica, social y ambiental.

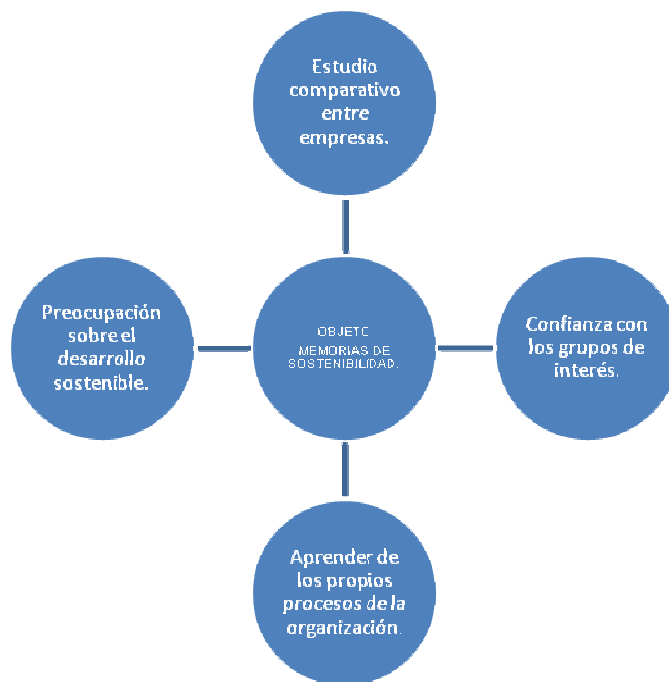
Con la elaboración de las memorias de sostenibilidad se pretende *evaluar, divulgar y rendir cuentas* a las diferentes partes interesadas, ya sean internas o externas, referido a las actividades de la empresa con respecto a la consecución del desarrollo sostenible.

La función del G.R.I es promover la elaboración de memorias de sostenibilidad.

Las memorias de sostenibilidad también se utilizan para:

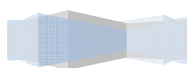
- *Relacionar* las actividades de la empresa con la legislación existente, e incluso con determinadas iniciativas voluntarias.
- *Demostrar* cómo una empresa participa en el desarrollo sostenible.
- *Comparar* las actividades de las empresas entre sí mismas y a lo largo del tiempo.





Estas memorias se pueden aplicar a empresas e instituciones, independientemente de su tamaño, actividad, ubicación, oficial, privada...Es decir, TODAS pueden aplicar el G.R.I, o mejor dicho, todos lo deberían de aplicar.

Hay que resaltar que las memorias de sostenibilidad, complementan la información de la empresa, no reemplaza ningún informe de la misma.



En la guía G3 se presentan una serie de Principios que se dividen en dos grupos:

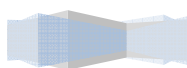
- Principios para establecer los *asuntos e indicadores* sobre los que la empresa debería informar:
 - Principio de relevancia.
 - Principio de participación de los grupos de interés.
 - Principio de sostenibilidad.
 - Principio de exhaustividad.

- Principios para garantizar la *calidad y la presentación* más adecuada de la información a divulgar:
 - Principio de equilibrio.
 - Principio de comparabilidad.
 - Principio de precisión.
 - Principio de periodicidad.
 - Principio de claridad.
 - Principio de fiabilidad.

Los contenidos de la memoria deben establecerse en base a la experiencia y al objetivo que persigue la empresa, junto con los intereses de las partes involucradas.

El enfoque del marco G.R.I para la elaboración de las memorias de sostenibilidad es el siguiente:

- Identificar los asuntos e indicadores relevantes para la empresa.
- Las comprobaciones deben servir para valorar e identificar lo que es relevante para la empresa.
- Priorizar y decidir qué actividades se van a destacar.
- Los métodos específicos utilizados para valorar la exhaustividad deberán tener en cuenta, todo lo indicado en los principios para la elaboración de los G.R.I.



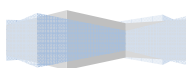
El contenido básico de la memoria de sostenibilidad tiene en cuenta tres tipos distintos de información:

- Estrategia y perfil: Se refiere a los aspectos generales, de las actividades que desarrolla la empresa.
- Enfoque de gestión: Información que define cómo la empresa asume un determinado conjunto de aspectos referidos a áreas concretas.
- Indicadores de desempeño: Facilitan la comparabilidad de la información sobre las actividades de tipo económico, ambiental y social de la empresa.

Las memorias de sostenibilidad deben incluir tanto las contribuciones positivas como las negativas de la empresa informante.

La validación independiente de las memorias de sostenibilidad cobra una importancia clave para asegurar la legitimidad y credibilidad de las mismas.

Ésta se describe como la acción llevada a cabo por una entidad reconocida como independiente de las partes interesadas, manifestando que se dispone de la confianza adecuada de que una memoria de sostenibilidad, es conforme con los principios y directrices generales, contenidos en la guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad.



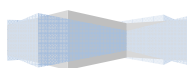
Algunos de los objetivos de la validación de las memorias de sostenibilidad son:

- Promover un sistema de mejora continua, que beneficia tanto a las organizaciones informantes como a todas las partes interesadas.
- Es una herramienta de reconocimiento en el mercado.
- Aporta información contrastada con una tercera parte independiente.
- Garantizar mayor confianza frente a memorias sin validar al venir avaladas por una tercera parte independiente.
- Utilizar un lenguaje de referencia común.
- Ofrece información verificada y confiable sobre el comportamiento ambiental, social y económico de la empresa.
- Mejora la imagen de la empresa y su posicionamiento frente al entorno, y con ello, sus posiciones comerciales.

En el año 2000 se constituyó el Grupo de Trabajo de Verificación (GTV) con el fin de unificar métodos de validación, en el que AENOR participa como miembro.

Los objetivos del GTV son:

- Realizar el seguimiento de las validaciones realizadas hasta ahora.
- Mantener relaciones con los organismos de validación relevantes.
- Facilitar un marco global para ayudar en el proceso de creación de un modelo para la validación de las memorias de sostenibilidad.



Esquemáticamente el proceso seguido por AENOR para la validación de las memorias de sostenibilidad es el siguiente:

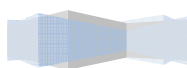
- Recepción de la solicitud.
- Análisis de la memoria de sostenibilidad.
- Realización de la auditoría presencial.
- Propuesta de acciones correctoras si hubiera lugar.
- Informe de validación.
- Decisión de los órganos de gobierno AENOR.
- Emisión del certificado de validación.

Una vez superado el proceso de verificación, se pone de manifiesto que la memoria de sostenibilidad es conforme con los principios y directrices generales contenidos en la guía de GRI y que los datos presentados en ella son veraces. Por ello, la empresa obtiene:

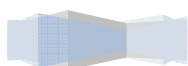
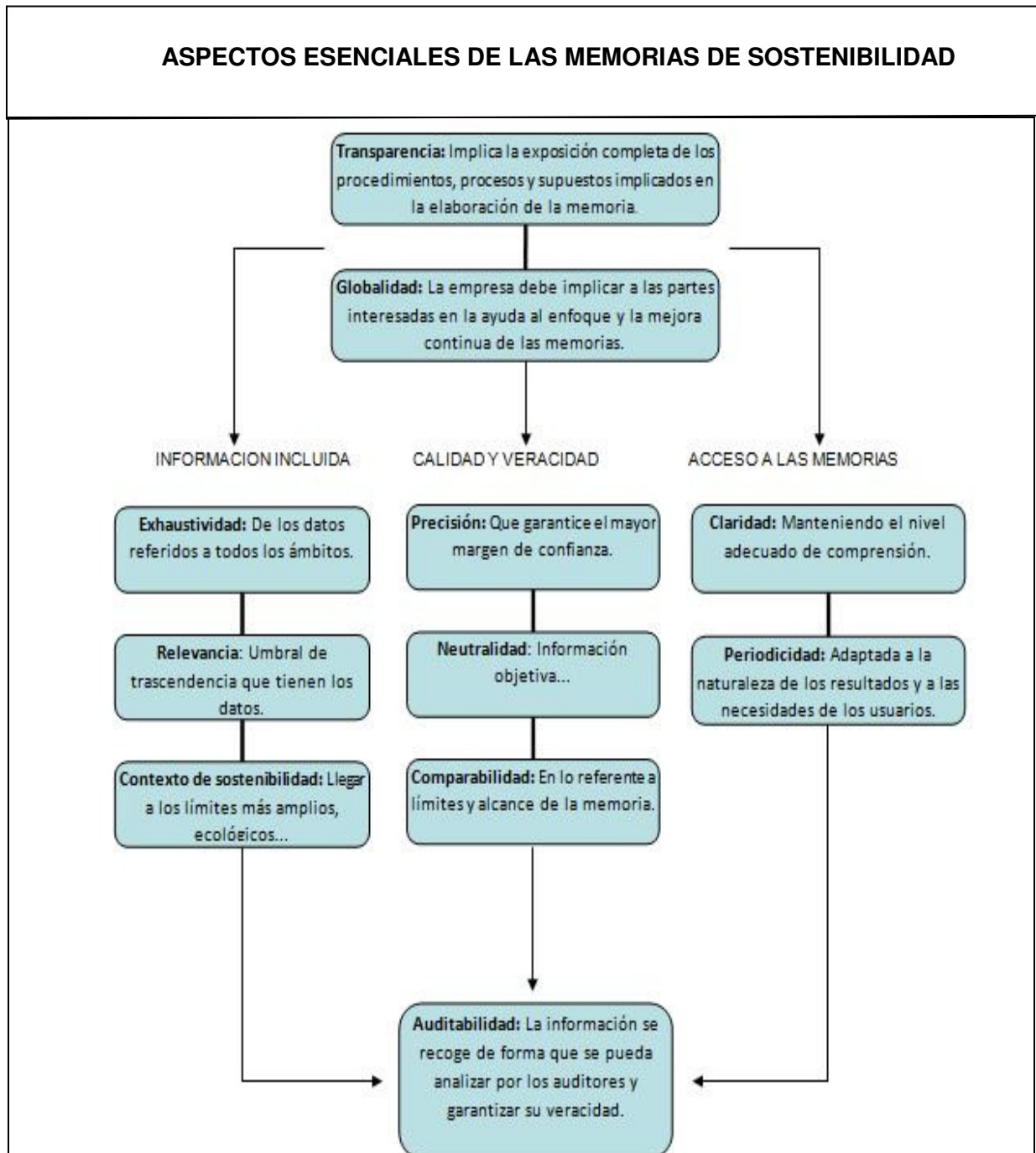
- La Verificación AENOR de memorias de sostenibilidad, que será incorporada a la Memoria, junto con un informe del resultado de la verificación realizada por AENOR.
- La licencia de uso de la marca GRI, que en función del grado de cumplimentación de los principios del GRI, será A+,A,B+,B,C+,C.

El periodo de vigencia de la validación del informe de sostenibilidad es de 2 años.

La validación y verificación de las memorias de sostenibilidad es voluntaria, pero importante, para el proceso de elaboración de las mismas



Resumiendo todo lo explicado anteriormente se muestra a continuación un esquema sobre los aspectos esenciales de las memorias de sostenibilidad:

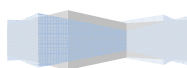


En este caso, y para este proyecto, para el aspecto de la evaluación y verificación de las memorias de sostenibilidad se han elaborado unas listas de chequeo a rellenar por el evaluador en las que están representados todos los indicadores.

Estas listas de chequeo están previstas para conseguir el nivel C de certificación en este caso pero están previstas para poder ampliarse y seguir las instrucciones para conseguir todos los niveles A+, A, B, B+, C y C+.

Asimismo, se han incluido una serie de formatos para cumplimentar tras la auditoria como son:

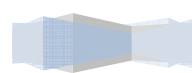
- Resultado de la evaluación
- Certificado de validación
- Programa de la visita de la auditoria
- Informe del auditor interno



2. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



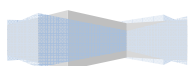
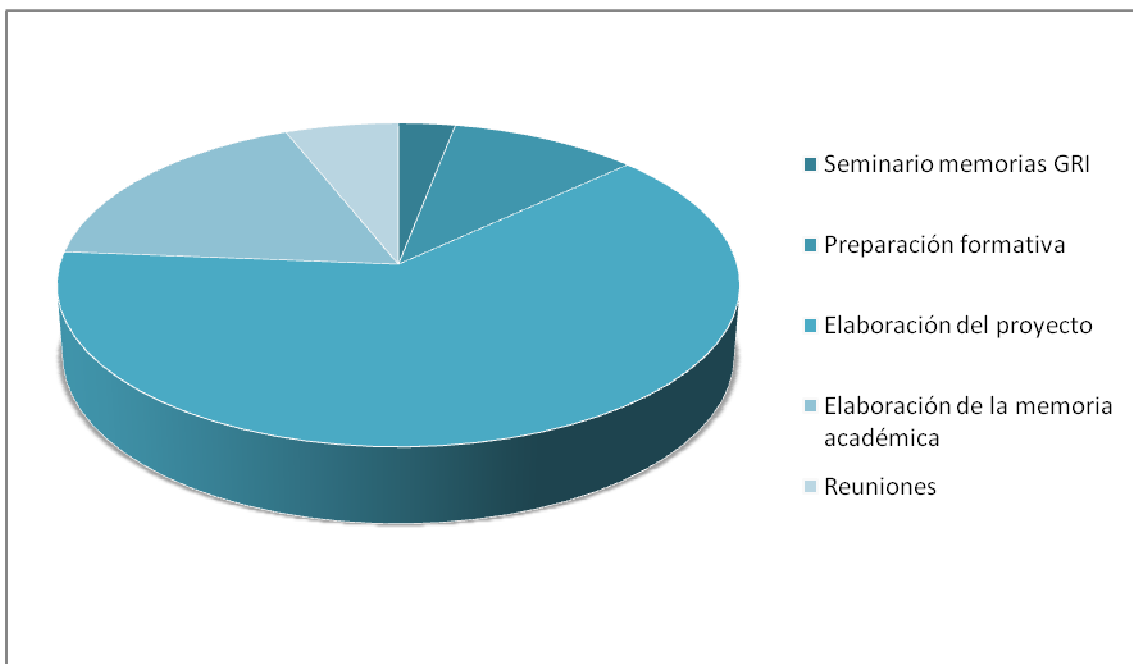
FASES	sep-11	oct-11	nov-11	dic-11	ene-12	feb-12	mar-12
Propuesta Proyecto Fin de Carrera		■					
Formación relacionada con la materia					■	■	
Elaboración del PFC					■		
Principios de la Responsabilidad Social						■	
Informe evaluación/ listas de chequeo						■	■
Indicadores							■
Revisiones		■	■	■	■	■	■
Elaboración de la memoria académica							
Revision final del proyecto							
Presentación de la documentación							
Preparación de la defensa del PFC							
Defensa del PFC							



3. BALANCE DEL TIEMPO EMPLEADO

Nº HORAS	ACTIVIDAD
12	Seminario Memorias GRI
40	Preparación formativa
250	Elaboración del proyecto
70	Elaboración de la Memoria académica
24	Reuniones

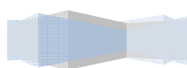
Total del tiempo invertido: 396 horas



4. ACTA DE REUNIONES

A lo largo del desarrollo del proyecto, se ha hecho una corrección constante con el director de proyecto conforme se ha ido elaborando. De cada reunión se confeccionó un acta con los temas tratados y asuntos más importantes.

A continuación se incluyen las correspondientes actas de las reuniones llevadas a cabo durante el periodo de trabajo para el proyecto fin de carrera.



ACTA DE REUNIÓN Nº0

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	13 Septiembre de 2011
Nº REUNIÓN	0

ACTA DE REUNIÓN

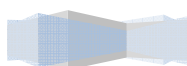
1.- Petición de Proyecto Fin de Carrera.

Se da lugar una larga explicación y posterior charla sobre los posibles proyectos que se podrían elaborar. Finalmente se queda pendiente la elección entre dos de ellos.

- La elaboración de una guía para el análisis modal de la corrupción y sus efectos
- La evaluación de memorias de sostenibilidad.

2.- Definir fecha y hora de la próxima reunión

La reunión nº1 tendrá lugar el día 27 de Septiembre de 2011 a las 12:15



ACTA DE REUNIÓN Nº 1

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	27 Septiembre de 2011
Nº REUNIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

1.- Adjudicación del Proyecto Fin de Carrera.

La dirección del Proyecto Fin de Carrera es aceptada por D. Juan José Cubero Marín.

Se elige como Proyecto Fin de Carrea la evaluación y certificación de memorias de sostenibilidad según el G.R.I

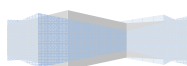
2.- Definir título del proyecto.

El titulo acordado es “Evaluación de memorias de sostenibilidad”

3.- Planificar las actividades para la elaboración del proyecto. Se acuerda como fecha de entrega la convocatoria de marzo de 2012.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº2 tendrá lugar el día 4 de octubre de 2011.



ACTA DE REUNIÓN Nº2

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	4 Octubre de 2011
Nº REUNIÓN	2

ACTA DE REUNIÓN

1.- Comentario y dudas sobre el estudio de la Guía G3 de Global Reporting Initiative

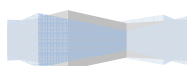
Las dudas han sido resueltas.

2.- Próximas actividades

En la próxima reunión se definirá el Índice del proyecto así como la introducción del mismo.

3.- Definir fecha y hora de la próxima reunión

La reunión nº 3 tendrá lugar el día 18 de Octubre de 2011 a las 12:15 de la mañana.



ACTA DE REUNIÓN Nº3

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	18 Octubre de 2011
Nº REUNIÓN	3

ACTA DE REUNIÓN

1.- Presentación de un posible índice para el proyecto de Evaluación de Memorias de Sostenibilidad. Se elabora una planificación respecto a este índice que se tratará de seguir durante el proceso del mismo. Tras unos pequeños cambios, se aprueba el índice.

2.- Presentación de una posible introducción para el mismo proyecto.

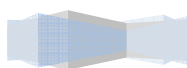
Es preciso incluir una pequeña introducción respecto a la responsabilidad social.

3.- Próximas actividades.

Realizar el apartado 5 del proyecto titulado “ principios de la RSE” , para asimismo, adquirir formación del mismo tema.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 4 tendrá lugar el 8 de Noviembre de 2011 a las 11:00



ACTA DE REUNIÓN N°4

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	8 Noviembre de 2011
Nº REUNIÓN	4

ACTA DE REUNIÓN

1.- Presentación de un posible apartado nº 5 titulado “principios de la RSE” para el proyecto.

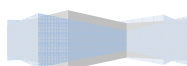
El texto es aceptado aunque posteriormente con el avance de la elaboración del proyecto podría sufrir alguna modificación.

2.- Próximas actividades.

En la próxima reunión se revisarán los apartados 1 y 3 del índice general titulados “antecedentes” y “objeto y alcance”

3.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 5 tendrá lugar el día 22 de Noviembre de 2011 a las 12:45.



ACTA DE REUNIÓN N°5

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	22 Noviembre de 2011
Nº REUNIÓN	5

ACTA DE REUNIÓN

1.- Dudas sobre la elaboración del proyecto hasta la fecha.

Han sido resueltas las dudas expuestas.

2.- Presentación de los apartados 1 y 3 del índice general titulados “antecedentes” y “objeto y alcance”.

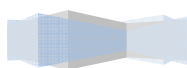
Se ha dado el visto bueno a estos apartados.

3.- Próximas actividades.

En la próxima reunión trataremos sobre los apartados 6 y 7 del índice general titulados “informe de evaluación” que contiene las listas de chequeo e “indicadores”.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 6 tendrá lugar el día 9 de Diciembre de 2011 a las 12:15



ACTA DE REUNIÓN N°6

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	9 Diciembre de 2011
Nº REUNIÓN	6

ACTA DE REUNIÓN

1.- Corrección del trabajo del proyecto hecho hasta ese día.

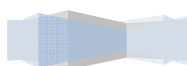
Los textos sufrirán algunas modificaciones.

2.- Próximas actividades.

Tras apuntar las correcciones de las listas de chequeo y resueltas las dudas respecto al apartado nº 7 del índice general se seguirá trabajando en dichos apartados.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 7 tendrá lugar el día 20 de Diciembre de 2011 a las 11:15



ACTA DE REUNIÓN Nº7

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	20 Diciembre de 2011
Nº REUNIÓN	7

ACTA DE REUNIÓN

1.- Corrección del trabajo del proyecto hecho hasta ese día.

Los textos han sido aprobados, aunque a lo largo del tiempo, mientras se trabaja en el resto del proyecto pueden sufrir algunas modificaciones.

2.- Próximas actividades.

Se planifica comenzar a trabajar en la memoria del proyecto así como en el apartado 8 del índice general titulado “formatos”

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 8 tendrá lugar el día 9 de Enero de 2012 a las 12:15



ACTA DE REUNIÓN N°8

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	9 Enero de 2012
Nº REUNIÓN	8

ACTA DE REUNIÓN

1.- Presentar el apartado 8 del índice general que corresponde a los formatos.

Se da el visto bueno y se aprueba. Se revisa y se cierran los apartados 6 y 7 del índice general titulados “indicadores” y “informe de evaluación”

2.- Balance y revisión del trabajo de la memoria presentado.

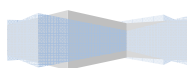
El trabajo realizado hasta el momento queda revisado y preparado

3.- Próximas actividades.

El siguiente capítulo del proyecto a realizar son los anexos así como el capítulo 4 del índice general titulado “terminología”. Se seguirá trabajando en la memoria del proyecto.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión.

La reunión nº 9 tendrá lugar el día 24 de Enero de 2012 a las 12:00



ACTA DE REUNIÓN N°9

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	24 Enero de 2012
Nº REUNIÓN	9

ACTA DE REUNIÓN

1.- Presentación de los anexos desarrollados y del capítulo 4 del índice general titulado “terminología”.

Los anexos y el capítulo 4 quedan listos para adjuntar al proyecto.

2.- Agrupación de capítulos, revisión del proyecto en su conjunto.

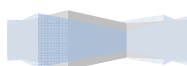
EL proyecto de evaluación de memorias de sostenibilidad queda preparado.

3.- Próximas actividades

Queda pendiente la memoria académica. Se define el índice final y las pautas a seguir en su redacción.

4.- Definir fecha y hora de la próxima reunión

La próxima reunión tendrá lugar el día 9 de febrero de 2012 a las 11:15



ACTA DE REUNIÓN Nº 10

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	9 Febrero de 2012
Nº REUNIÓN	10

ACTA DE REUNIÓN

1.- Presentación de la memoria académica terminada.

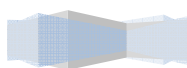
Se proponen una serie de cambios para esta memoria.

2.- Próximas actividades.

Queda pendientes los cambios sugeridos para la memoria académica.

3.- Definir fecha y hora de la próxima reunión

La próxima reunión tendrá lugar el día 15 de febrero de 2012 a las 10:30



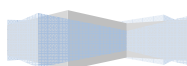
ACTA DE REUNIÓN Nº11

ORIGEN	Araceli Almuzara Pelet
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de reunión
FECHA	15 Febrero de 2012
Nº REUNIÓN	11

ORDEN DEL DÍA

1.- Recopilación de documentos.

El director firma su autorización para presentar el proyecto.



5.- APORTACIONES DEL PROYECTO

En este apartado se intenta plasmar tanto las conclusiones profesionales como personales que me han aportado este proyecto.

a. Aportaciones profesionales.

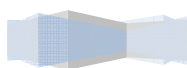
Desde el año 2009 en que vi a Juan José Cubero y me habló de la responsabilidad social, pensé que lo más idóneo para mí sería realizar un proyecto relacionado con este tema ya que me apasionaban todos sus principios y me gustaría en un futuro poder dedicarme a esta área dentro de una empresa.

He llegado a la conclusión de que el área de responsabilidad social es una parte muy importante en una empresa, es una herramienta que ayudará a comprender que la empresa puede contribuir de manera efectiva en un futuro sostenible.

Este cambio de mentalidad es posible, y conforme iba elaborando el proyecto, buscando información, leyendo artículos, etc. Me daba cuenta, que la sociedad está cada vez más concienciada, pero no solo debemos quedarnos en el aspecto ambiental, que parece estar en auge hoy en día, si no que es muy importante cuidar el factor social, a las personas, y con ello que el económico puede mejorar si los dos anteriores mencionados mejoran.

Tras asistir al seminario de innovación en las pymes basada en la R.S.E aprendí que las memorias de sostenibilidad GRI son una manera práctica de mejorar la competitividad.

El uso de una memoria de sostenibilidad GRI para las empresas no solo aportará una mejora de imagen en sus marcas y reputación tras obtener el nivel máximo de certificación. Si una empresa se considera responsable, puede beneficiarse de su reputación pública, así como de su reputación frente a la comunidad empresarial, incrementando la habilidad para atraer inversores y socios estratégicos. En la economía global, la imagen de marca y la reputación están entre las fortalezas más

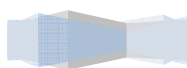


valoradas. Prácticas de marketing responsable, por naturaleza, son altamente visibles para los consumidores y tienen el potencial de fortalecer o fragilizar la opinión pública con respecto a una empresa o su marca.

También se aumentará la lealtad del consumidor, porque cada vez más, los consumidores ante dos productos del mismo tipo pero siendo uno socialmente responsable y otro que no lo es, del mismo precio, el usuario elegirá el primero, porque de esta manera se asegura que se trata de un producto que respeta al medioambiente, se ha tratado bien a los productores, y que es de precio justo.

Aprender a usar indicadores para medir y poder hacer un análisis de los datos para posteriormente hacer una mejora ha sido uno de los descubrimientos. Saber confeccionar una lista de chequeo así como cumplimentarla y elaborar formatos para rellenar tras la evaluación también ha sido un valor añadido a mi aprendizaje. Asimismo la elaboración de actas de reuniones también ha sido muy complementario.

Otra de las aportaciones profesionales ha sido el comienzo del proyecto, realizar una planificación y seguirla, de manera que el trabajo ha sido constante sin haberse acumulado al acercarse la fecha de entrega.



b. Aportaciones personales

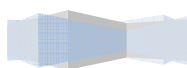
A modo personal, este proyecto final de carrera tiene un significado especial ya que es el final de una etapa, en el que se reconocerán todos los esfuerzos y sacrificios hechos durante estos años. En él he intentado plasmar los conocimientos adquiridos durante esta etapa y la profesionalidad que me han aportado estos años en la escuela.

Las reuniones con el director del proyecto me han aportado grandes conocimientos y no solo en lo profesional sino también en lo personal. Una forma de interesarme por temas que hasta el momento no me habían interesado tanto y que, al conocerlos mas en profundidad me han permitido avanzar en estos aspectos.

He conocido una forma nueva de ver al ingeniero, que se no se preocupa solo por los aspectos técnicos de la empresa sino muchos otros.

Me ha servido para madurar profesionalmente, espero haber aprendido la metodología de trabajo que encontrare en el mundo laboral en un futuro, haciendo las actas de reuniones, planificando estas mismas, etc. También me ha servido para profundizar en el tema de las memorias de sostenibilidad GRI y la Responsabilidad Social, temas de mucha actualidad.

Personalmente, he encontrado un tema en que me gustaría centrarme y en el que encaminar mi vida profesional. Ya que empleamos gran parte de nuestra vida al trabajo y pienso que si nos dedicamos a un trabajo que nos entusiasma tendremos una calidad de vida mejor.



6.- AGRADECIMIENTOS

En este punto de la memoria académica debo comenzar dándole las gracias a mi familia y especialmente a mis padres por darme la oportunidad de estudiar esta carrera, de dejarme elegir, de confiar en mi hasta el final, tras alguna bache o decepción dándome su apoyo y ayuda.

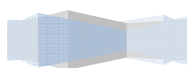
A Nacho, pues sin su paciencia, cariño y ayuda durante estos años, esto no hubiese sido posible.

A Jesús por todos sus buenos consejos

A todos mis compañeros y amigos que siempre han tenido una palabra de apoyo y animo para mi, les agradezco la amistad que ha salido de esas clases, practicas, horas de estudio, los nervios de los exámenes y las alegrías de los aprobados, que eran no de uno mismo sino de todos.

Muy especialmente a mi amiga Cris, espero que algún día volvamos a estar juntas y celebrar esto como a ti te hubiese gustado.

Por ultimo, agradecer a Don Juan José Cubero Marín, director del proyecto, todo el tiempo que me ha dedicado, sacándolo de donde no lo había. Toda la paciencia y cariño que ha manifestado dándome ánimos y palabras de alivio en todo momento. También por haberme iniciado en el tema de la responsabilidad social, espero que algún día nos convirtamos en colegas de trabajo.



7.- BIBLIOGRAFÍA

- Global Reporting Initiative (GRI). Guía G3 para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad.
www.globalreporting.org
- www.foretica.es
- www.pactomundial.org
- Revista Forum Calidad
- Información facilitada por el director del proyecto
- www.rsc.org
- www.sostenibilidad.com
- Guía práctica para mejorar la competitividad. GUIARSE
- Norma SGE21: Sistema de gestión ética y socialmente responsable.
- Norma ARASE NGI 101: Sistema integral de gestión responsable

