



Universidad
Zaragoza

Trabajo Fin de Máster

En Profesorado de E.S.O., F.P. y Enseñanzas de
Idiomas, Artísticas y Deportivas

Especialidad de Procesos Industriales

Recursos de Orientación y Motivación para FP de
Grado Medio. Soldadura y Calderería.

“Orientation and Motivation resources for Vocational
Education Intermediate Degree .Welding and Metal
Work Steel Plate”

Autor: Antonio Cabrejas Sánchez

Directora: Sonia Val Blasco

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Año 2018

INDICE.

	<u>Página.</u>
Capítulo 1. PRESENTACION DEL TRABAJO.....	3
1.1. Introducción.....	3
1.2. Contextualización.....	4
1.3. Características del alumnado.....	6
1.4. Relación entre los dos trabajos.....	8
Capítulo 2. EXPOSICION DEL TRABAJO.....	10
2.1. Trabajo de Orientación.....	10
2.1.1. Introducción.....	10
2.1.2. Flujograma de orientación.....	10
2.2. Trabajo de Motivación.....	13
2.2.1. Introducción.....	13
2.2.2. Objetivos.....	14
2.2.3. Puesta en práctica.....	16
2.2.4. Actividades a desarrollar por los alumnos.....	18
2.2.5. Evaluación de los resultados.....	18
Capítulo 3. CONCLUSIONES.....	22
3.1. Otros recursos de formación e iniciación laboral....	22
3.2. Propuestas de futuro.....	24
Capítulo 4. REFERENCIAS.....	26
Capítulo 5. ANEXOS.....	27

CAPITULO 1. PRESENTACION DEL TRABAJO.

1.1. Introducción

El presente Trabajo Fin de Master está realizado de acuerdo a la Modalidad A. Hemos tomado dos trabajos realizados durante el curso. Hemos profundizado en ellos, añadiendo material y complementado con un conjunto de conclusiones.

Los dos trabajos giran sobre el eje de la Orientación – Motivación. Su raíz parte de observaciones realizadas durante mi Practicum y el desarrollo del Trabajo de Innovación.

Mi Practicum lo he desarrollado en el IES María Moliner de Zaragoza. He estado integrado en el Departamento de Fabricación Mecánica. El desarrollo de los dos trabajos está conceptualizado como herramientas para los Tutores de grupo asignado al Departamento. El Departamento imparte docencia a dos grupos; uno de Grado Medio de la familia Soldadura y Calderería (FME 203), y otro de Formación Profesional Básica de la familia Instalación y Mantenimiento (FPB 103).

En el primer trabajo, trabajo de Orientación, partimos de la base de una actividad desarrollada en la asignatura del primer cuatrimestre, “Fundamentos de diseño instruccional y metodologías de aprendizaje en las especialidades de Formación Profesional”, en una actividad de esta asignatura trabajamos con aspectos de orientación de los posibles itinerarios de estudio para el alumnado de Formación Profesional.

En mi trabajo he aplicado esta idea del itinerario de un alumno/a, teniendo en cuenta sus posibles casuísticas, desde la ESO hasta la Universidad o salida al mundo laboral, haremos un recorrido por las posibilidades que le ofrece la Formación Profesional.

Como aplicación del trabajo, hemos realizado un flujograma, para que de una manera gráfica y sencilla, el Tutor/a pueda orientar al alumno/a que solicita orientación. Los flujogramas los hemos estudiado y aplicado en la asignatura del segundo semestre “El entorno productivo de Procesos Industriales”.

En el segundo trabajo, trabajo de Motivación, el punto de partida es una actividad desarrollada en la asignatura “Habilidades comunicativas para profesores”. Éste consistía en una presentación en público sobre algún aspecto docente. En mi caso realicé una guía de bienvenida en su primer día de clase por parte del Tutor/a, del alumnado de Grado Medio del IES donde realicé el Practicum.

Esa actividad y mis observaciones en el Practicum, han sido la base del Proyecto de Innovación. El objeto principal del Proyecto de Innovación, fue organizar una charla abierta entre un ex-alumno, que se encuentre trabajando en sector de la Soldadura y Calderería, con el grupo de alumnos de Grado Medio. El Proyecto, revisado, con un nuevo enfoque, y complementado con sugerencias del profesor de la asignatura durante su exposición, es la base del segundo trabajo.

1.2. Contextualización

El IES María Moliner, se encuentra en la parte antigua del barrio Oliver de Zaragoza. Se imparte enseñanza de ESO y Formación Profesional. Es un centro con características propias, dado que el lugar que está enclavado tiene cierto carácter marginal, ello se hace presente en ESO y FPB. No así en Formación Profesional de Grado Medio, donde hay alumnos de todos los barrios de Zaragoza.



Fig. 1 IES Maria Moliner - Zaragoza



Fig. 2 Departamento de Fabricación Mecánica

El Departamento imparte docencia a dos grupos; uno de Grado Medio de la familia Soldadura y Calderería (FME 203), y otro de Formación Profesional Básica de la familia Instalación y Mantenimiento (FPB 103). Por indicación de mi tutor en el centro, centré mi

actividad más en el Grupo de Grado Medio que en el de Formación Profesional Básica, éste último posee unas características especiales, siendo más difícil el integrarme en el tiempo limitado que tenía en el centro.

De Formación Profesional de Grado Medio se imparten los dos cursos. En Formación Profesional Básica, los alumnos que superan primer curso, realizan el segundo curso en IES Miralbueno. Acuden a ese mismo instituto los alumnos que superan Grado Medio y desean continuar sus estudios por la especialidad de Construcciones Metálicas.

Como punto de partida una definición de Formación Profesional: La educación ofrece al individuo respuestas a los porqués de su vida, del mundo y de la sociedad en la que vive. En cambio, la formación es más específica, prepara a los individuos prioritariamente para adquirir competencias destinadas al desarrollo de su vida profesional en un sentido amplio, no sólo laboral. (Homs, 2008).

“Saber hacer” es el fin principal de la Formación Profesional, pero no debemos olvidar el “Saber estar”, de acuerdo al currículo de la Formación Profesional.

Algunas observaciones que sobre el grupo de alumnos hemos realizado a lo largo de las tres partes del Practicum:

- En general, pero sin ser norma en el grupo estudiado, los alumnos de formación profesional buscan aplicar lo aprendido de forma inmediata. Debemos procurar que la parte teórica esté refundida con la práctica.
- A lo largo de mi Practicum I, tuve ocasión de tratar con los alumnos, observé que les costaba relacionar la teoría con la práctica que trabajaban en el taller.
- No conocen las salidas profesionales que tienen, o bien, la continuidad con otros estudios. Además otros aspectos, como la formación continua a lo largo de la vida profesional son ajenos a ellos.

1.3. Características del alumnado.

Como actividad de Contextualización, realizamos una encuesta inicial con parte de las preguntas enfocadas a Motivación. Constatamos que, o no se han matriculado en primera opción, o bien no tienen claro que la Formación Profesional tiene ese carácter profesional.

Asimismo tenemos una serie de charlas con el tutor de Primer Curso de Grado Medio y el tutor de Primero de Formación Profesional Básica

Podemos enmarcar el grupo de alumnos con el siguiente DAFO.

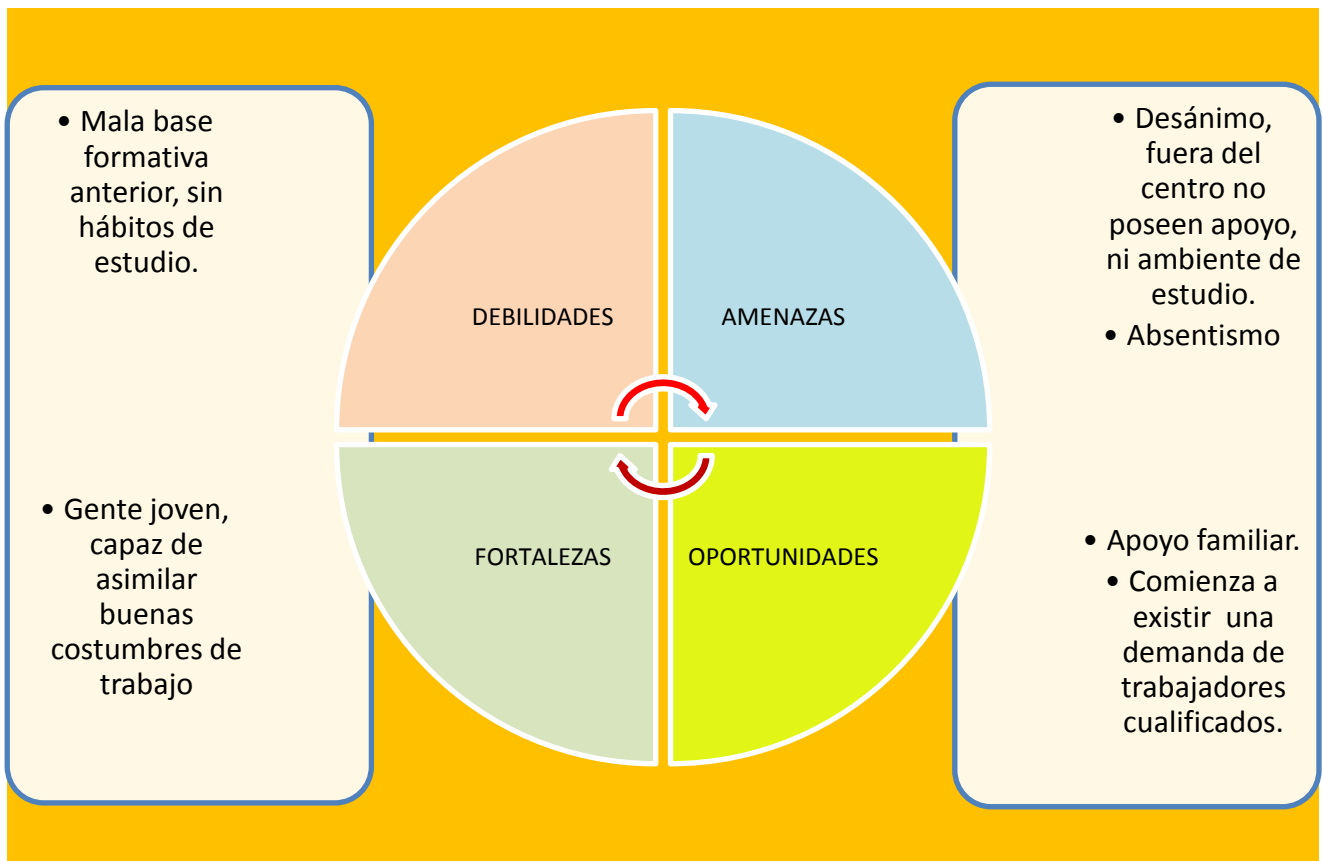


Fig. 3 DAFO del alumnado de Primer curso de Grado Medio de Soldadura y Calderería,

El grupo de 1º de Grado Medio de este curso, es un grupo en promedio de chicos jóvenes, y generalizando, no son conscientes que la Formación Profesional no es un 5º de la ESO. También existen un par de alumnos más mayores que favorecen el mantener la seriedad en clase.

Partimos de una encuesta inicial al alumnado y los datos que nos han proporcionado los tutores de curso del Departamento de Fabricación Mecánica, los tutores realizan encuestas a principio de curso con el fin de conocer a los alumnos.

El grupo con el que trabajamos en el taller son ocho alumnos, por ello, más que estadísticas con los datos que tenemos enumeramos algunos aspectos que nos resultan interesantes.

1. Abandono de los estudios desde principio de curso.

En primer curso el alumnado en septiembre es de unos 15 alumnos/as, a comienzos del tercer trimestre, quedan la mitad. Son datos que se repiten cada año. Los que pasan a segundo curso es cada año muy variable. De los que pasan suelen titular en alto porcentaje.

2. Absentismo.

El absentismo es muy importante en primer curso hasta Navidades. A partir de Navidades su número se estabiliza. En el tercer trimestre es casi inexistente, debemos tener en cuenta que el número de alumnos/as se ha reducido a la mitad desde principio de curso.

Parten de un nivel bajo, muchos son repetidores. Los que finalizan el Módulo emplean, por término medio, entre tres y cuatro años en finalizar.

3. Motivación de los alumnos/as al comienzo del 3^{er} trimestre de primer curso.

Los alumnos/as están motivados, tienen confianza en sí mismos. Motivarlos no es complicado, lo complicado es mantener esa motivación. La mitad de ellos no tienen apoyo ni referencias de modelo a seguir fuera de las aulas.

4. Existen diferencias en el grado de motivación de los alumnos que hayan elegido estos estudios en primera opción.

Casi en su totalidad han entrado en primera opción. Los alumnos/as provenientes de Formación Profesional Básica, un tercio, tienen más madurez y están más centrados ya que poseen conocimientos previos del oficio.

5. Conocer si la situación socioeconómica familiar y si el nivel formativo de los padres de los alumnos/as influye en la motivación.

El nivel socioeconómico es medio bajo. Aunque no parten de hogares con problemas económicos asfixiantes.

Muchos de ellos son mayores de edad, comienzan el Módulo con cursos repetidos. Viven en el hogar familiar.

Hemos tratado el aspecto de este punto con su tutor de Módulo. La conclusión, sobre si existe relación entre su rendimiento académico y el nivel formativo de los padres, éste último influye menos que la atención e interés que sus padres tienen por ellos.

1.4. Relación entre los dos trabajos

La Orientación personalizada, va a permitir, en función de las características de cada alumno establecer unos objetivos y un recorrido para llegar a ellos.

En el primer cuatrimestre, en diferentes asignaturas nos hablaron del *Efecto Pigmalión*, con el cual no puedo estar más de acuerdo.

A la hora de elegir los dos trabajos hemos querido que fueran complementarios, entendemos que la Motivación y la Orientación son dos caras de la misma moneda.

La Orientación bien dirigida, teniendo en cuenta los gustos y capacidades del alumno, va a ser un factor de Motivación, con ello las probabilidades de conseguir éxito van a ser mayores.

La motivación va unida con la valoración. El profesorado debe, de una forma realista, crear unas expectativas positivas para potenciar a cada alumno/a. Positivas, en cuanto a superación de retos. Realistas en cuanto a que estos retos sean, con el trabajo requerido, realizables, de lo contrario provocaríamos frustración. El hecho que un alumno/a llegue a cumplir los objetivos parciales va a ser un refuerzo de su autoestima.

CAPITULO 2. EXPOSICIÓN DEL TRABAJO

2.1. Trabajo de Orientación.

**No hay viento favorable para el que
no sabe a dónde va.**

Séneca

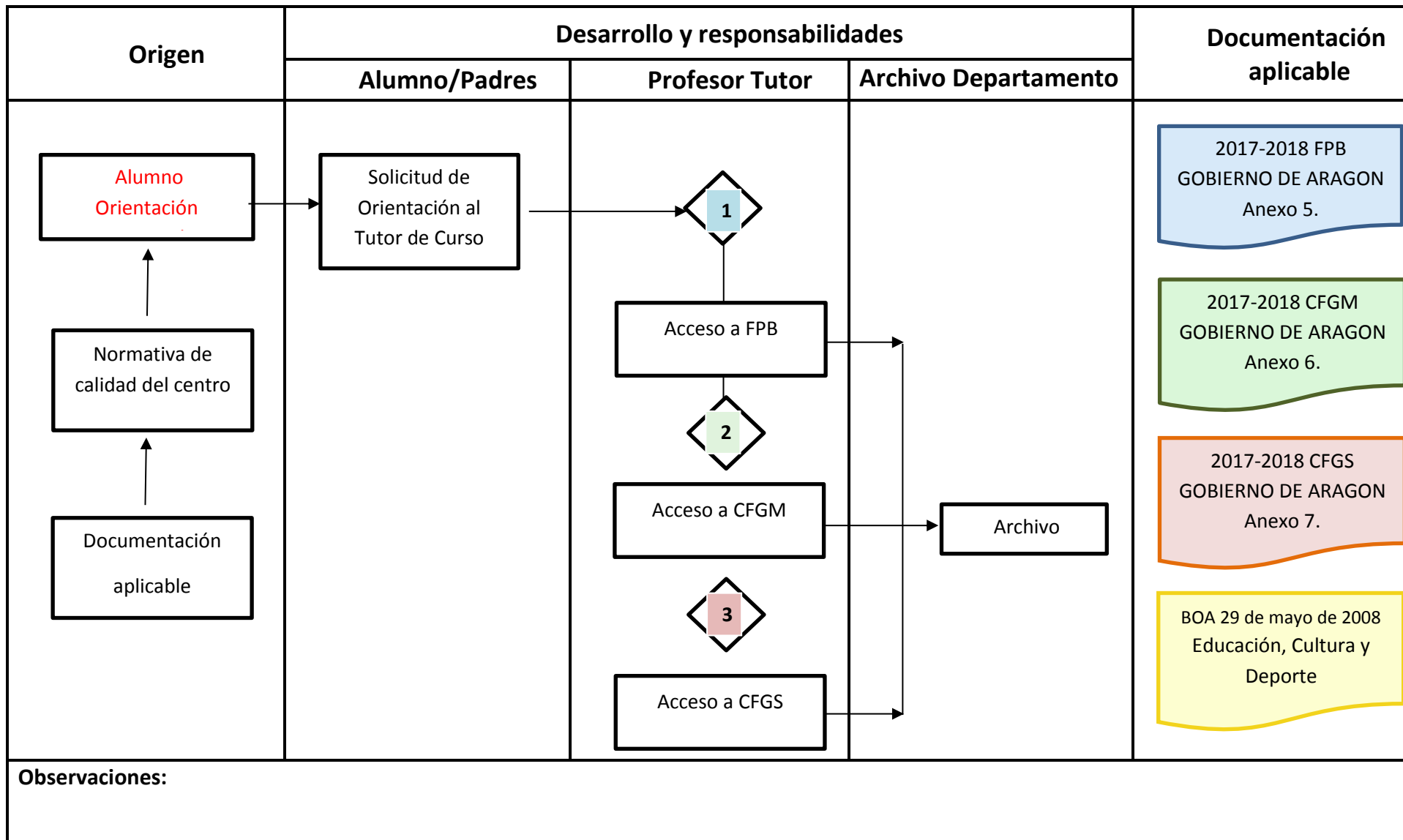
2.1.1. Introducción.

Con la realización de un sencillo flujograma podremos atender de forma básica, las necesidades primeras de orientación del alumnado.

En el Anexo 1 presentamos el Procedimiento asociado a la tarea de Orientación indicada en este trabajo.

2.1.2. Flujograma de Orientación.

Los documentos aplicables a los Grados de Fabricación Mecánica del IES María Moliner, son los Anexos 5, 6 y 7. Extractos de los folletos de FPB, Grado Medio y Grado Superior, del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón,



En el anexo 1 de este Trabajo, Procedimiento de Tutoría de Orientación, desarrollamos el proceso de una Tutoría de Orientación

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. NIVEL 1.

Condiciones de Acceso **1**

- Requisito de edad: Entre 15 y 17 años.
- Haber cursado al menos hasta 3º de ESO o excepcionalmente 2º curso de ESO.
- Ser propuesto por el equipo docente

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO. NIVEL 2.

Condiciones de Acceso **2**

- Directo: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
- Certificado de haber aprobado los módulos obligatorios de una FPB.
- Mediante prueba de acceso.

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR. NIVEL 3.

Condiciones de Acceso **3**

- Directo: Título de Bachiller o equivalente.
- Título de Técnico.
- Mediante prueba de acceso.

2.2. Trabajo de Motivación.

Definiciones previas:

La motivación intrínseca, se define como aquella motivación que procede del propio sujeto, la cual está bajo su control y que tiene capacidad para auto reforzarse (Maquilón Sánchez y Hernández Pina, 2011). En este caso la motivación del sujeto provendrá únicamente de su propio interés, obedece a motivos internos.

La motivación extrínseca, se estimula desde el exterior, ya sea con refuerzo positivo, conseguir un premio; o con refuerzo negativo, evitar un castigo.

En los últimos años, tanto en estudios psicológicos con niños como adultos muestran que la motivación intrínseca activa el comportamiento hacia el trabajo de forma más eficiente de lo que lo hacen las recompensas externas (Feinstein, 2006).

Normalmente padres y profesores han intentado motivar con motivaciones de carácter externo, ya sean castigos o gratificaciones.

Como he comentado esta actividad toma como punto de partida el Trabajo de Innovación Docente. Una vez realizada la charla, realizaremos una encuesta para medir el nivel de satisfacción que ha suscitado esta actividad. Asimismo propondremos una actividad de trabajo individual, en ella proponemos una labor de búsqueda de información, principalmente por Internet, sobre el tejido industrial en Zaragoza y en general en Aragón, relacionado con la Soldadura y la Calderería.

2.2.1. Introducción

Preguntas que me planteo para diseñar la charla:

Primero planteo la idea a mi tutor en el centro:

¿Existe contacto con ex-alumnos?

¿Existe bolsa de trabajo?

¿Cómo se difunden las ofertas de empleo que llegan al centro?

¿Existe contacto con empresas del sector, más allá de la realización de las FCT?

El centro de Formación Profesional donde realicé el Practicum, no mantiene contacto con ex-alumnos en los primeros años después de titular. Solo de manera informal, y partiendo de algún ex-alumno de forma ocasional, puede darse alguna visita con el único fin de saludar.

Además, la crisis económica ha hecho que las actividades de relación con el mundo laboral se hayan visto reducidas. Únicamente la realización de la Formación en Centros de Trabajo, FCT, ha supuesto el contacto con el mundo laboral.

Actualmente, las visitas a empresas y centros de trabajo, es algo que los profesores de la especialidad no promueven, no confían que el comportamiento de los alumnos vaya a ser el adecuado.

2.2.2. Objetivos

La actividad base, consiste en la organización de una charla abierta con un exalumno que esté trabajando en el sector de la Soldadura y Calderería. Perseguiremos el objetivo principal de la Motivación de los alumnos haciéndoles ver que lo que aprenden es útil y está conectado con la realidad del trabajo. Asimismo buscamos aclarar conceptos

Esta actividad puede servir como experiencia positiva para reiniciar contactos hacia el mundo laboral y poner en marcha otros aspectos relacionados.

Implicaciones a las que podemos aspirar:

- Crecimiento profesional y personal, generador de autoconfianza.
- Sociales, sentirse parte activa de la sociedad.
- Económicas, independencia.

Atender a la definición de currículo de Formación Profesional, la definición hace referencia al conjunto de competencias profesionales, personales y sociales. Transmitirles a los alumnos que la Formación Profesional es un medio de iniciarse en una profesión, madurar en lo personal y un primer paso para continuar formándose como hábito en la vida.

Aclarar conceptos, tanto de sus estudios actuales, estudios futuros y salidas profesionales. Esto lo referenciamos a preguntas como:

¿Qué son las FCT?

¿Qué son los certificados de profesionalidad?

¿Qué es la homologación de soldadores?

¿Qué diferencias hay entre el estudio de un Grado Medio y otro de Grado Superior?

¿Qué es la Formación profesional dual?

¿Podré acceder a la Universidad?

Promover su curiosidad por conocer las características de las empresas de su sector.

2.2.3. Puesta en práctica



Fig. 4 Desarrollo de la actividad

La charla toma forma en una reunión a tres bandas exalumno-alumnos-profesor del área.

Tras varios intentos, gracias a mi tutor en el centro y dejándome aconsejar por los profesores del Departamento, contacto con Marcos, un ex-alumno de visita en el IES, tras exponerle la actividad se muestra interesado y acordamos su participación.

Su año de promoción es 2015, ha trabajado en el mundo del metal desde entonces, está especializado en Soldadura y Mantenimiento. Tiene muy claro el valor de la formación continua. Los profesores tienen buen concepto de su paso por el IES.

Acordamos día y hora, Mi tutor me cede su clase de Soldadura, hace subir a los alumnos al aula a las 12.00 horas. El grupo de alumnos es pequeño, siete alumnos, a clase suelen asistir ocho alumnos. Dispondré de dos horas para realizar la actividad.

Secuencia de la actividad:

- Presentación a los alumnos de la actividad que vamos a realizar.
- Presentación del ex - alumno, estudios y trayectoria profesional.

Por nuestra parte partimos de una serie de preguntas de presentación, posteriormente otras preguntas estableciendo el marco donde debería desarrollarse el debate.

- Háblanos de tu paso por María Moliner. Profesores, ambiente de clase.
- ¿Cómo fue tu FCT?

- Háblanos de tu incorporación al mundo del trabajo.
- Relaciones personales: relaciones con los compañeros de trabajo y jefes.
- ¿Qué se valora más en los trabajos?: capacidad técnica o, aspectos de la personalidad y cuáles son estos.

Para ir conduciendo la charla, me apoyo de un power point donde recojo estos puntos a modo de mapa mental para no crear confusión.

El power point de apoyo a la presentación de este Trabajo Fin de Master recoge aspectos del power point empleado en la presentación de la actividad.

El ambiente es muy relajado, los alumnos poco a poco están a gusto. Tras la presentación rápidamente comienza un debate, que es al punto donde queríamos llegar.

Los alumnos se interesan por aspectos, entre otros: diferencias entre procesos de soldadura, es algo que ellos viven en su aprendizaje en el taller; ambiente en los centros de trabajo, como comportarse con jefes y compañeros; sueldos y condiciones de trabajo. Son cuestiones muy variadas.

El tiempo se pasa volando y agotamos las dos horas con la actividad.

Termina la puesta en práctica agradeciendo a Marcos su participación y un aplauso. Para próximas charlas tenemos que prever un obsequio, por ejemplo una insignia del centro.

2.2.4. Actividades a realizar por los alumnos.

Propondremos una Actividad de trabajo para ser realizada por el alumnado, estará enfocada a la participación activa del alumno en cuanto a la búsqueda de información por Internet sobre el tejido industrial de Zaragoza y Aragón en las especialidades de la Soldadura y Calderería.

La actividad está recogida como anexo 3, dentro de este trabajo.

El objetivo de esta actividad es lograr provocar la curiosidad del alumnado por:

- La realidad de las empresas del sector.
- Tamaños de empresa y especializaciones.
- Trabajos de Taller y Montaje en Obra.

2.2.5. Evaluación de la actividad.

Para la evaluación de la actividad partimos de tres fuentes: por parte del ex-alumno, por parte de los alumnos y tercera evaluación por parte del propio Departamento de Fabricación Mecánica.

A. Evaluación de la actividad por parte del ex-alumno. Lista de Cotejo.

Aspecto	Excelente	Bien	Suficiente	Insuficiente
¿Has sido informado de los objetivos de la actividad?	✓			
¿Consideras que la charla ha estado bien organizada?				
¿Te has sentido cómodo con la presentación?				
¿Te has sentido escuchado?				
¿Crees que se han logrado los objetivos?				
Tus sugerencias...				

B. Evaluación de la actividad por parte de los alumnos.

Para esta evaluación nos basaremos en una encuesta, en ella, parte de las preguntas están destinadas a solicitar su nivel de satisfacción por la actividad y sus opiniones y sugerencias por otro tipo de actividades.

La encuesta se encuentra en este trabajo como Anexo 2. Los resultados para las preguntas de evaluación están en la máxima puntuación para la totalidad de los alumnos.

C. Evaluación de la actividad por parte del Departamento.

Para esta evaluación nos basaremos en una rúbrica. Proponemos una como la de la página siguiente.

El valor total de la rúbrica son 40 puntos, con ello podremos hacer un seguimiento de evaluación de la actividad.

Rúbrica de evaluación de la actividad.

Propuesta de Rúbrica para evaluación de la actividad “Charla-debate con ex-alumno”				
Ponderación	Excelente	Bien	Regular	Insuficiente
Criterios	10 puntos	5 puntos	1 punto	0 puntos
Información previa a los alumnos	Hemos informado sin dejar nada al azar	Hemos informado de los puntos principales	No hemos dado gran detalle de la información	Hemos realizado la actividad sin ofrecer información previa
Organización de la actividad	Hemos organizado al detalle, previendo todas las posibilidades.	La organización está delineada en sus partes fundamentales.	Pare organizada y parte improvisada.	Hemos improvisado sin orden.
Planteamiento claro de los objetivos	Hemos enumerado los objetivos y posteriormente hemos verificado su consecución	Nuestros objetivos están definidos solo en sus puntos principales.	Nuestros objetivos están solo esbozados y enumerados de forma incompleta.	No hemos realizado un planteamiento de los objetivos.
Toma de datos y propuestas a futuro	Llevamos un registro de todos los datos y sugerencias, organizado por las vías de información que nos pueden llegar.	Hemos realizado una buena toma de datos, pero no les sacamos proyección como propuestas de futuro.	Hemos perdido datos, o no los hemos sabido organizar. Nuestras propuestas de futuro son de calidad deficiente.	No hemos tomado datos ni referencias. Hemos dejado que sea una actividad puntual sin proyección de futuro.

Implicación de la comunidad educativa. Hemos sido apoyados y aconsejados en todo momento por nuestro tutor en el Centro, búsqueda de ex – alumnos y las facilidades de espacio y tiempo para poder realizar la actividad.

Con el resto de profesores del Departamento, al comentar nuestra intención de realizar esta actividad, me han explicado cómo gestionan la motivación de los alumnos, además de darme su opinión.

En el caso de establecer y desarrollar la actividad en toda su amplitud el Jefe de Departamento de Fabricación Mecánica informará a la Jefe de Estudios y a la Directora de la intención de realizar esta actividad. Compartiremos las impresiones con el Departamento de Orientación del IES y con el profesorado del Módulo de Formación y Orientación Laboral, que los alumnos cursan en primer curso.

CAPITULO 3. CONCLUSIONES.

Como reflexión general, si conseguimos definir las metas de nuestro alumnado en función de sus capacidades, alimentaremos la Motivación para lograr los objetivos marcados. Y lo que es más importante, dotaremos de unos hábitos de trabajo y estudio para toda su vida profesional.

Realizar actividades de visión del trabajo real en las empresas va a ser claramente motivador para nuestros alumnos.

3.1. Otros recursos de formación e iniciación laboral.

En este apartado recogemos otros aspectos que podemos tener en cuenta a la hora de la Orientación de nuestros alumnos.

En FP de Grado Medio tiene en primer curso el Módulo de Formación y Orientación Laboral. Nuestro Departamento de Fabricación Mecánica ha de informar a la Orientadora del IES y a su Directora, de nuestra intención de

- **¿Qué es la F.P. Dual?**

La FP dual de la especialidad de Soldadura y Calderería no existe en Aragón, debemos de tenerla presente ya que además de ser una modalidad que está ganando fuerza en la Formación Profesional actual, refunde la parte formativa y laboral.

La Formación Profesional Dual combina el desempeño de actividad laboral, de carácter profesional en la empresa; con actividad formativa, en la misma ocupación y que se realiza en el centro de estudios.

La finalidad es obtener una cualificación que responda a las necesidades de las empresas. Intervienen, 3 actores: el joven, la empresa y el centro de formación. Se accede a este modelo a través de los contratos para la formación y el aprendizaje.

- **¿Qué es el Plan Fija?**

El Plan de Formación e Inserción Juvenil de Aragón, Plan FIJA, es un programa de empleo juvenil, financiado por el Gobierno de Aragón, por acuerdo entre el INAEM, principales sindicatos y empresarios. La CREA es la entidad coordinadora.

Su objetivo es la inserción en el mercado laboral a jóvenes desempleados, menores de 30 años. Las modalidades de contratación están ajustadas a su perfil personal y profesional.

Entre los servicios que ofrecen, se encuentran:

Información y orientación profesional, talleres de entrevistas de selección, ofertas de empleo de empresas de Aragón, asesoramiento y seguimiento de tu contratación en la empresa.

En el capítulo 4, indicamos las direcciones web, donde se puede encontrar ampliación de la información y datos de contacto.

- **¿Qué es el Proyecto Erasmus+?**

Durante el desarrollo de mi Practicum tuve ocasión de asistir a una asamblea informativa sobre el programa Erasmus+. En su objetivo KA1 Posibilita el intercambio de profesores y alumnos de Formación Profesional en centros de estudio de Formación Profesional de toda la Unión Europea.

Tienes cuatro áreas de trabajo: Educación escolar, Formación Profesional, Educación Superior. Adultos.

Los centros se van uniendo al programa progresivamente según sus posibilidades. El IES María Moliner lo hará este próximo curso solo para el intercambio de profesores. Estudiará el unirse a la fase de intercambio de alumnos.

Adjunto folleto informativo .pdf en anexos.

3.2. Propuestas de futuro.

Plantear la creación de una bolsa de trabajo y experiencias profesionales. Para ello:

- Nombraremos un profesor del Departamento como responsable.
- Podemos realizar la difusión de las ofertas de forma de inmediata por medio de un grupo de whatsapp. A este grupo pueden adherirse todos los alumnos, a partir del momento que estén realizando las FCT.
- El detalle de las ofertas e intercambio de experiencias, por medio de un blog administrado por el Departamento de Fabricación Mecánica.

Como blog planteamos un sencillo modelo al que hemos llamado: **experienciaempleofp.wordpress.com**. Se puede acceder libremente.

El esquema del blog está organizado a partir de la portada de presentación, según vemos en la ilustración siguiente, en tres apartados principales: Bolsa de empleo, Noticias, Experiencias profesionales.



Fig. 5. Portada del blog propuesto de experiencias profesionales.

Favorecer las visitas a empresas del sector y obras de montaje de estructura metálica que se desarrollen en las cercanías. Con esta actividad estimamos aumentar la Motivación de nuestros alumnos. Además de aumentar nuestros contactos para la realización de las FCT de nuestros alumnos.

Crear nuevos contactos con empresas, empresarios y profesionales en activo.

CAPITULO 4. REFERENCIAS

- CEOE ARAGON, (2018), Plan Fija, Recuperado el 12 de junio de 2018 de:
<http://planfija.ceoearagon.es/>

- CEOE ARAGON, (2018), FP Aragón, Recuperado el 12 de junio de 2018 de:
<http://planfija.ceoearagon.es/que-es-la-f-p-dual/>

- Oriol Homs, (2008). *La Formación Profesional en España, Hacia la Sociedad del Conocimiento*, Barcelona, Obra Social La Caixa.

- Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 2018, Rúbrica para evaluar la elaboración de un proyecto de investigación basado en el desarrollo de competencias. Ortega Andrade, Romero Ramírez, Guzmán Andrade, Recuperado el 22 de junio de 2018 de: <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/icsa/n4/e6.html>

- Gobierno de Aragón, 2014, Erasmus+ El Programa Europeo de Educación, Formación, Juventud y Deporte, 2014 – 2020, Recuperado el 13 de junio de 2018 de:
<http://www.erasmusplus.gob.es/>

- Gobierno de Aragón, Departamento de Educación, Cultura y Deporte, 2018, Formación Profesional-Orientación.
Recuperado el 6 de junio de 2018 de:
http://fp.educaragon.org/guiaeducativa/guia_educativa1.asp

CAPITULO 5. ANEXOS.

Anexo 1. Procedimiento de Orientación, estudios de Formación Profesional.

Anexo 2. Formulario de la Encuesta de evaluación tras el desarrollo de la charla.

Anexo 3. Actividad propuesta a los alumnos tras la charla.

Anexo 4. Presentación de Erasmus+

Extractos de folleto informativo Gobierno de Aragón:

Anexo 5. Extracto de FP Básica, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento.

Anexo 6. Extracto Grado Medio, Fabricación Mecánica, Soldadura y Calderería.

Anexo 7. Extracto Grado Superior, Fabricación Mecánica, Construcciones Metálicas.

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01
		Página 1 de 9

PROCEDIMIENTO DE ORIENTACION DE ALUMNADO TUTORIA DEL DEPARTAMENTO DE FABRICACION MECANICA

VERSIÓN	MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	APROBADO
VERSION 0	CREACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	15/02/2018	DIRECCIÓN

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01
		Página 2 de 9

Contenido

1.- OBJETIVO:.....	3
2.- ALCANCE	3
3.- REFERENCIAS.....	3
4.-DEFINICIONES.....	4
5.-DESARROLLO/PROCESOS.....	5
6.-RESPONSABILIDADES.....	7
7.- DOCUMENTACION DE REFERENCIA	8
8.-DOCUMENTO DE ARCHIVO CON COPIA AL ALUMNO "Documento de guía"	9

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01
		Página 3 de 9

1.- OBJETIVO:

El objetivo de este procedimiento es indicar los pasos para una sesión de Orientación a nivel de itinerario posible del alumnado de ESO que quiera realizar estudios de Formación Profesional. También para alumnos actuales de Formación Profesional que requieran orientación sobre continuación de estudios.

2.- ALCANCE

Profesores y tutores del Departamento de Fabricación Mecánica, alumnos de ESO y Formación Profesional del centro, padres de alumnos.

3.- REFERENCIAS

- ORDEN de 29 de mayo de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Folleto 2017-2018. Formación Profesional Básica. Gobierno de Aragón.
- Folleto 2017-2018. Formación Profesional de Grado Medio. Gobierno de Aragón.
- Folleto 2017-2018. Formación Profesional de Grado Superior. Gobierno de Aragón.

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01
		Página 4 de 9

4.- DEFINICIONES

Orientación educativa: La Orientación educativa es un conjunto de actividades destinadas a los alumnos, los padres y los profesores, con el objetivo de contribuir al desarrollo de sus tareas dentro del ámbito específico de los centros educativos.

Formación Profesional Básica, FPB; Son ciclos formativos de una duración de 2 años académicos destinados a alumnado que no ha finalizado la ESO y quiere proseguir sus estudios hacia a un campo de la Formación Profesional. Forman parte de la educación obligatoria y gratuita. La superación del ciclo permite la obtención del título de Técnico Profesional Básico, permitiendo el acceso a los ciclos formativos de grado medio, como a la obtención del graduado en ESO si se realiza la prueba final de evaluación de la ESO.

Formación Profesional de Grado Medio, CFGM: Los ciclos Formativos de Grado Medio permiten obtener la titulación de Técnico en la profesión correspondiente al ciclo cursado. Esta titulación permite pasar al mercado laboral o permite también el paso a otros estudios de grado Medio, al bachillerato o a Grado Superior de Formación profesional si se cumplen los requisitos establecidos por las administraciones educativas.

Formación Profesional de Grado Superior, CFGS: Prepara al alumnado para obtener un título de Técnico Superior de la profesión correspondiente, permite obtener las aptitudes que permitan al alumno o alumna adaptarse a las situaciones laborales presentes y futuras, asumiendo responsabilidades de calado en su profesión, así como poder realizar funciones de jefe de equipo en cuanto a la capacidad de organizar y coordinar el trabajo de un grupo de trabajadores.

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01
		Página 5 de 9

5.- DESARROLLO/PROCESO

Procedimiento de Tutoría de Orientación, Departamento de Fabricación Mecánica.

1. Alumno o padre/madre de alumno del centro contactará con el tutor correspondiente del Departamento de Fabricación Mecánica. Dependiendo de la consulta será a cargo del tutor de FPB, o de primer o segundo curso de Grado Medio.

2. El tutor acordará una fecha y hora a conveniencia de ambas partes, para el desarrollo de la tutoría.

3. Se procederá el hecho en sí de la tutoría, resolviendo las dudas del alumnado y / o padres. Tenemos que plantearnos que el seguimiento es importante, el tutor deberá procurar acordar un cita posterior. Con ello el alumno/a se sentirá acompañado y valorado. Así además podremos constatar la efectividad de la Orientación realizada. Realizaremos tantas sesiones de Orientación como sea necesario.

4. Se procederá a plasmar lo hablado en el documento a tal efecto recogido en el punto 8 de este Procedimiento. En él de forma gráfica podemos explicar y anotar los elementos principales de la tutoría.

5. Este documento será archivado en el Departamento de Fabricación Mecánica y se dará copia al alumno/padres.

• P-1-01. Sesión de Orientación, Itinerario de Formación Profesional

Origen	Desarrollo y responsabilidades	Documentación aplicable
	Alumno/Padres/Tutor de Departamento	
<p>Orden BOA 29 de mayo de 2008 Formación Profesional</p> <p>Normativa de calidad del centro educativo</p> <p>Sesión de Orientación</p>	<p>Universidad</p> <p>Bachillerato</p> <p>ESO</p> <p>FP GRADO SUPERIOR</p> <p>Prueba de acceso</p> <p>FP GRADO MEDIO</p> <p>Titula</p> <p>Prueba final ESO</p> <p>No titula</p> <p>FP BASICA</p> <p>MERCADO LABORAL</p>	<p>2017-2018 FPB GOBIERNO DE ARAGON Anexo 5</p> <p>2017-2018 CFGM GOBIERNO DE ARAGON Anexo 6</p> <p>2017-2018 CFGS GOBIERNO DE ARAGON Anexo 7</p> <p>BOA 29 de mayo de 2008 Educación, Cultura y Deporte</p>
Observaciones:		

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01

6.- RESPONSABILIDADES

Para la realización de este procedimiento se definen las siguientes responsabilidades:

Tutor de curso de Departamento de Fabricación Mecánica junto con el Director del Departamento, estarán encargados de reservar un horario para el desarrollo de las tutorías. Deberán haberse documentado y formarse en los aspectos relativos a la Orientación requerida.

Alumno, y padres/madres, en su caso, respetarán la cita para la tutoría en fecha y hora.

Departamento de fabricación Mecánica, mantendrá la documentación de referencia actualizada, normativa del centro, autonómica y estatal.

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01

7.- DOCUMENTACION DE REFERENCIA

- ORDEN de 29 de mayo de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Folleto Formación Profesional Básica, Gobierno de Aragón. Extracto. Anexo 5.
- Folleto Formación Profesional Grado Medio, Gobierno de Aragón. Extracto. Anexo 6.
- Folleto Formación Profesional Grado Superior, Gobierno de Aragón. Extracto. Anexo 7.

IES MARIA MOLINER ZARAGOZA	PROCEDIMIENTO DE TUTORIA DE ORIENTACION DE ALUMNADO. DEPARTAMENTO FABRICACION MECANICA	Fecha elaboración: 26/02/2018
		Fecha aprobación:
		VERSION: 0
		CODIGO: P-02-01

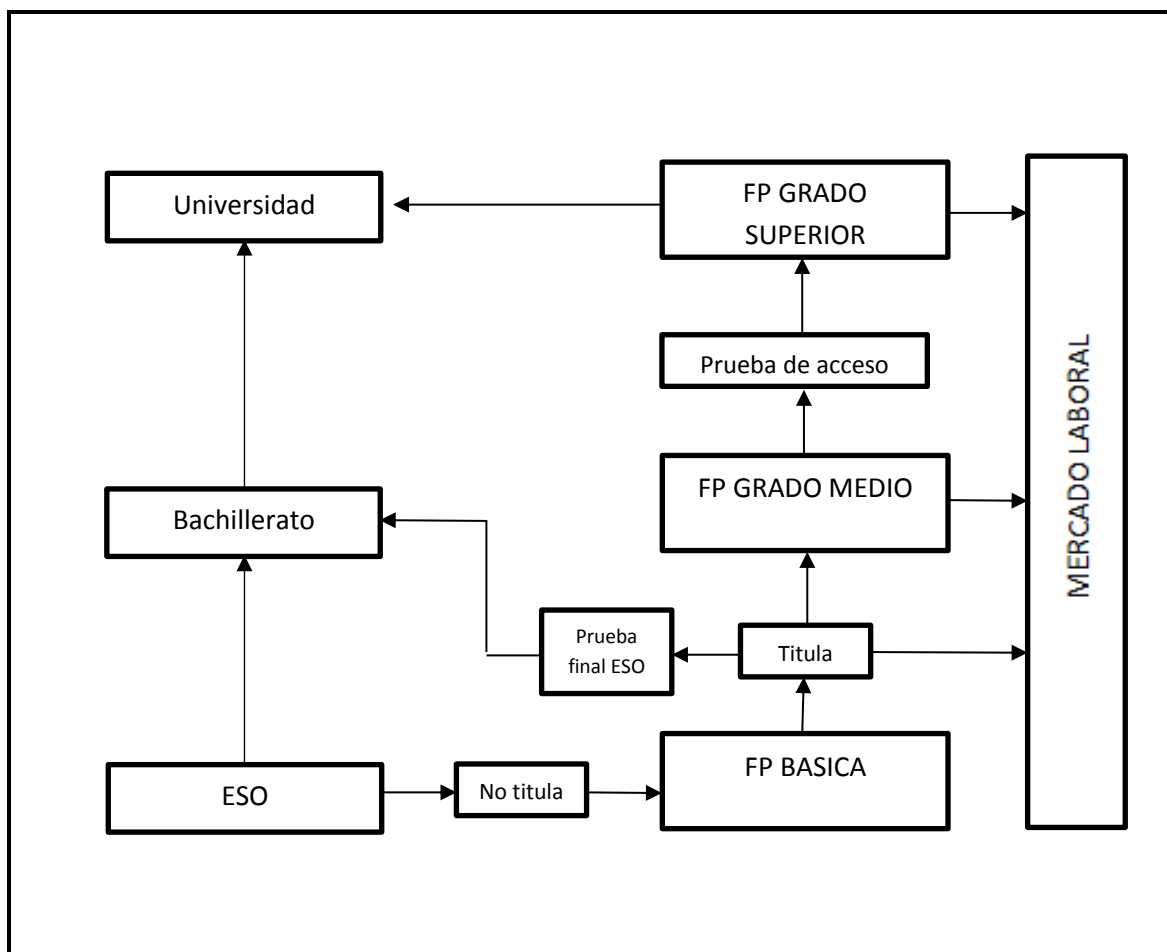
TUTORIA DE ORIENTACION. DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA. Documento de guía.

Tutor/a Nombre:

Alumno/a y/o padres:

Fecha de tutoría:

Fecha para siguiente tutoría:



Notas:

CUESTIONARIO**MOTIVACION****PUNTO DE LLEGADA**

Edad:

¿Vives en el barrio Oliver?:

 Si No**1. ¿Piensas que el trabajo de soldador-calderero está bien considerado en la sociedad?**

0 1 2 3 4
Muy mal considerado Muy bien considerado

2. ¿Tienes buena relación con tus profesores?

0 1 2 3 4
Muy mala Muy buena

3. ¿Crees que tus profesores tienen buena imagen de ti?

0 1 2 3 4
Muy mala Muy buena

4. ¿Tienes buena relación con tus compañeros?

0 1 2 3 4
Muy mala Muy buena

5. ¿Crees que tus compañeros tienen buena imagen de ti?

0 1 2 3 4
Muy mala

--	--	--	--	--

 Muy buena

6. ¿Sabes qué es la FCT?

- Sí.
- Sólo en parte
- No

¿Puedes explicar brevemente tu respuesta?

7. ¿Tienes claros tus objetivos?

- Sí.
- Sólo en parte
- No

¿Puedes explicar brevemente tu respuesta?

8. ¿Tienes confianza en ti mismo para lograrlos ?

0 1 2 3 4
Seguro que no

--	--	--	--	--

 Seguro que sí

**ANEXO XX. ACTIVIDAD A REALIZAR POR LOS ALUMNOS.
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN POR INTERNET, SOBRE EL TEJIDO
EMPRESARIAL DE SOLDADURA Y CALDERERÍA EN ZARAGOZA-ARAGÓN**

Nombre. (opcional)

¿Puedes buscar en internet empresas del sector de Calderería y Soldadura en Zaragoza, Aragón, España?

Sugerencia, en Zaragoza tienes una empresa muy importante TAIM WESSER

<http://www.taimwesser.com/>

Puedes hacer clasificación entre pequeña y gran empresa,

o especializada en trabajos de taller u obra,

o por su especialización en el material que trabaja: acero al carbono, acero inoxidable, aluminio.

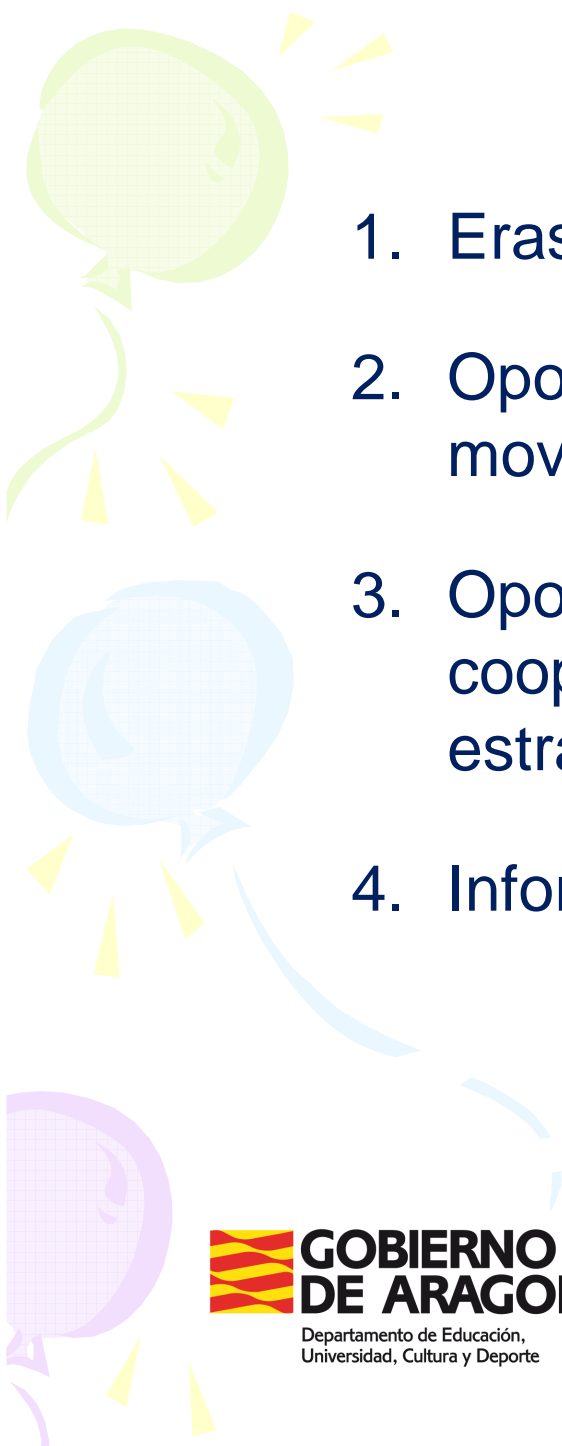
Erasmus+: 2014-2020



Erasmus+

Changing lives. Opening minds.
Erasmus+



- 
1. Erasmus+, bases del programa y estructura
 2. Oportunidades en la acción clave 1 (KA1) – movilidad personal
 3. Oportunidades en la acción clave 2 (KA2) – cooperación a través de las asociaciones estratégicas
 4. Información práctica y revisión de ideas clave



Erasmus+, bases del programa y estructura

Contexto y mensajes clave

Mensajes claves de ERASMUS+:

- **Vincularlo** a los objetivos de la política de la UE
- Desarrollar una **arquitectura común** para educación, formación y juventud
- Mayor atención a los **resultados** y al **seguimiento**.
- Un nombre común: **Erasmus+**
 - Las *marcas* Comenius, Leonardo, Grundtvig, Erasmus, Erasmus Mundus, Juventud en Acción y Deportes se utilizarán únicamente a efectos de **comunicación** cuando un solo sector esté implicado

Erasmus+. Contexto y mensajes clave

Erasmus +, nuevo enfoque:

El mundo está cambiando deprisa → Nuevos retos

- Crisis económica profunda y elevado **desempleo** juvenil
- Potencialidad de las TIC
- Necesidad de lograr **alta cualificación** y **vínculos más estrechos con el mundo del trabajo**

Erasmus+ en el marco normativo europeo

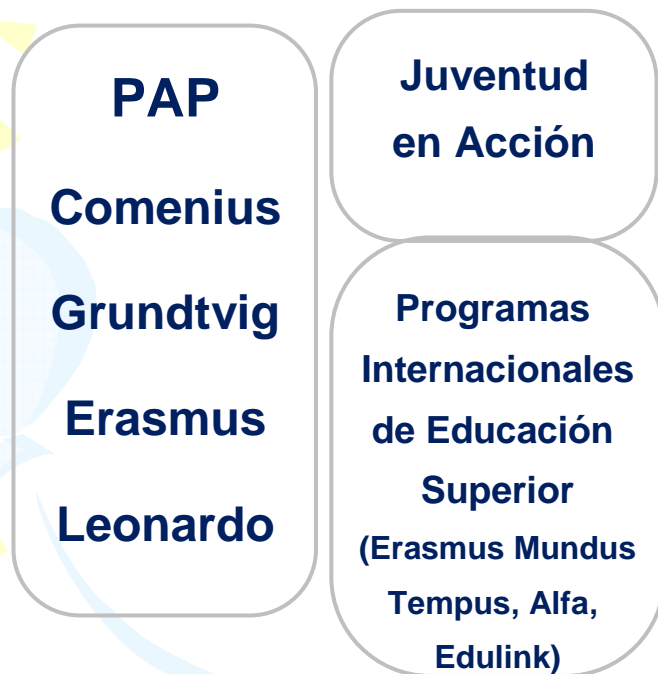
- **Vínculos** mas estrechos entre el programa y los objetivos de la política de la UE → **Marco normativo europeo**:
- **Estrategia Europa 2020**
 - Aumento de la tasa de titulados en Educación Superior.
 - Reducción de la tasa de abandono escolar
 - Potenciación del aprendizaje permanente y la movilidad
 - Mejora de la calidad y la eficacia de la educación y la formación
 - Incrementar la creatividad y la innovación

Erasmus +, características: Mayor impacto significa

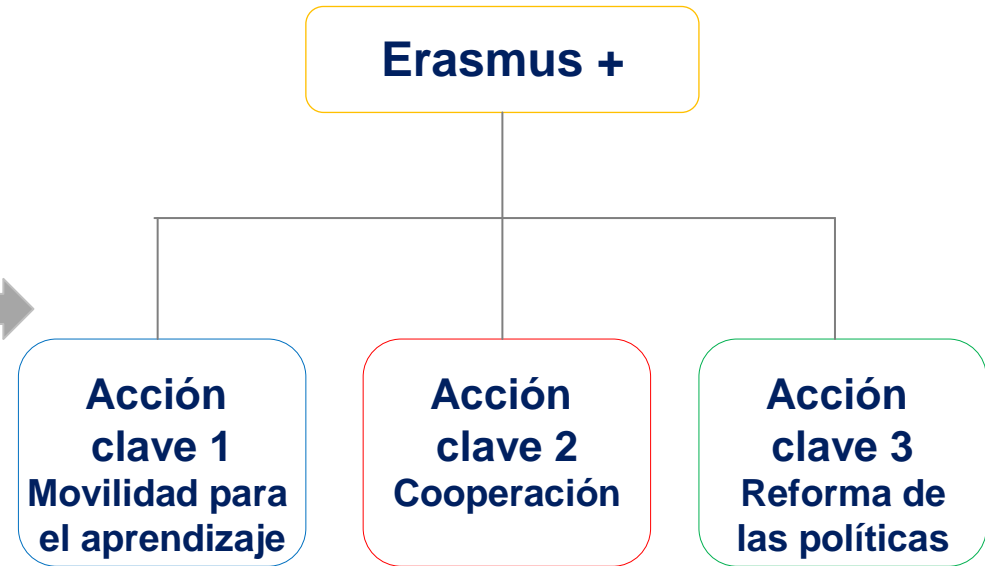
- **Enfoque institucional** (no individual)
- Enfoque en la **calidad** y el **reconocimiento** de la movilidad
- Apoyo a la **movilidad del personal** en todos los sectores
- **Cooperación intersectorial** en los sectores de la educación, la formación y la juventud
- **Apoyo y evaluación sistemáticos para el aprendizaje de idiomas**
- **Acceso abierto a todos los recursos educativos** desarrollados con apoyo del programa
- Utilización de **indicadores** de evidencia desde el comienzo del programa.
- Fomentar la **mejora de la calidad** en todos los sectores a través de la **movilidad del personal y de las asociaciones estratégicas.**
- Fuerte énfasis en las **asociaciones estratégicas intersectoriales** y en las **TIC**

Erasmus +. Arquitectura del programa

Existente



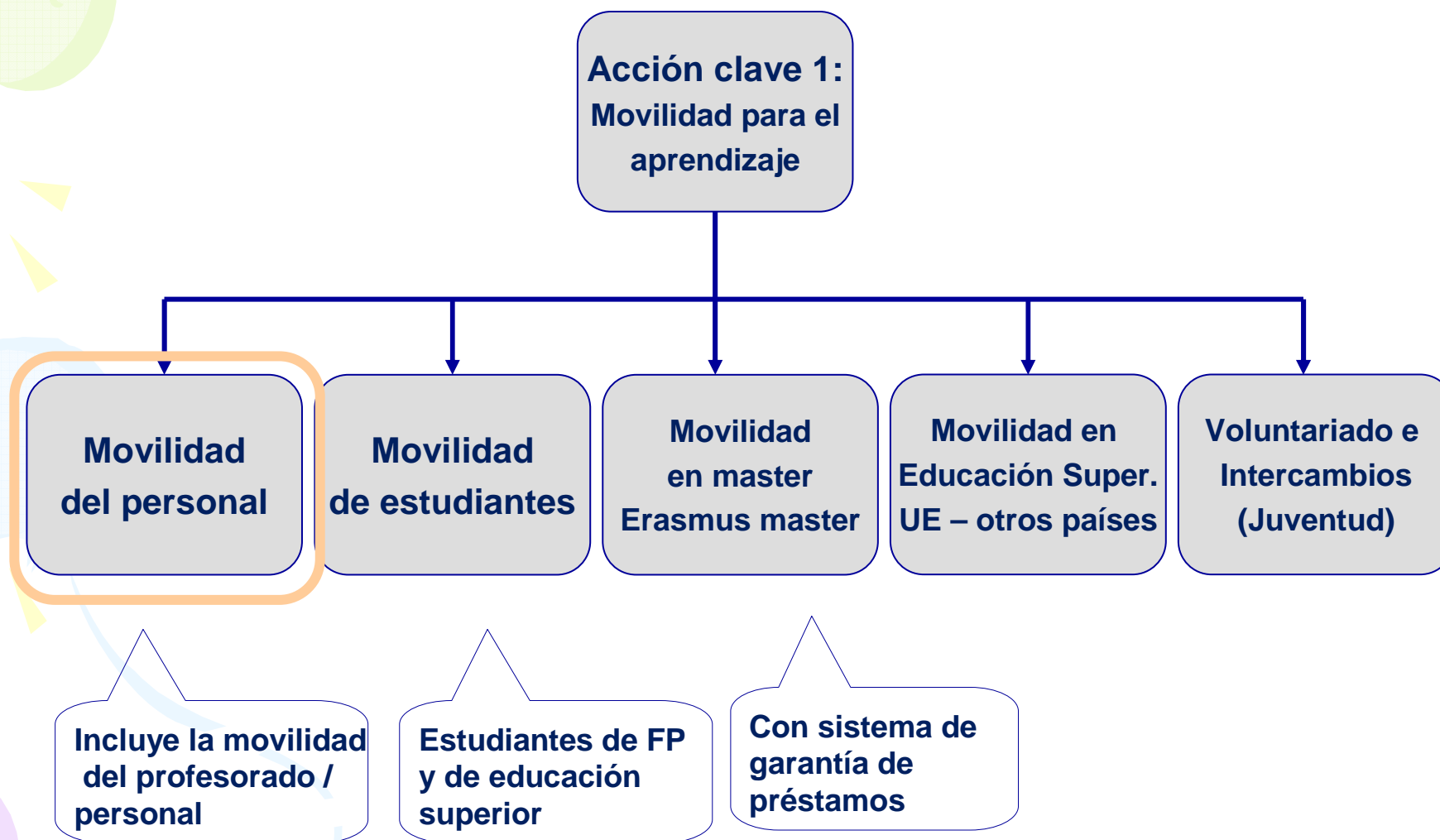
Un programa integrado



Actividades específicas:

- Iniciativas Jean Monnet
- Acción para el deporte

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje



Acción clave 2. Cooperación para la innovación

**Acción clave 2:
Cooperación para
la innovación y el
Intercambio de
buenas prácticas**

**Asociaciones
estratégicas**

**Asociaciones para
la cooperación entre
instituciones**

**Alianzas para el
conocimiento y
Alianzas para las
competencias
sectoriales**

**Asociaciones
a gran escala
educación superior,
FP y empresas**

**Plataformas
Informáticas
eTwinning,
EPALE, ..**

**Mayor papel de las
plataformas TIC**

**Cooperación
con países
socios**

**Educación superior
Terceros países
Mejora capacidades**

Erasmus +. Enfoque general de procesos

- **E+** es un programa inclusivo: **Guía única** del programa que resalta la cooperación intersectorial
- **Formularios electrónicos** más sencillos para las solicitudes y para la presentación de informes
- **Todas las solicitudes de movilidad se harán a través de las instituciones**
- **El mismo centro puede solicitar una misma Acción para distintos sectores** – un KA 1 para Educación Escolar y otro para FP, pero NO para primaria y secundaria ya que los dos son del sector Educación Escolar
- **Un centro con una Asociación Comenius actual**, puede solicitar un KA1 y también un KA2

Erasmus +: EDUCACIÓN ESCOLAR Y DE PERSONAS ADULTAS: PRIORIDADES

•Educación escolar

- Prevencción del abandono escolar
- Educación infantil
- Refuerzo del perfil profesional de la profesión docente

•Educación de personas adultas

- Mejora de las competencias básicas
- Validación del aprendizaje informal y no formal
- Orientación y oportunidades de formación individual

•**NO HAY PRIORIDADES NACIONALES** > puede participar más de un centro español en KA 2

Erasmus+. Convocatoria y calendario

- **Reglamento (UE) nº 1288/2013** del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa “Erasmus +”, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión:
 - Publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* el 20 de diciembre de 2013 ([enlace](#))
- **Convocatoria de propuestas Erasmus +**, publicada en el *Diario Oficial de la Unión Europea* el 12 de diciembre de 2013 ([enlace](#))

C 362/62

ES

Diario Oficial de la Unión Europea

12.12.2013

V

(Anuncios)

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

COMISIÓN EUROPEA

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS 2013 — EAC/S11/13

Programa Erasmus+

(2013/C 362/04)

Cláusula suspensiva

El Programa de la UE para 2014-2020 de educación, formación, juventud y deporte propuesto por la Comisión Europea el 23 de noviembre de 2011 (en lo sucesivo, «el Programa») todavía no ha sido adoptado por la autoridad legislativa europea. No obstante, la Comisión ha decidido publicar esta convocatoria de propuestas para facilitar la aplicación del programa tan pronto como el legislador europeo adopte su acto de base y para que los posibles beneficiarios de subvenciones de la Unión Europea tengan tiempo de elaborar sus propuestas.

La ejecución de la presen

siguientes condiciones:

Erasmus+. Convocatoria y calendario

Convocatoria abierta para las siguientes actividades:

Acción / Actividad	Tipo de gestión	Plazo de presentación de propuestas
KA1 Movilidad de las personas en el ámbito de la educación, la formación y la juventud (SOLO PAÍSES DEL PROGRAMA)	Descentralizada (OAPEE)	17 de marzo de 2014
KA1 Programas conjuntos de Máster	Centralizada (EACEA)	27 de marzo de 2014
KA2 Asociaciones estratégicas en el ámbito de la educación, la formación y la juventud	Descentralizada (OAPEE)	30 de abril de 2014
KA2 Alianzas para el conocimiento y alianzas para las competencias sectoriales	Centralizada (EACEA)	3 de abril de 2014
Acciones Jean Monnet Cátedras, módulos, centros de excelencia, apoyo a instituciones y asociaciones, redes y proyectos	Centralizada (EACEA)	26 de marzo de 2014

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

Acción clave 1:
Movilidad para el
aprendizaje

Movilidad
del personal

- **Enfoque institucional**
- **Proyectos de movilidad**
- Actividades de formación y **desarrollo profesional** del personal educativo y de formación:
 - **Cursos** estructurados o eventos de formación
 - **Estancias** en centros de trabajo o empresas o instituciones de formación
 - **Job shadowing/** Periodo de observación
 - Periodo de **enseñanza/ formación** en una institución asociada
- Duración: corta (< 2 meses)
- Larga duración (tras estudio de viabilidad)
- **School Development Plan (SDP). Relacionado con el Plan de mejora de centro.**

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

**School
Development
Plan (SDP)**

**Plan de
Mejora
de Centro**

- **Necesidades** de la institución en términos de mejora de la calidad y de su internacionalización:

gestión y organización, competencias del personal educativo, materiales o herramientas de enseñanza, competencias lingüísticas, desarrollo curricular, dimensión europea, etc..

- **Plan de actividades** para acometer las necesidades
- **Impacto esperado** e integración de los resultados
- **Uso de eTwinning** en el proyecto de movilidad

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

**Acción clave 1:
Movilidad para el
aprendizaje**

**Movilidad
del personal**

- Solicitud en línea única para todos
- Proyectos de movilidad a uno o dos años
- Planteamiento realista
- No hay que identificar al personal que va a moverse a priori.
- Hay que respetar los **criterios de selección** del profesorado según las orientaciones de la guía del programa
- Hay que identificar los tipos de formación, instituciones de acogida, países etc. en consonancia con las necesidades, los objetivos del proyecto y el SDP (**Plan de Mejora del Centro**)

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

**Proyecto de
Movilidad**

**Duración:
2 años**

- Ejemplo 1:
- Un instituto analiza sus necesidades/deseos/retos y decide que necesita trabajar en CLIL:
 - Formación lingüística para cuatro profesores de distintos departamentos: **Cursos** estructurados
 - Aprender sobre enfoques metodológicos diferentes, nuevos: **Estancias** de dos profesores en instituciones de formación inicial o continua
 - Observar lo que hacen en un centro socio que trabaja especialmente bien en este campo: **Job shadowing**/ Periodo de observación
 - Periodo de **enseñanza/ formación** en una institución asociada
- **Se comprometen a compartir la experiencia con la red de centros CLIL en su comunidad**

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

**Proyecto
de movilidad**

**Duración:
Un año**

- Ejemplo 2:
- Una escuela primaria identifica su necesidad de integrar el entorno físico en su proyecto educativo y usar los recursos naturales en su trabajo ordinario:
 - Formación específica para el coordinador sobre Outdoor learning en Italia: **Curso** estructurado
 - Contactan con 2 centros expertos en Eslovenia y Escocia a través de eTwinning: **Estancias** de dos profesores para observar lo que hacen en este campo: **Job shadowing**/ Periodo de observación de 3 y 4 semanas respectivamente
 - Crean un blog en TwinSpace, organizan talleres a su vuelta para compartir con el resto del claustro y otros centros en la localidad

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

**Financiación:
costes unitarios**

**Varios
conceptos**



- **Viaje.** Subvención por banda de distancia
- **Alojamiento y manutención:** por día o por quincena o mes y por destino (cuatro grupos de países)
- Ayuda a la **matrícula**
- **Organización:** por número de participantes
- **Formación lingüística:** Para media y larga duración
- **Financiación especial** para participantes con discapacidad

1. Movilidad del personal: Ayuda para gastos de viaje

- Contribución a los gastos de viaje del personal basada en la distancia entre su lugar de trabajo y el lugar en el que se desarrolle la actividad correspondiente, según lo que se indica a continuación:

Distancias de viaje	Cantidad
Entre 100 y 499 km:	180 € por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 € por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 € por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 € por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 € por participante
Entre 8000 y 19999 km:	1100 € por participante

2. Movilidad del personal: Ayuda para gastos de subsistencia

Países de destino	Mín-Max (€ al día)	Cantidad propuesta desde OAPEE (€ al día)	Media de la dieta entera (alojamiento y manutención) del RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (grupo 2)
Grupo A – Dinamarca, Irlanda, Holanda, Suecia, Reino Unido	80-160	120	196,41
Grupo B - Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, República Checa, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, Rumanía, Suiza, Turquía	70-140	105	165,16
Grupo C – Antigua República Yugoslava de Macedonia, Alemania, Letonia, Malta, Portugal, Eslovaquia, España	60-120	90	132,67
Grupo D - Croacia, Estonia, Lituania, Eslovenia	50-100	75	122,61

3. Movilidad del personal: Apoyo organizativo

- Se concederá a cada institución beneficiaria una cantidad de apoyo organizativo que variará dependiendo del número de participantes en la movilidad.
- Se adjudicarán **350€** por cada participante (los 100 primeros).

4. Movilidad del personal: Ayuda a la matrícula

- Se concederá a cada institución beneficiaria una cantidad de ayuda para los costes de matrícula en cursos estructurados
- **70 €** por día con un límite de **700 €** por participante

5. Financiación especial: necesidades especiales

- Financiación de los costes adicionales relacionados con los participantes con alguna discapacidad hasta el 100% de los costes de participación.

Acción clave 1. Movilidad para el aprendizaje

Selección del personal participante



- **Proceso transparente y justo**
- **Reclutamiento: Anunciar y ofrecer posibilidades a varios potenciales candidatos**
- **Selección: Definir el proceso, establecer criterios (generales y específicos), crear un comité de selección**
- **Guardar un registro documental del proceso**

Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

Asociaciones estratégicas

Objetivos

- Promoverán la **cooperación transnacional entre instituciones.**
- Promoverán **actividades de movilidad.**
- Promoverán la **cooperación inter-sectorial:** educación superior, educación y formación profesional, educación de personas adultas, juventud.



Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

Asociaciones estratégicas

Tipos

- **Asociaciones sectoriales / inter-sectoriales:** promueven la implicación de una variedad de agentes de diferentes perfiles y / o de diferentes sectores dentro y fuera de la educación.
- **Asociaciones Regio:** pueden ser bilaterales y multilaterales.
- **Asociaciones escolares**
- **Proyectos eTwinning**
- **Diversidad** de asociaciones estratégicas:
 - Proyectos grandes y pequeños
 - Proyectos complejos y simples
 - Participantes nuevos y experimentados
- Principio de **proporcionalidad**

Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

**Asociaciones
estratégicas**

Actividades

Podrán realizar **actividades** que tengan como objetivo:

- **Prácticas innovadoras** (métodos, herramientas, planes de estudio, cursos de formación, uso de las TIC, recursos educativos abiertos, investigaciones)
- **Cooperación entre diferentes actores** (sector público, mundo del trabajo, sociedad civil)
- Creación de **redes, intercambio** de experiencias y buenas prácticas
- **Validación** de competencias utilizando los marcos de referencia de la UE – Educación de Adultos

Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

**Asociaciones
estratégicas**

**Actividades
de
Movilidad**

Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje individuales, si suponen un valor añadido a los objetivos del proyecto:

- **Largo plazo** (2 – 12 meses):
 - personal, periodos de enseñanza o prácticas en una institución asociada
 - alumnado (actual MAC)
- **Corto plazo** (5 – 60 días):
 - Eventos de formación conjunta del personal
 - Movilidad de estudiantes combinando la movilidad física corta con la movilidad virtual
 - Intercambios de alumnado (Asociaciones escolares bilaterales actuales)

Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

Asociaciones estratégicas

Ejemplos

- Asociaciones entre **universidades**, centros de **formación profesional**, organizaciones no gubernamentales (**ONGs**), **industrias** creativas pequeñas y medianas para promover la transición de la educación y la formación al empleo autónomo, a través de **cursos y programas de estímulo de la creatividad y el espíritu empresarial**
- Asociaciones entre **autoridades públicas regionales**, **servicios sociales** y de **orientación e instituciones educativas** para promover la **transición efectiva entre etapas educativas y prevenir el abandono escolar**.
- Asociación entre institutos de **secundaria**, con las **asociaciones de padres y madres** desarrollan un proyecto sobre **democracia y participación escolar** para mejorar su organización, gestión y la implicación de la comunidad educativa
- Instituciones de Educación de **Personas Adultas** en cooperación con instituciones de **Educación superior** y **autoridades locales / regionales** para mejorar las **competencias de alfabetización numérica y financiera** de grupos de pers desventaja

Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

**Asociaciones
estratégicas**

Estructura

Estructura y solicitantes

- **3 instituciones de 3 países del programa** (excepciones en educación y juventud en las que podrá haber bilaterales)
- Solicitante: cualquier institución de un país del programa
- Pueden participar instituciones **de países socios** solo como “socios” (no solicitantes) y solo si aportan un valor añadido al proyecto

Duración

- **2 ó 3 años** (se selecciona en la solicitud en coherencia con los objetivos y las actividades)



Acción clave 2. Cooperación para la Innovación y las Buenas Prácticas

Asociaciones estratégicas

Solicitud y Selección

Solicitud y selección

- Solicitud presentada por el **coordinador a su AN. Tiene recompensa.**
- Las solicitudes tienen que ser **más precisas en términos de actividades.**
- **Evaluación y selección:** por la AN del coordinador
- **Validación** de cada institución **por cada AN**
- La AN coordinadora subvenciona el total de la asociación a través del coordinador del proyecto (**Excepción en Asociaciones estratégicas escolares**)
- **Informe** solo del coordinador (**Excepción Asociaciones estratégicas escolares**)

CRITEROS DE SELECCIÓN

KA 1 y KA 2



- Relevancia del proyecto respecto a los objetivos de la acción.

Máximo 30% de la puntuación total

- Calidad del diseño y su desarrollo.

Máximo 20% de la puntuación total

- Calidad del Equipo y Acuerdos.

Máximo 20% de la puntuación total.

- Impacto, Difusión y Sostenibilidad.

Máximo 30% de la puntuación total.



IDEAS CLAVE:

- Antes de comenzar el proyecto.

Hacer un borrador del plan de difusión.



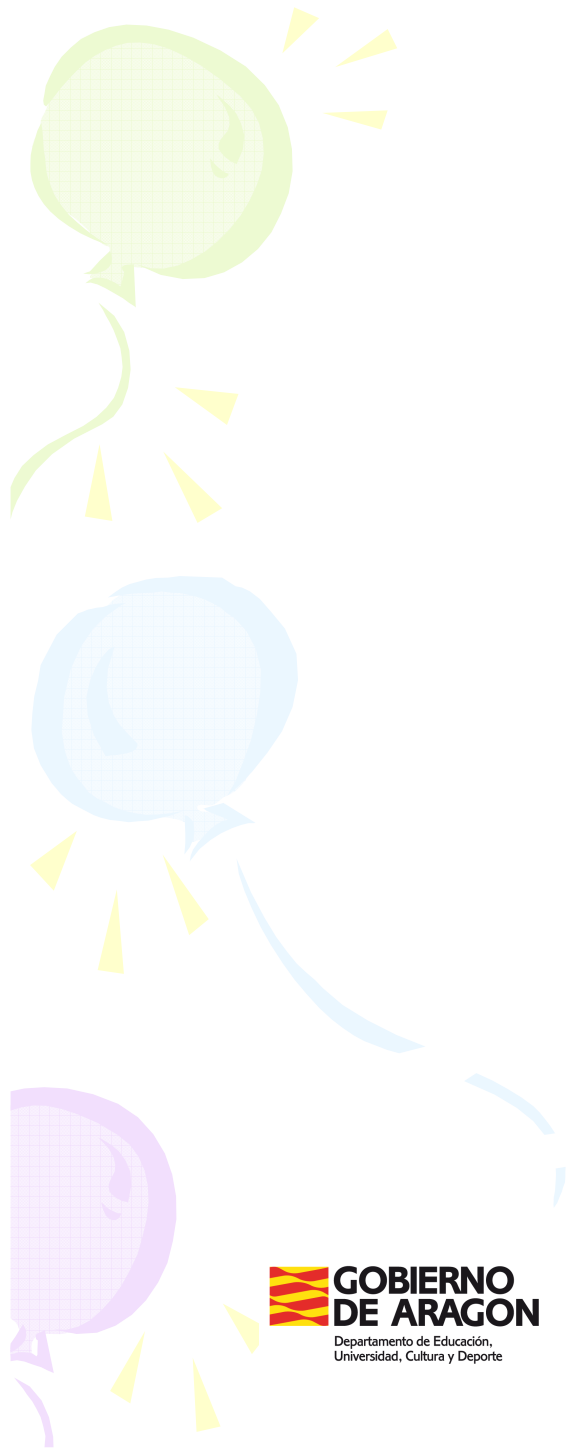
- Durante el proyecto.

Realizar un seguimiento del plan de difusión.

- Después del proyecto:

Evaluar el impacto y documentar los resultados.

Explotar los resultados a largo plazo.



Información práctica y revisión de ideas clave

- *Pasos previos antes de enviar la solicitud*

Erasmus+. Información práctica

Pasos necesarios para poder presentar una solicitud:

- 1. Apertura de una cuenta en ECAS**
- 2. Alta en el URF de la institución → Obtención de PIC**
- 3. Cumplimentación del formulario de solicitud**

ECAS = European Commission Authentication System (Sistema de autenticación de la Comisión Europea)

URF = Unique Registration Facility (Servicio de registro único)

PIC = Participant Identification Code (Código de identificación del participante)

Erasmus+. Información práctica

Apertura de una cuenta en ECAS

- Primer paso necesario para obtener el PIC de la institución solicitante
- Manual de ECAS disponible en:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/pap/leonardo-da-vinci/proyectos-multilaterales-de-toi/2013/manual-usuario-ecas.pdf?documentId=0901e72b8175a658>

(o buscar en Google *Manual ECAS OAPEE*)

- Enlace para abrir la cuenta: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Procedimiento:
 - Facilitar información básica incluyendo una dirección de correo electrónico
 - Recepción de un email con el enlace para obtener la contraseña

Erasmus+. Información práctica

Alta en el URF y obtención del PIC

- Es necesario disponer de una cuenta ECAS
- Manuales de URF disponibles en:
 - Manual resumido en español:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/pap/erasmus/convocatoria/2014/urfguia-rapida.pdf?documentId=0901e72b8179af2b>

(o buscar en Google *Alta URF OAPEE*)

- Manual completo en inglés con capturas de pantalla:

<http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf>

- Enlace para darse de alta:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Erasmus+. Información práctica

Alta en el URF y obtención del PIC

Procedimiento:

- Login con los datos de la cuenta ECAS
- Introducción del NIF de la institución (*VAT number*)
- Introducción de información de la institución (naturaleza, fecha de creación, datos de contacto, etc.)
- Subida de documentos:
 - Formulario de entidad legal: descargable desde http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm
 - Ficha de identificación financiera (antigua ficha de terceros): descargable desde http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm
 - Verificación de la capacidad financiera (proyectos > 60.000 €)
- Al validar los datos, se obtendrá la confirmación del registro y el código PIC

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- Borrador del formulario disponible en

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/form/strategic_partnerships_vet_en.pdf

- Se necesita el código PIC de la institución solicitante y de las asociadas (proyectos KA2)

Application Form
Call: 2014
KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Erasmus+

Participating organisation(s)

Applicant Organisation

PIC

Full legal name (National Language)

Full legal name (Latin characters)

Acronym

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Address

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- En varios apartados del formulario se puede añadir información (más socios, más movilidades, más productos, ...) haciendo clic en botones:

The screenshot displays a web interface for the Erasmus+ application form. It features several sections, each with a blue header bar and associated buttons:

- Project Activities**: A blue header bar.
- Intellectual Outputs**: A blue header bar with two buttons: "Add Output" and "Remove Output".
- Multiplier Events**: A blue header bar with two buttons: "Add Event" and "Remove Event".
- Learning/Teaching/Training Activities**: A blue header bar. Below it, there are two text input fields:
 - The first field is preceded by the question: "Do you foresee the inclusion of learning, teaching or training activities in your project?"
 - The second field is preceded by the question: "What is the added value of these learning, teaching or training activities with regard to the project?"
- Below the second text field, there is a question: "Please describe each of the learning, teaching or training activities you intend to include in the project." followed by two buttons: "Add Activity" and "Remove Activity".
- Follow-up**: A blue header bar at the bottom of the visible section.

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- Deberán añadirse al formulario los documentos que se indiquen en el apartado **Checklist** previamente impresos y escaneados:

 Erasmus+	Application Form
	Call: 2014
	KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)	
		Add
		Add
		Add
		Add
		Add
	Total Size	

- En el borrador disponible actualmente de KA2 están por determinar (TBD, *To Be Determined*) qué documentos serán.

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- Una vez cumplimentado el formulario:
 - Debe validarse para comprobar que todos los campos obligatorios han sido rellenados.
 - Debe enviarse online



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

Validate

Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your application online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- Una vez cumplimentado el formulario:
 - Tras el envío online aparecerá un **hashcode** alfanumérico al final de todas las páginas:

Form hash code:



Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Erasmus+. Información práctica

Cumplimentación del formulario de solicitud

- En caso de problemas con el envío online, puede enviarse el formulario por correo electrónico al OAPEE en PDF.
- El formulario debe estar previamente validado e incluir todos los campos obligatorios y los archivos adjuntos necesarios.
- El envío postal del formulario impreso no es válido

Erasmus+. Más información

- Información sobre Erasmus + (convocatoria europea, guía del programa, borradores de formularios, etc.):
 - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- Información sobre Erasmus + en España:
 - <http://www.oapee.es>
 - <http://www.educaragon.org> (Catálogo de Programas /Programas europeos)
- Presencia en redes sociales:
 - **Twitter: #ErasmusPlus**
 - **Facebook: Erasmus+**



Mucho ánimo



Muchas gracias por su atención

M^a Leonor OCHOA
mlochoa@aragon.es
Asesora de la UPE
Servicio Provincial. Zaragoza

Anexo 5.

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. NIVEL 1.

- Requisito de edad: Entre 15 y 17 años.
- Haber cursado al menos hasta 3º de ESO o excepcionalmente 2º curso de ESO.
- Ser propuesto por el equipo docente

Familias: Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento (FPB 103)

Título profesional básico. DURACIÓN: 2000 horas

Código	Módulos Profesionales	Horas	Horas semanales	
			1º curso	2º curso
3020	Operaciones básicas de Fabricación	128	4	
3021	Soldadura y carpintería metálica	185	6	
3022	Carpintería de aluminio y PVC	102		4
3023	Redes de evacuación	128	4	
3024	Fontanería y calefacción básica	210		8
3025	Montaje de equipos de climatización	80		3
A125	Introducción a los desarrollos de calderería	99	3	
A126	Montaje de estructuras metálicas	60	2	
3009	Ciencias aplicadas I	132	4	
3010	Ciencias aplicadas II	162		6
3011	Comunicación y sociedad I	132	4	
3012	Comunicación y sociedad II	162		6
A123	Prevención de riesgos laborales	33	1	
A133	Orientación laboral	27		1
3027	Formación en centros de trabajo	162		
A998	Tutoría I	66	2	
A999	Tutoría II	54		2

COMPETENCIA GENERAL

Realizar operaciones básicas de mecanizado y montaje para la fabricación mecánica con materiales férricos, no férricos y tecno-plásticos así como para la instalación y mantenimiento de elementos de redes de fontanería, calefacción y climatización, operando con la calidad indicada, observando las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental correspondientes y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera

PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES:

- Peones de industrias manufactureras
- Auxiliares de procesos automatizados.
- Fontanero/a
- Montador/a de equipos de calefacción. Mantenedor/a de equipos de calefacción.
- Montador/a de equipos de climatización. Mantenedor/a de equipos de climatización
- Instalador/a de redes de suministro y distribución de agua

PREFERENCIA PARA LA ADMISIÓN A TODOS LOS TÍTULOS DE GRADO MEDIO DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES DE:

- Electricidad y Electrónica.
- Informática y Comunicaciones.
- Fabricación Mecánica.
- Instalación y Mantenimiento. Energía y Agua.
- Industrias Extractivas. Marítimo-Pesquera.
- Química. Transporte y Mantenimiento de Vehículos.
- Madera, Mueble y Corcho.
- Edificación y Obra Civil

Anexo 6.

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO. NIVEL 2.

Familia: Fabricación Mecánica SOLDADURA Y CALDERERIA (FME 203)

DURACIÓN: 2000 horas Título de Técnico de la correspondiente profesión.

Acceso:

- Directo: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
- Certificado de haber aprobado los módulos obligatorios de una FPB.
- Mediante prueba de acceso.

Código	Módulos Profesionales	Horas	Horas semanales	
			1 ^{er} curso	2 ^o curso
0006	Metrología y ensayos	126		6
0007	Interpretación gráfica	185	4	
0091	Trazado, corte y conformado	256	8	
0092	Mecanizado	192	6	
0093	Soldadura en atmósfera natural	288	9	
0094	Soldadura en atmósfera protegida	252		12
0095	Montaje	189		9
0096	Formación y orientación laboral	96	3	
0097	Empresa e iniciativa emprendedora	63		3
0098	Formación en centros de trabajo	410		3 ^{er} trimestre

PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES:

Soldadores y oxicortadores.

Operadores de proyección térmica.

Chapistas y caldereros.

Montadores de estructuras metálicas.

Carpintero metálico.

Tubero industrial de industria pesada.

Anexo 7.

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR.

NIVEL 3: CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

Familia: Fabricación Mecánica CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FME301)

DURACIÓN: 2000 horas Título de Técnico de la correspondiente profesión.

Acceso:

- Directo: Título de Bachiller o equivalente.
- Título de Técnico
- Mediante prueba de acceso.

Código	Módulos Profesionales	Horas	Horas semanales	
			1 ^{er} curso	2 ^o curso
0162	Programación de sistemas automáticos de	160	5	
0165	Gestión de la calidad, prevención de riesgos	128	4	
0245	Representación gráfica en fabricación mecánica	256	8	
0247	Definición de procesos de construcciones	160	5	
0248	Procesos de mecanizado, corte y conformado en construcciones metálicas.	288	9	
A030	Lengua extranjera profesional: inglés 1.	64	2	
0163	Programación de la producción.	105		5
0251	Formación y orientación laboral.	96	3	
0252	Empresa e iniciativa emprendedora.	63		3
0246	Diseño de construcciones metálicas.	252		12
0249	Procesos de unión y montaje en construcciones	168		8
0250	Proyecto de construcciones metálicas.	40		
A031	Lengua extranjera profesional: inglés 2.	42		2
0098	Formación en centros de trabajo.	410		3 ^{er} Trim.

PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES

Técnico en construcción mecánica.

Encargado de fabricación en construcciones metálicas.

Encargado de montadores en construcciones metálicas.

Delineante proyectista de calderería y estructuras metálicas.

Técnico en diseño asistido por ordenador (CAD) de calderería y estructuras metálicas.

Diseñador técnico de calderería y estructuras.

Programador de sistemas automatizados en fabricación mecánica.

Programador de la producción en fabricación mecánica.

Técnico en desarrollo de tuberías.

Jefe de taller en construcciones metálicas y montaje