

## **27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)**

### **Información del Plan Docente**

<b>Academic Year</b>	2018/19
<b>Subject</b>	27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)
<b>Faculty / School</b>	109 - Facultad de Economía y Empresa
<b>Degree</b>	449 - Degree in Finance and Accounting
<b>ECTS</b>	5.0
<b>Year</b>	4
<b>Semester</b>	First semester
<b>Subject Type</b>	Optional
<b>Module</b>	---

### **1.General information**

#### **1.1.Aims of the course**

#### **1.2.Context and importance of this course in the degree**

#### **1.3.Recommendations to take this course**

### **2.Learning goals**

#### **2.1.Competences**

#### **2.2.Learning goals**

#### **2.3.Importance of learning goals**

### **3.Assessment (1st and 2nd call)**

#### **3.1.Assessment tasks (description of tasks, marking system and assessment criteria)**

### **4.Methodology, learning tasks, syllabus and resources**

#### **4.1.Methodological overview**

#### **4.2.Learning tasks**

#### **4.3.Syllabus**

The course will address the following topics:

- Situations de communication : Prendre contact : Salutations, présentations et usages interculturels - La langue du téléphone -Messages.
- Grammaire : L'interrogation - Temps verbaux (présent et impératif, conditionnel de politesse- passé récent et futur proche -présent du subjonctif) - Pronoms personnels sujet et pronoms toniques - Formules de politesse - Les

## **27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)**

nombres et l'alphabet.

- Situations de communication : L'entreprise : Structure, profil, description des tâches professionnelles - Introduction à la lettre commerciale - Lettre de demande de renseignements. Grammaire : Démonstratifs et possessifs - Les pronoms relatifs - Pays et nationalités - Prépositions avec les noms de lieux - La négation.
- Situations de communication : L'emploi et les conditions de travail : Offres et demandes d'emploi - Le CV et la lettre de candidature - l'entretien d'embauche - le contrat de travail. Grammaire : Imparfait et passé composé - Le participe présent - Le participe passé - le subjonctif - L'infinitif et l'impératif.
- Situations de communication : Où et quand ? Situation dans l'espace - Orientations et directions - le lieu de travail - Communiqués internes, convocations de réunions. Grammaire : L'expression du temps - La localisation spatiale - Les pronoms complément.
- Situations de communication : Voyages d'affaires : Réservations -Confirmations et annulations - Invitations - Agenda, rendez-vous et programme de travail - Le repas d'affaires. Grammaire : la transformation nominale - L'expression de la cause et la conséquence - La concordance des temps

### **4.4.Course planning and calendar**

### **4.5.Bibliography and recommended resources**