

Información del Plan Docente

Academic Year	2018/19
Subject	27655 - Foreign Language for Marketing (French)
Faculty / School	109 - Facultad de Economía y Empresa
Degree	450 - Degree in Marketing and Market Research
ECTS	5.0
Year	4
Semester	First semester
Subject Type	Optional
Module	---

1.General information**1.1.Aims of the course**

T

1.2.Context and importance of this course in the degree**1.3.Recommendations to take this course****2.Learning goals****2.1.Competences****2.2.Learning goals****2.3.Importance of learning goals****3.Assessment (1st and 2nd call)****3.1.Assessment tasks (description of tasks, marking system and assessment criteria)****4.Methodology, learning tasks, syllabus and resources****4.1.Methodological overview****4.2.Learning tasks**

4.3.Syllabus

Situations de communication : Prendre contact : Salutations, présentations et usages interculturels - La langue du téléphone -Messages.

Grammaire : L'interrogation - Temps verbaux (présent et impératif, conditionnel de politesse- passé récent et futur proche -

présent du subjonctif) - Pronoms personnels sujet et pronoms toniques - Formules de politesse - Les nombres et l'alphabet.

Situations de communication : L'entreprise: Structure, profil, description des tâches professionnelles - Introduction à la lettre commerciale - Lettre de demande de renseignements.

Grammaire : Démonstratifs et possessifs - Les pronoms relatifs - Pays et nationalités - Prépositions avec les noms de lieux - La négation.

Situations de communication : L'emploi et les conditions de travail :Offres et demandes d'emploi - Le CV et la lettre de candidature - l'entretien d'embauche - le contrat de travail.

Grammaire : Imparfait et passé composé - Le participe présent - Le participe passé - le subjonctif - L'infinitif et l'impératif.

Situations de communication : Où et quand ?Situation dans l'espace - Orientations et directions - le lieu de travail - Communiqués internes, convocations de réunions.

Grammaire : L'expression du temps - La localisation spatiale - Les pronoms complément.

Situations de communication : Voyages d'affaires : Réservations -Confirmations et annulations - Invitations - Agenda, rendez-vous et programme de travail - Le repas d'affaires.

Grammaire : la transformation nominale - L'expression de la cause et la conséquence - La concordance des temps

4.4.Course planning and calendar

4.5.Bibliography and recommended resources