

29832 - Organización y dirección de empresas

Información del Plan Docente

Año académico	2018/19
Asignatura	29832 - Organización y dirección de empresas
Centro académico	110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura 326 - Escuela Universitaria Politécnica de Teruel
Titulación	440 - Graduado en Ingeniería Electrónica y Automática 444 - Graduado en Ingeniería Electrónica y Automática
Créditos	6.0
Curso	4
Periodo de impartición	Segundo Semestre
Clase de asignatura	Obligatoria
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

Organización y Dirección de Empresas es una asignatura del módulo común de las ingenierías de la rama industrial. Con los contenidos teóricos y prácticos sobre la organización interna de las actividades de la empresa, que se incluyen en esta asignatura, se pretende dotar al Graduado o Graduada en Ingeniería Electrónica y Automática de los conocimientos relacionados con estas materias, para que pueda desempeñar su profesión en su contexto técnico de gestión de la Operaciones.

En este contexto, la asignatura tiene por objeto que el alumno comprenda las estructuras y funciones empresariales y cómo influyen los grupos de interés en la empresa, y que comprenda también la importancia de la información y aplique técnicas estratégicas u operativas para la toma de decisiones sobre la localización, logística, calidad, cartera de productos y procesos productivos. A partir de las diferentes decisiones, el alumno establece la planificación y programación de la producción, métodos de trabajo, tanto técnicos como de recursos humanos, reconociendo la importancia de la seguridad en el trabajo, identificando los principales elementos para organizar la prevención de riesgos laborales, en las actividades de la empresa. Además se pretende, que los alumnos comprendan la importancia de los clientes, personal, accionistas y sociedad para establecer sistemas de gestión que logren un buen funcionamiento de la empresa.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura forma parte del cuarto curso del Grado de Ingeniería Electrónica y Automática y sus contenidos se enmarcan dentro del área de Organización de Empresas. Es la segunda asignatura obligatoria que dota de resultados de aprendizaje a la formación del alumno de Ingeniería Electrónica y Automática en las disciplinas de Economía y Administración de Empresas de una forma general.

Por ello, se configura como una asignatura que complementa los resultados de aprendizaje de la gestión empresarial en la asignatura de Fundamentos a la vez que constituye una base importante para la toma de decisiones económicas en otras disciplinas del grado dentro de la rama industrial, principalmente en lo relacionado con la actuación de un

29832 - Organización y dirección de empresas

profesional de ingeniería en la organización de la producción y de los recursos humanos en la empresa, así como para una posible especialización posterior en temas de gestión. A partir de aquí, el alumno debe adquirir la formación que es base de las asignaturas posteriores, así como aquella de carácter económico que no va a recibir en otras asignaturas; proporcionándole los conocimientos necesarios en estas disciplinas y un marco conceptual en el que pueda acomodar sus posteriores estudios en materias más orientadas al ejercicio de la profesión.

1.3.Recomendaciones para cursar la asignatura

La asignatura de Organización y Dirección de Empresas está incluida en la formación común de la rama industrial dentro de las materias de Organización de Empresas. Se recomienda para cursar esta asignatura que el alumnado tenga conocimientos de la asignaturas: Fundamentos de Administración de Empresas, Matemáticas y Estadística que se encuentran dentro del módulo básico.

2.Competencias y resultados de aprendizaje

2.1.Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Competencias genéricas

C2: Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos

C4: Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico

C6: Capacidad para comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano

C9: Capacidad para trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe

C11: Capacidad para aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo

Competencias específicas

C.28: Conocimientos para aplicar los conocimientos de organización de empresas

2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1. Comprende la estructura empresarial actual, desde la gran corporación hasta las pymes, conoce sus estructuras de gobierno y los conflictos y coincidencias de intereses entre los partícipes (*stakeholders*)
2. Entiende la relación entre entorno, comportamiento (tipos de estrategias) y resultados de la empresa. Caracteriza el entorno de la empresa y elige la estrategia competitiva adecuada.
3. Comprende la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.
4. Entiende las características principales de los distintos diseños organizativos. Diseña organigramas y manuales de funciones. Utiliza e interpreta la información sobre recursos humanos en las organizaciones.
5. Identifica las principales decisiones estratégicas y tácticas en la dirección de operaciones.

29832 - Organización y dirección de empresas

6. Aplica criterios de localización para seleccionar las ubicaciones de las actividades de la empresa.
7. Relaciona las decisiones de diseño de producto y proceso.
8. Establece los principios de la planificación y programación de la producción.
9. Analiza y realiza propuestas de mejora de métodos de trabajo. Aplica técnicas simples de estudio de tiempos en la organización del trabajo.
10. Identifica los parámetros clave en la gestión de los aprovisionamientos e inventarios. Selecciona los canales de distribución física y comercial más adecuados para los productos y servicios.
11. Reconoce la importancia de la prevención de riesgos laborales en las actividades de la empresa
12. Identifica los principales elementos necesarios para organizar la prevención de riesgos laborales en las actividades de la empresa.

2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

Esta asignatura es importante en la formación del Graduado o Graduada en Ingeniería Electrónica y Automática puesto que en el desarrollo de su profesión entrará en contacto, de forma inevitable, con el mundo de la empresa y se moverá en un entorno en el que deberá tomar decisiones sobre las actividades productivas organizando y dirigiendo equipos de recursos humanos. Por otra parte, muchos anuncios de ofertas de empleo que aparecen en los medios de comunicación solicitan ingenieros para cubrir puestos donde se aplican los resultados de aprendizaje de esta asignatura como, por ejemplo, director de producción, jefe de compras o director de logística.

3.Evaluación

3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

CAMPUS DE ZARAGOZA

Evaluación progresiva

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación progresiva: un trabajo tutelado con entrega sucesiva de informes, cuatro prácticas de laboratorio y una prueba escrita.

Nota final de la asignatura = 30% trabajo tutelado + 5% cuatro prácticas de laboratorio + 65% prueba escrita

1.- El **trabajo tutelado** se realizará en grupos pequeños. Los estudiantes aplicarán los conocimientos adquiridos en la asignatura. Dicho trabajo supondrá un 30% de la nota final. Al inicio de curso, el profesorado explicará cómo se forman los grupos y el material a elaborar por los mismos. Se pedirán dos informes. El profesor, al inicio del curso, fijará unas fechas límite para cada informe que los estudiantes deberán cumplir para realizar el seguimiento y control de la evaluación progresiva de este trabajo. Cada grupo presentará y defenderá ante el profesorado el trabajo realizado, se evaluará tanto los informes entregados, como la exposición del trabajo final.

A través de este trabajo tutelado serán evaluados los resultados de aprendizaje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.

2.- Realización de cuatro **prácticas de laboratorio** (en sala de ordenadores), donde el alumnado aplicará los conocimientos adquiridos en las clases de teoría para resolver una serie de problemas propuestos que, dada su extensión, método de resolución, necesidad del uso de la red o complejidad, el ordenador resulta una herramienta necesaria. Dichas prácticas supondrán un 5% de la nota final de la asignatura. Los grupos serán reducidos y el alumnado tendrá que apuntarse en clase a uno de los grupos. Las fechas de realización de cada grupo estarán publicadas en la página web del centro.

29832 - Organización y dirección de empresas

A través de las prácticas serán evaluados los resultados de aprendizaje 6, 8 y 10.

3.- Una **prueba escrita**, de aproximadamente dos horas y media de duración, sobre los contenidos desarrollados en la Parte II del temario de la asignatura, que se evaluará con el 65% de la nota final. La prueba escrita constará:

- preguntas tipo test (15%-25% del valor de la prueba escrita)
- cuestiones teórico-prácticas breves: preguntas de aplicación o teóricas (25%-35% del valor de la prueba escrita)
- resolución de problemas (50% del valor de la prueba escrita).

Se requerirá obtener una puntuación de 4.5 sobre 10 en la prueba escrita para que ésta promedie con las anteriores actividades de evaluación progresiva del curso y, por consiguiente, poder superar la asignatura. La fecha de la prueba escrita se realizará en la fecha publicada por el centro .

A través de la prueba final serán evaluados los resultados de aprendizaje 6, 7, 8 y 10.

Evaluación global.

Aquellos estudiantes que así lo deseen o necesiten podrán acogerse, de la forma y en el plazo que el centro considere, a la posibilidad de ser evaluados a través de una evaluación global, frente a la evaluación progresiva. La evaluación global constará de un examen que incorpora la totalidad del temario, tanto teórico como práctico. Esta evaluación se realizará en la fecha publicada en el calendario del centro.

CAMPUS DE TERUEL

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación.

Evaluación progresiva.

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación progresiva: un trabajo tutelado, cinco prácticas de laboratorio y una prueba escrita.

Los alumnos tendrán la opción de realizar otras actividades de evaluación que serán tenidas en cuenta para la evaluación final (y tanto en primera como segunda convocatoria), siempre y cuando sean realizadas en su totalidad y en las fechas previstas para ello.

1. Elaboración y exposición de un trabajo tutelado realizado en grupo.

La presentación del trabajo se realizará en las últimas semanas de clases. En dicho trabajo, los alumnos realizarán una aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante el curso, incidiendo en la parte I y II del temario. Dicho trabajo supondrá un 25% de la nota final en evaluación progresiva. A través del trabajo tutelado serán evaluados los resultados de aprendizaje 1, 2, 3, 4, 5 y 9.

2. Realización de cinco prácticas de laboratorio (en sala de informática con ordenadores), dónde los alumnos aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases de teoría para resolver un conjunto de problemas propuestos; para los que, dada su extensión, método de resolución, necesidad del uso de la red o complejidad, el ordenador resulta una herramienta necesaria. Dichas prácticas supondrán un 10% de la nota final en evaluación progresiva. Las prácticas de laboratorio se realizarán a lo largo del semestre en grupos reducidos; para lo que los alumnos, al principio de curso, serán asignados por el Centro o deberán apuntarse a uno de los grupos disponibles si existieran varios; cada grupo tendrá asignadas unas fechas, horarios y lugares donde se impartirán dichas prácticas. A través de las prácticas serán

29832 - Organización y dirección de empresas

evaluados los resultados de aprendizaje 1 a 11.

3. Una prueba final escrita sobre los contenidos desarrollados en las clases de teoría y en las sesiones de problemas y prácticas que supondrá el 65% de la nota final en evaluación progresiva.

A través de la prueba final serán evaluados los resultados de aprendizaje 1 a 11.

Para poder superar la asignatura por evaluación progresiva, el alumno deberá obtener una puntuación de al menos un 5 entre las tres actividades de evaluación. Para que la prueba escrita sea promediada deberá obtenerse como mínimo un 2,5 (sobre 6,5 puntos) en dicha prueba. La estructura porcentual en cuanto a partes constituyentes de dicha prueba será análoga a la estructura de la prueba global.

Evaluación global

Aquellos alumnos que así lo deseen o necesiten podrán acogerse, en la forma y en el plazo que el centro considere, a la posibilidad de ser evaluados a través de una evaluación global, frente a la evaluación progresiva, que supondrá el 100% de la nota final.

El examen constará, aproximadamente, de un 30% del valor en preguntas tipo test, 15% en cuestiones teórico-prácticas breves (preguntas de aplicación o teóricas) y el restante 55% en resolución de problemas ó casos prácticos. Para poder superar la asignatura se requerirá obtener una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba escrita, obteniendo al menos un 1,5 en la parte de teoría (test y cuestiones teórico-prácticas) y un 2 en la parte de resolución de problemas.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados de aprendizaje previstos se estructura en dos partes:

La primera parte incluye una unidad de aprendizaje de dirección estratégica con la que el alumnado adquiere los conocimientos y técnicas de análisis que le permiten formular e implementar una estrategia empresarial en distintos contextos

- La primera parte de la unidad de aprendizaje, se dedica al estudio del análisis estratégico de la empresa, tanto interno como externo, con el fin de que el alumnado sepa aplicar las herramientas de análisis más frecuentemente utilizadas y comprenda y pueda explicar las etapas que componen el proceso de dirección estratégica.
- La segunda parte de la unidad se ocupa de la formulación e implantación de estrategias en donde el alumnado aprenderá a identificar las principales opciones estratégicas competitivas de las empresas, distinguiendo las fuentes que permiten su mantenimiento y la forma en que cada una de dichas estrategias contribuye al proceso de obtención de ventajas competitivas. Por último, se adquiere conocimiento sobre el empleo del cuadro de mando integral para el control de la estrategia.

En la segunda parte del curso se incluyen nueve unidades de aprendizaje correspondientes a la Dirección de Operaciones en la empresa.

- La primera unidad, introduce en la dirección de operaciones diferenciando entre las decisiones estratégicas y las decisiones tácticas u operativas a corto plazo. Se explican cuales son los distintos objetivos que se plantean en la función de producción, cómo se establecen y de qué forma pueden estar interrelacionados alumnado
- La segunda se corresponde con los factores que determinan la localización de una actividad económica, particularizando en las instalaciones industriales, así como en los métodos que pueden utilizarse para adoptar dicha decisión
- La tercera unidad se ocupa de las principales decisiones relacionadas con el diseño del entorno productivo, enseñando al alumnado las técnicas de análisis y la información necesaria para tomar dichas decisiones. El alumnado aprenderá a distinguir entre diferentes clases de procesos productivos y a explicar las características

29832 - Organización y dirección de empresas

inherentes a los mismos y los diagramas utilizados para representarlos. Asimismo aprenderá a analizar las decisiones de distribución en planta y de selección y renovación de equipos.

- La cuarta unidad se dedica a la organización del trabajo y la prevención de riesgos laborales, con el objetivo de que el alumnado aprenda los principios que rigen el diseño de los puestos de trabajo en base a métodos técnicos y métodos sociotécnicos o del comportamiento humano. Se explican las distintas prácticas de alto rendimiento utilizadas en la organización del trabajo sobre la base de los métodos sociotécnicos. Se establecen las fases de un estudio de métodos y las técnicas más frecuentemente utilizadas para diseñar un nuevo puesto de trabajo prestando especial atención a las reglas de economía de movimientos y a los principios de seguridad e higiene en el trabajo para la prevención de riesgos laborales. También se explican cómo funcionan los principales métodos de estudios de tiempos. La quinta unidad enseña al alumnado a planificar y programar un sistema de producción. Se estudian los métodos de planificación agregada y la obtención de un programa maestro de producción, validando su viabilidad con el análisis de capacidad. El alumnado aprende de forma práctica el funcionamiento de un sistema de gestión integrada de la producción tipo MRPII familiarizándose con la información que precisa y la interpretación de los resultados.
- La sexta unidad se dedica a la programación y control de las operaciones en base a los resultados obtenidos en el programa maestro de producción y el sistema integrado MRPII. Se enseñan distintas técnicas de análisis para que el alumnado aprenda a tomar decisiones de asignación y secuenciación de trabajos, así como de la posterior programación y control de las tareas resultantes.
- La séptima unidad, abarca el estudio de la logística y la gestión de la cadena de suministro. Se explica primero el concepto de cadena de suministro, cómo se estructura y qué decisiones se toman principalmente en ella. El alumnado aprende a seleccionar proveedores, a gestionar la compra de artículos y su nivel de inventario en los almacenes.
- La octava unidad está dedicada al estudio de la logística de distribución tanto en su aspecto físico como comercial. El alumnado aprenderá a planificar la distribución física de productos en la cadena de suministro con la ayuda de diferentes técnicas de análisis. También se darán a conocer las principales técnicas de venta en la distribución comercial de productos.
- La novena y última unidad estudia la calidad en las operaciones. Se explican los indicadores utilizados para valorar la calidad de un producto o servicio y calcular los costes derivados de la obtención de dicha calidad. El alumnado aprenderá a utilizar diferentes técnicas de planificación de la calidad en el diseño de producto y procesos, así como las técnicas de análisis y resolución de problemas integrándolas con los sistemas de gestión de la empresa.

CAMPUS DE TERUEL.

Los contenidos se estructuran en tres partes.

En la **primera parte**, se incluyen cuatro unidades de aprendizaje de dirección estratégica con las que el alumno adquiere los conocimientos y técnicas de análisis que le permiten formular e implementar una estrategia empresarial en distintos contextos y diseñar la estructura organizativa de la empresa de acuerdo a dicha estrategia. La primera unidad de aprendizaje, se dedica al estudio del análisis estratégico de la empresa, tanto interno como externo, considerando los diferentes niveles de planificación dentro de la empresa. La segunda unidad se ocupa de la formulación e implantación de estrategias en donde el alumno aprenderá a identificar las principales opciones estratégicas competitivas de las empresas, considerando además el proceso de implantación de la estrategia y proceso de control. La tercera unidad se centra en el papel que representa la tecnología e innovación en la sostenibilidad de las ventajas competitivas de la empresa. La cuarta unidad cierra la parte de dirección estratégica explicando los tipos de estructuras organizativas en las empresas y los factores que lo determinan, aludiendo a los diversos sistemas de gestión existentes en la empresa.

La **segunda parte** de la asignatura comprende tres unidades de aprendizaje sobre la dirección y organización de los

29832 - Organización y dirección de empresas

recursos humanos en la empresa. La quinta unidad, ofrece una panorámica general de la dirección estratégica de los recursos humanos, indicando la importancia de la motivación y comunicación en el funcionamiento de la empresa y el desempeño de los empleados. La sexta unidad se dedica a la organización del trabajo con el objetivo de que el alumno aprenda los principios que rigen el diseño de los puestos de trabajo en base a métodos técnicos y métodos sociotécnicos o del comportamiento humano. La séptima unidad está dedicada al liderazgo y cultura organizativa; dado que los graduados en ingeniería en la rama industrial van a tener que asumir en muchas ocasiones posiciones de liderazgo en la dirección de equipos de trabajo en organizaciones con una cultura determinada, procede ahondar en este apartado, identificando los distintos estilos de liderazgo y su adecuación al tipo de estrategia adoptada por la empresa.

En la **tercera parte** del curso se incluyen seis unidades de aprendizaje correspondientes a la Dirección de Operaciones en la empresa. La séptima unidad introduce el alumno en la dirección de operaciones diferenciando entre las decisiones estratégicas y las decisiones tácticas u operativas a corto plazo; el alumno aprenderá a distinguir entre diferentes clases de procesos productivos y a explicar las características inherentes a los mismos. La octava unidad estudia en mayor profundidad uno de los objetivos de producción introducidos en la unidad anterior, la calidad en las operaciones; se hace hincapié en los costes de calidad y no calidad y se enuncian las técnicas básicas de análisis y resolución de problemas para la gestión de calidad en las empresas. La novena unidad se ocupa de las principales decisiones relacionadas con el diseño del entorno productivo, en concreto localización, distribución y capacidad. La décima unidad enseña al alumno a planificar y programar un sistema de producción, estudiando la planificación agregada y la obtención de un programa maestro de producción, validando su viabilidad con el análisis de capacidad. La undécima unidad se dedica a la programación y control de las operaciones en base a los resultados obtenidos en el programa maestro de producción. La duodécima unidad abarca el estudio de la logística y la gestión de la cadena de suministro, incidiendo en los principales aspectos, tales como flujos de información y materiales, compras de artículos o almacenamiento.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades.

Clases magistrales (aproximadamente 30 horas con el grupo completo de estudiantes). En estas clases se desarrollarán la mayor parte de los contenidos de la asignatura. Su objetivo es presentar los conocimientos y destrezas que se pretende que adquiera el alumnado y facilitar su asimilación, por lo que su seguimiento es fundamental para la consolidación y el buen desarrollo del aprendizaje programado.

Clases de problemas (aproximadamente 15 horas con el grupo completo de estudiantes). Estas clases de problemas se integran con las clases magistrales para facilitar la absorción y ofrecer una visión práctica de los conocimientos con posibilidad de exposición de los mismos por parte de los estudiantes. En ellas se propicia el trabajo en grupo, la discusión y la valoración de la capacidad del estudiante para la asimilación de los contenidos propios de la asignatura y su aplicación, promoviendo una interrelación lo más productiva posible entre alumnado y profesor.

Para evaluación progresiva: Clases prácticas de laboratorio con ordenador (8 horas divididas en 4 prácticas de 2 horas con grupos reducidos de estudiantes). Complementan aquellos conceptos de la asignatura para su mejor entendimiento utilizando herramientas informáticas, uso de bases de datos y resolución de ejercicios o problemas que por su extensión o dificultad no pueden ser realizados en pizarra. Las prácticas de laboratorio se centrarán fundamentalmente en la parte de Dirección de Operaciones. Estos programas son aplicaciones informáticas desarrolladas explícitamente para la realización de prácticas de laboratorio en grupos reducidos y tienen asimismo una importante componente docente que permite su uso formativo complementario al de las explicaciones en el aula de clase con el grupo completo.

Para evaluación progresiva: Trabajo práctico tutelado (aproximadamente 24 horas de trabajo no presencial). Realización de un trabajo en grupos pequeños basado en los contenidos de la asignatura y que está relacionado con la creación de una empresa, planteando la estrategia, diseñando y organizando varias de sus operaciones y planificando los recursos humanos necesarios. Además deberá elaborar un mapa estratégico de la empresa con una planificación de los objetivos estratégicos para su seguimiento y control. Se valorará tanto el contenido y material presentado, como el

29832 - Organización y dirección de empresas

lenguaje utilizado y capacidad de síntesis en la exposición del mismo. El trabajo será presentado y defendido por cada grupo en clase.

Estudio personal efectivo (aproximadamente 75 horas de trabajo no presencial). Es fundamental que el alumnado distribuya esta carga de trabajo a lo largo de todo el cuatrimestre. Dedicar un pequeño tiempo al estudio tras cada clase magistral o preparar las sesiones de problemas con antelación disminuirán sensiblemente las horas de trabajo que requerirá con posterioridad el dominio de la materia.

Prueba de evaluación/examen. Como se indica en el apartado Evaluación la duración de la misma dependerá del tipo de evaluación elegida por el alumnado (progresiva o global).

Tutorías

Cada docente facilitará su horario de tutorías a principio de periodo lectivo.

CAMPUS DE TERUEL

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades.

Clases magistrales (aproximadamente 30 horas con el grupo completo de alumnos). En estas clases se desarrollarán la mayor parte de los contenidos de la asignatura. Su objetivo es presentar los conocimientos y destrezas que se pretende que adquiera el alumno y facilitar su asimilación, por lo que su seguimiento es fundamental para la consolidación y el buen desarrollo del aprendizaje programado.

Clases de problemas (aproximadamente 15 horas con el grupo completo de alumnos). Estas clases de problemas se integran con las clases magistrales para facilitar la absorción y ofrecer una visión práctica de los conocimientos con posibilidad de exposición de los mismos por parte de los alumnos. En ellas se propicia el trabajo en grupo, la discusión y la valoración de la capacidad del estudiante para la asimilación de los contenidos propios de la asignatura y su aplicación, promoviendo una interrelación lo más productiva posible entre alumno y profesor.

Para evaluación progresiva: clases prácticas de laboratorio con ordenador (10 horas, en cinco sesiones de prácticas de dos horas de duración cada una). Complementan aquellos conceptos de la asignatura para su mejor entendimiento, realizando una serie de prácticas relacionadas con la materia y en la que utilizarán herramientas informáticas, pudiendo consistir en búsqueda de información a través de la red, uso de bases de datos, resolución de casos que por su extensión o dificultad encuentren mejor encaje que en la realización en clase tradicional.

Para evaluación progresiva: trabajo práctico tutelado (aproximadamente 30 horas de trabajo no presencial). Realización de un trabajo en grupos pequeños basado en las partes I y II de los contenidos de la asignatura. Se valorará tanto el contenido y material presentado, como el lenguaje utilizado y capacidad de síntesis en la exposición del mismo. El trabajo será presentado y defendido por cada grupo en clase.

29832 - Organización y dirección de empresas

Estudio personal efectivo (aproximadamente 62 horas de trabajo no presencial). Es fundamental que el alumno distribuya esta carga de trabajo a lo largo de todo el cuatrimestre. Dedicar un pequeño tiempo al estudio tras cada clase magistral o preparar las sesiones de problemas con antelación disminuirán sensiblemente las horas de trabajo que requerirá con posterioridad el dominio de la materia. Cabe incluir aquí el **empleo de las tutorías** por parte del alumno, de cara a aclaración de conceptos, pudiendo cuantificarse aproximadamente en una hora.

Prueba de evaluación/examen. De dos a tres horas, según se opte por evaluación progresiva o global respectivamente.

Posibilidad de realizar cualesquiera otras actividades que el profesor considere adecuadas (recogida de ejercicios, proyección de documentos audiovisuales...), hacia la consecución de los objetivos de aprendizaje fijados.

4.3.Programa

Programa sintético

La asignatura comprende **4410** unidades de aprendizaje o temas repartidos en dos partes:

PARTE I. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Tema 1. Análisis estratégico. Formulación e implantación de estrategias

PARTE II. DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y RECURSOS HUMANOS

Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones

Tema 2. Decisiones de localización industrial

Tema 3. Tipos de procesos productivos y decisiones sobre selección y distribución en planta

Tema 4. Organización del trabajo y prevención de riesgos laborales

Tema 5. Sistemas de gestión integrada de la producción.

Tema 6. Programación y control de Operaciones

Tema 7. Logística de aprovisionamientos

Tema 8. Logística de distribución

Tema 9. Calidad en las Operaciones. Sistemas de gestión

CAMPUS DE TERUEL

Programa sintético.

La materia de la asignatura comprende 12 temas, agrupados en tres partes.

PARTE I. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

Tema 1. Análisis estratégico.

Tema 2. Formulación e implantación de estrategias.

Tema 3. Dinámica competitiva. La innovación tecnológica.

Tema 4. Estructura organizativa. Sistemas de gestión.

PARTE II. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Tema 5. Dirección estratégica de recursos humanos.

Tema 6. Organización del trabajo.

PARTE III. DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

Tema 7. Introducción a la Dirección de Operaciones

Tema 8. La calidad en las Operaciones

Tema 9. Decisiones de localización y distribución de las Operaciones

Tema 10. Sistemas de gestión integrada de la producción. Planificación y programación de la producción.

29832 - Organización y dirección de empresas

Tema 11. Programación y control de Operaciones.

Tema 12. Logística y gestión de la cadena de suministro.

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Trabajo tutelado

El profesorado, al inicio del curso, fijará unas fechas límite para cada informe que el alumnado deberá cumplir para realizar el seguimiento y control de la evaluación progresiva del trabajo.

Prácticas de laboratorio

Las fechas de realización de las sesiones prácticas se encuentran dentro de la banda reservada en los horarios integrados del Centro.

La programación y fechas claves de la asignatura serán acordes al calendario que será publicado por el centro antes del comienzo de cada curso académico.

4.5. Bibliografía y recursos recomendados