

30624 - Contabilidad directiva

Información del Plan Docente

Año académico	2018/19
Asignatura	30624 - Contabilidad directiva
Centro académico	109 - Facultad de Economía y Empresa
Titulación	432 - Programa conjunto en ADE/DERECHO (Grados)
Créditos	6.0
Curso	5
Periodo de impartición	Primer Semestre
Clase de asignatura	Obligatoria
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Conocimiento de los fundamentos de la Contabilidad Directiva.
- Conocer y justificar los criterios usados al elaborar la información contable interna para la dirección y gestión de la empresa.
- Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para la elaboración y presentación de los informes contables para la dirección y gestión de la empresa.
- Capacitar al alumno para adoptar las decisiones de gestión adecuadas en función de los objetivos de la organización, basándose en la información elaborada por la Contabilidad Directiva.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura "Contabilidad Directiva" es una asignatura de quinto curso del Programa conjunto Derecho y Administración y Dirección de Empresas, de carácter obligatorio, que se desarrolla a lo largo del primer semestre.

A través de esta asignatura se pretende que el alumno alcance un dominio de los fundamentos de la Contabilidad Directiva, así como de las reglas y criterios de cálculo, registro y presentación del coste de factores, funciones y productos, y la elaboración e interpretación de informes internos.

La asignatura se encuentra vinculada con las correspondientes al área de conocimiento de Economía Financiera y Contabilidad. A través de ella se completa la formación relativa a los sistemas de información contable en la empresa, ocupándose específicamente de los relativos a la gestión y administración empresarial.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Ya que esta asignatura obligatoria no está sujeta a ningún tipo de incompatibilidad con otras asignaturas de los cursos anteriores del grado, no se exige que los alumnos tengan unos conocimientos previos para que puedan seguir los contenidos de la asignatura, si bien se supone que los alumnos matriculados en la misma poseerán los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores y muy especialmente los de contenido contable.

Junto a la asistencia regular a las clases se considera muy importante que los estudiantes realicen las tareas que se

propongan sobre todo si han de acogerse a la evaluación continua.

2.Competencias y resultados de aprendizaje

2.1.Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Competencias específicas:

- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.

Competencias transversales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.

2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

Conocimiento de los fundamentos de la Contabilidad Directiva, justificación y asimilación de los criterios necesarios con el fin de que el alumno sepa establecer el tipo de información contable interna que se necesita para distintos objetivos de dirección y gestión en relación con el análisis del resultado y la valoración de los productos, funciones y actividades.

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para la elaboración de informes para que la dirección planifique y controle la empresa, mediante el aprendizaje de las distintas técnicas y análisis adaptados a diversas situaciones y formas de organización de los procesos productivos de las empresas.

Aprender las destrezas necesarias para, basándose en la información elaborada por la Contabilidad Directiva, adoptar las decisiones de gestión basadas en la racionalidad económica y en función de los objetivos de la organización.

2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura son importantes para los estudiantes porque:

- Permiten que el estudiante conozca los fundamentos y principios para elaborar información contable útil para los objetivos que plantea la dirección y gestión de la empresa.
- Capacitan al alumno para establecer el tipo de información contable interna que se necesita para distintos objetivos de dirección y gestión en relación con el análisis del resultado y la valoración de los productos, funciones y actividades.
- Con el aprendizaje de las distintas técnicas y análisis adaptados a diversas situaciones y formas de organización de los procesos productivos de las empresas, adquieren los conocimientos y habilidades necesarios para la planificación y control de los procesos que requiere la dirección de la empresa,.
- A partir de la información elaborada por la Contabilidad Directiva, otorgan al estudiante la capacidad analítica de adoptar las decisiones de gestión adecuadas en función de los objetivos de la organización.

3.Evaluación

3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes

30624 - Contabilidad directiva

actividades de evaluación

En primera convocatoria, los alumnos podrán elegir entre un proceso de evaluación continua o una evaluación global, habida cuenta que la elección de la evaluación continua no supone la renuncia a una posterior evaluación global, siendo la calificación final la mayor de ambas. En segunda convocatoria, se realizará una evaluación global.

Evaluación continua

Se propone la realización de dos pruebas escritas. La primera corresponde a los Capítulos 1 a 7 y la segunda al resto de Capítulos.

Cada una de las dos pruebas parciales contiene preguntas teóricas y prácticas. Las preguntas teóricas pueden ser cortas teórico-prácticas y/o de tipo tema, mientras que la práctica incluirá uno o varios casos prácticos sumando entre todas ellas un total de 10 puntos. La calificación se obtendrá como suma de las calificaciones de todas las cuestiones.

Para superar la asignatura con la calificación mínima que marca la normativa (5 puntos), será necesario que la nota de cada una de las dos pruebas parciales sea de un mínimo de 3 puntos sobre 10 para poder promediar las calificaciones de ambas y alcanzar la calificación mínima requerida para superar la asignatura. Por ello, en caso de que alguna de las dos pruebas parciales no alcanzara los 3 puntos de nota, deberá realizarse la evaluación global.

En la calificación final se tendrá en cuenta la realización de trabajos correspondientes a las prácticas de tipo P6 y/o de otro tipo de trabajos propuestos durante el curso (el programa conjunto Derecho-ADE no incluye prácticas P6), los cuales deberán estar debidamente tutorizados y de acuerdo con los temas correspondientes a la materia.

La distribución del peso de las diferentes pruebas es la siguiente.

- Primera prueba escrita: 45%.
- Segunda prueba escrita: 45%.
- Trabajos-P6: 10%.

Evaluación global

En esta modalidad el estudiante realizará una prueba escrita final que supone el 100% de su evaluación. Dicha prueba constará de dos partes:

- Una primera parte que incorporará cuestiones teóricas de los Capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.
- Una segunda parte que incorporará cuestiones prácticas de los Capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.

Para superar la asignatura deberá obtenerse el mínimo de calificación exigido por la normativa (5 puntos en total)

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de enseñanza-aprendizaje que se ha diseñado para la asignatura "Contabilidad Directiva" de 6 créditos ECTS se basa en la distribución de las 150 horas de trabajo del estudiante en 60 horas presenciales y 90 horas no presenciales. Las 60 horas de trabajo presencial se distribuyen en 30 horas de clases magistrales participativas y 30 horas de resolución de problemas y casos con el uso de los medios audiovisuales disponibles. El desarrollo presencial de la asignatura se estructura en torno a los ejes fundamentales que se describen en el siguiente apartado.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- Sesiones Magistrales Participativas:

En estas sesiones se realizará la exposición y explicación de los contenidos del programa de la asignatura. Con esta finalidad el alumno dispone del contenido de los capítulos que se desarrollará en cada una de las sesiones y que podrá consultar con carácter previo a la realización de las sesiones, que permitirá plantear las cuestiones que se consideren convenientes.

En estas sesiones se abordarán igualmente contenidos teórico-prácticos, de modo que el alumno pueda constatar más adecuadamente la utilidad de dichos contenidos.

La disposición previa del material debe potenciar la participación activa de los estudiantes, de forma que se puedan discutir los aspectos más relevantes analizados en cada sesión.

- Sesiones de Resolución de problemas y casos con el uso de medios audiovisuales:

Paralelamente a las sesiones magistrales participativas se desarrollarán sesiones de resolución de problemas y casos. Estas sesiones se desarrollarán en las aulas de informática y, en su caso, en las aulas habituales.

El alto contenido práctico de la asignatura "Contabilidad Directiva", junto a la recomendable programación de los contenidos prácticos de la misma, lleva a la posibilidad de compaginar ambas metodologías de desarrollo de las sesiones prácticas. Todo ello con independencia de la realización de las correspondientes prácticas en empresa.

Con todo ello se pretende que los estudiantes alcancen el grado de autonomía necesario como para abordar con éxito al finalizar sus estudios, la selección y gestión profesional de sistemas de información que se adapte a las necesidades de los responsables de la dirección de la empresa.

- Sesiones de Trabajos Prácticos (P6):

En estas sesiones los estudiantes integrantes de cada grupo deberán contar con la correspondiente tutorización del profesor, que debe garantizarles una adecuada conducción de sus trabajos.

4.3. Programa

Programa de la asignatura

1. Introducción a la contabilidad directiva
2. El coste y el problema de la valoración en contabilidad.
3. Costes de los factores.
4. Costes de los lugares. Funciones, procesos, actividades.
5. El sistema de costes basado en la actividad (ABC).
6. Sistemas de costes y Sistemas de producción.
7. Sistemas de coste completo. Ajustes contables.
8. El cálculo del resultado interno.
9. Los sistemas de costes estándares. Análisis de desviaciones
10. Sistemas de coste parcial y toma de decisiones
11. Análisis Coste-Volumen-Beneficio
12. Contabilidad y dirección de la organización

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de las sesiones presenciales se hará público en la web del centro (<http://econz.unizar.es>). La presentación de trabajos y otras actividades será comunicada por el profesor responsable de la asignatura a través de los medios adecuados.

Las clases comenzarán y terminarán de acuerdo con el calendario académico oficial.

Las actividades y fechas clave se comunicarán a través de los medios oportunos al comenzar el periodo lectivo de la asignatura. Las fechas de exámenes finales se pueden consultar en la página web del centro.

4.5. Bibliografía y recursos recomendados