



MANUAL DE
IMAGEN GRÁFICA
E IDENTIDAD CORPORATIVA

Biblioteca
Hypatia de Alejandría

Para el interior de este manual se ha utilizado estucado semimate de 115gr/m²
y para la cubierta en cartulina estucada de 260gr/m².
Se ha impreso en máquinas de Impresión Digital.

Í N D I C E

| | |
|---------------------------|----|
| <i>PRESENTACIÓN</i> | 3 |
| <i>IMAGOTIPO</i> | 9 |
| <i>COLORES</i> | 21 |
| <i>TIPOGRAFÍA</i> | 29 |
| <i>ORNAMENTO</i> | 33 |
| <i>APLICACIONES</i> | 37 |
| <i>PAPELERÍA</i> | 41 |
| <i>INTERNET</i> | 67 |
| <i>SEÑALÉTICA</i> | 75 |
| <i>OTROS</i> | 91 |

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

En este manual se establecen las señas básicas de identidad de la Biblioteca Hypatia de Alejandría, es decir, los elementos gráficos que configuran su imagen y nos servirán para visualizar dicha identidad.

La nueva Imagen Corporativa de la Biblioteca Hypatia de Alejandría parte de la revisión y actualización de los elementos gráficos utilizados hasta ahora, haciendo hincapié en la figura femenina y en la historia del personaje, e incorporando otros, que ligados gráfica y simbólicamente con los anteriores aportan una imagen más actual, independiente y dinámica.

Se pretende renovar la imagen de forma que se reconozca la figura de Hypatia, pero de una forma más actualizada, bien sea con el propio imago tipo como con el uso de colores y sus posteriores aplicaciones en los soportes.

Además se quiere hacer alusión a la astronomía, uno de los campos en los que destacó Hypatia.

PRESENTACIÓN

IMAGEN

La imagen de la Biblioteca Hypatia de Alejandría se compone del dibujo de la silueta de Hypatia de Alejandría en busto con una simulación de astros alrededor, encerrado en un círculo y el texto con el nombre de la biblioteca fluyendo en el interior de círculo en consonancia con el busto central, recordando a las monedas.



SÍMBOLO

El símbolo está inspirado en el papel que jugó Hypatia como la primera mujer dedicada a la astronomía.

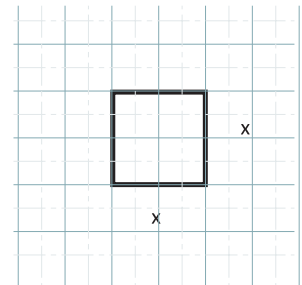
IMAGOTIPO

I M A G O T I P O

Con el fin de facilitar la reproducción gráfica del imagotipo, se presenta un trazado sobre una cuadrícula en la que puede buscarse apoyo para mantener sus proporciones.

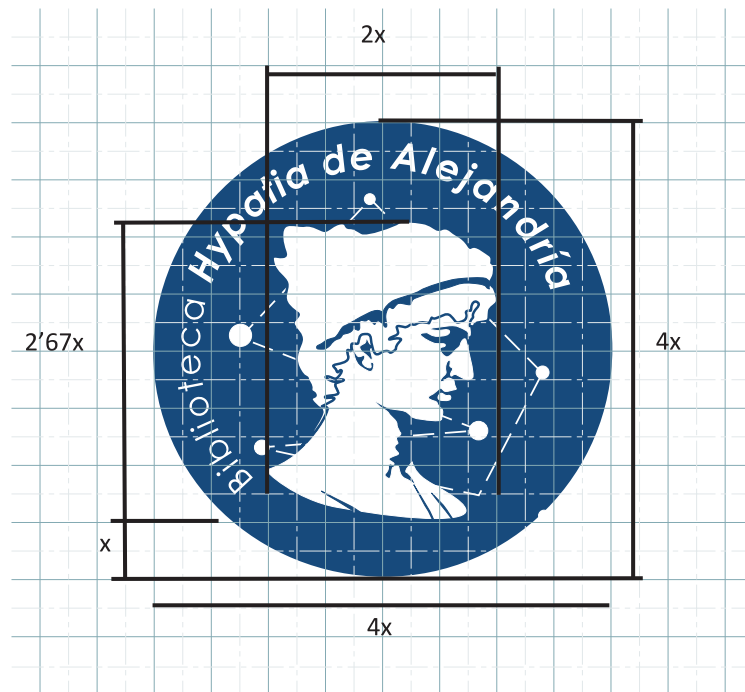
El imagotipo consta del símbolo con el texto “Biblioteca Hypatia de Alejandría”.

En el ejemplo gráfico podemos ver las proporciones tomando como referencia “x”.



CONSTRUCCIÓN

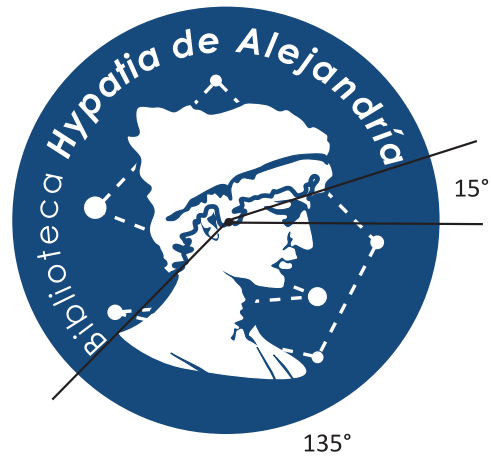
En el trazado se pueden ver las proporciones que se deben guardar entre el círculo que contiene al busto y el busto.



CONSTRUCCIÓN

Aquí se indica cómo tiene que ir colocado el texto.

La palabra “Biblioteca2 irá en la tipografía Century Ghotic estilo normal, mientras que las palabras “Hypatia de Aljandría” irán en la tipografía Century Gothic en negrita.



ÁREA DE RESPETO

El área de respeto es aquella que no puede ser invadida por ningún otro elemento.

La medida es $x/2$.



TAMAÑO MÍNIMO

Se establece un tamaño mínimo general de logotipo para su correcta interpretación y lectura.



COLORES

C O L O R E S



Pantone 534
C100 M80 Y30 K5
R46 G64 B107

Se establece el Pantone 534 como color corporativo para la imagen de la biblioteca.

Se ha elegido por ser un color azul amoratado oscuro que nos recuerda el cielo nocturno.



90%



70%



50%



30%



10%

MATICES

También puede ser utilizado en los siguientes matices si el fondo sobre el que fuera aplicado lo requiriese para su mayor legibilidad.

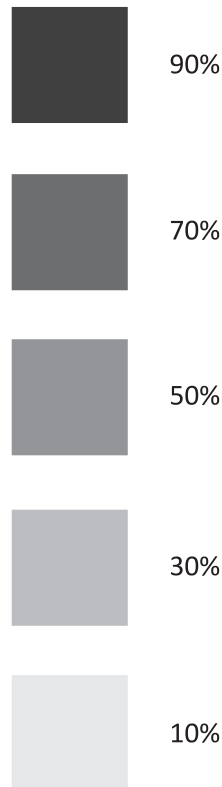
C O L O R E S



En aquellos medios de comunicación en los que sólo es posible el uso del negro, el imago tipo puede expresarse en negro sobre fondo blanco (positivo) o en blanco sobre fondo negro (negativo).

MATICES

También puede ser utilizado en los siguientes matices si el fondo sobre el que fuera aplicado lo requiriese para su mayor legibilidad.



C O L O R E S



En caso de utilizarse sobre colores no corporativos, en los colores claros iría escrito en negro mientras que en colores oscuros se escribiría en blanco.

TIPOGRAFÍA

TIPOGRAFÍA

La tipografía utilizada en nuestro logotipo es la *Century Ghotic*.

Century Ghotic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz



ORNAMENTO

ORNAMENTO

Se utilizará un identificador ornamental para aquellas aplicaciones en las que se requiera aportar un toque estético.

En los documentos deberá utilizarse en la esquina inferior izquierda, siempre en proporción.

El colore será el Pantone 534 en cualquiera de los matices permitidos.

* En la muestra está en Pantone 534 al 30%.



APLICACIONES

APLICACIONES

PAPELERÍA

Tarjetas de visita
Sobre
Papel de carta
Invitación eventos
Carpeta
Marcapáginas
Tríptico Guía
Carteles

INTERNET

Encabezado e-mail
Página WEB

SEÑALÉTICA

Portanombres
Identificador oficina
Identificador fondo editorial
Carteles colgantes
Totem
Rotulación

MERCHANDISING

Bolígrafo
Alfombrilla de ratón
Taza
Bolsa de papel
Camisetas

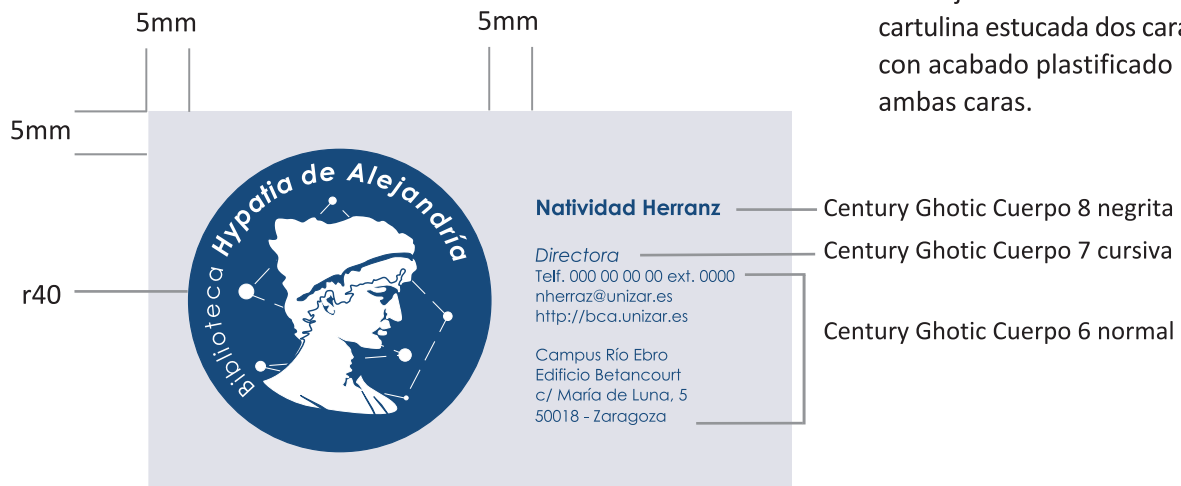
APLICACIONES PAPELERÍA

APLICACIONES PAPELERÍA

TARJETAS DE VISITA

Los textos y el logotipo irán en el Pantone 534 definido como corporativo, sobre el fondo que irá en este mismo Pantone al 10%.

Las tarjetas de visita se imprimirán en cartulina estucada dos caras de 350gr, con acabado plastificado mate por ambas caras.



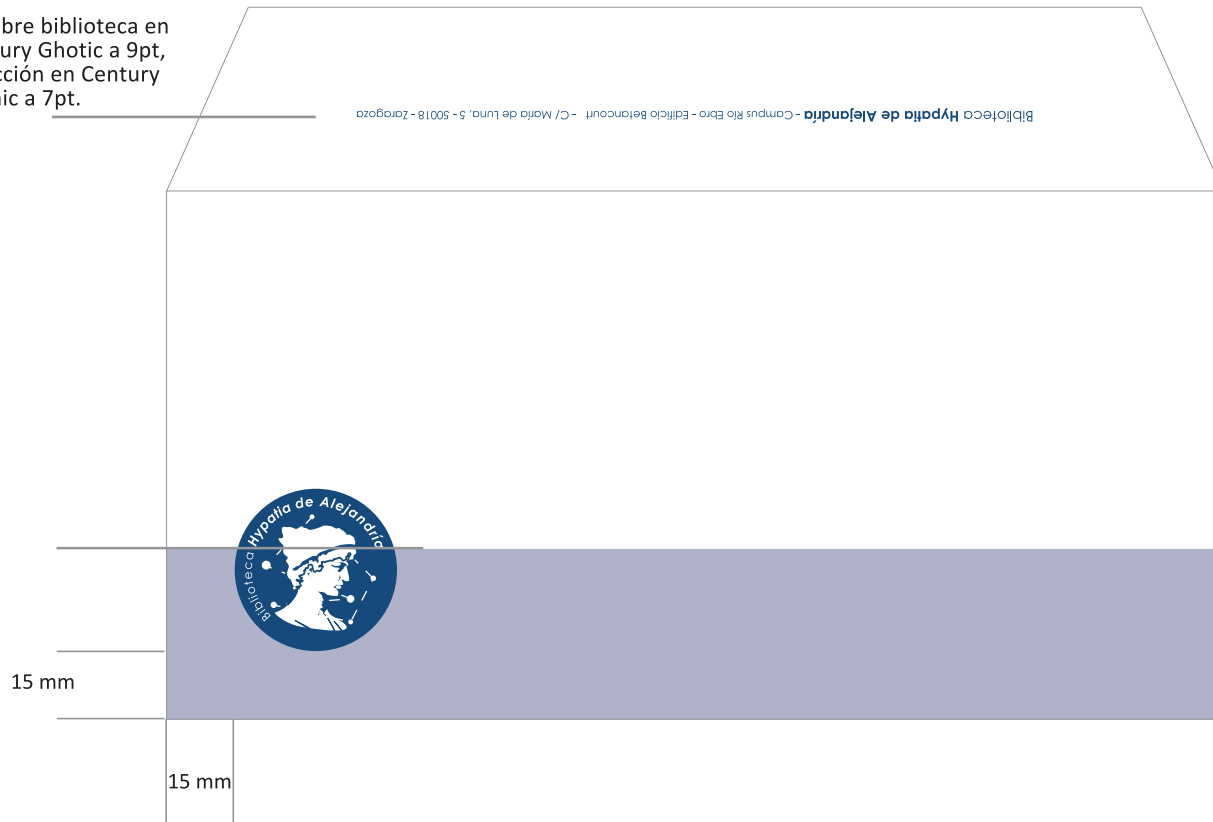
APLICACIONES PAPELERÍA

SOBRES

Los textos y el logotipo irán en el Pantone 534 definido como corporativo, sobre el fondo que irá en este mismo Pantone al 30%, el cual llegará hasta el extremo de la “h” de Hypatia y la “a” final de Alejandría.

El imagotipo tiene una medida de radio 35mm.

Nombre biblioteca en Century Ghotic a 9pt, dirección en Century Gothic a 7pt.

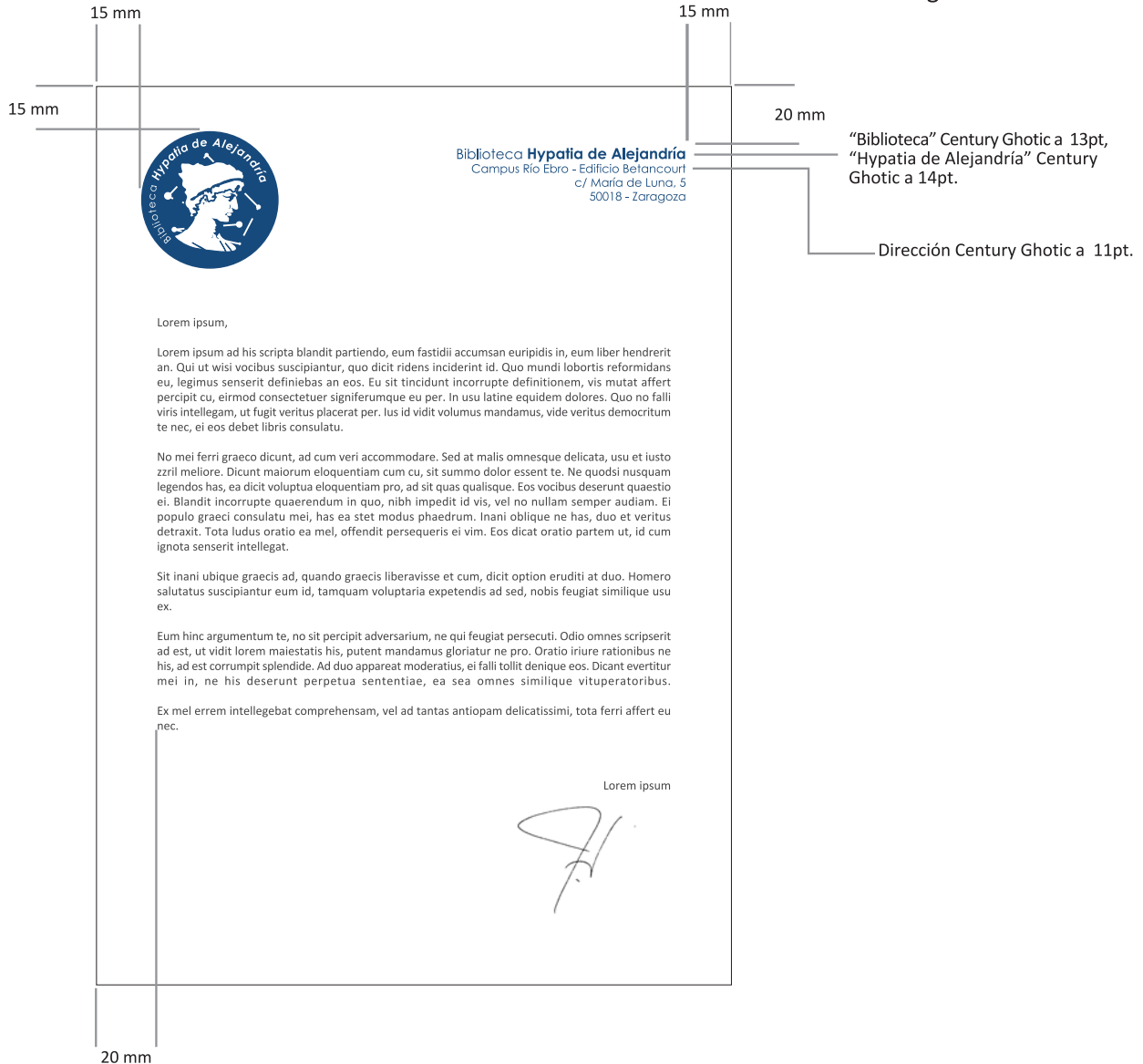


APLICACIONES PAPELERÍA

PAPEL DE CARTA

Hoja 1.

El papel de carta se imprimirá en offset
blanco de 80gr.

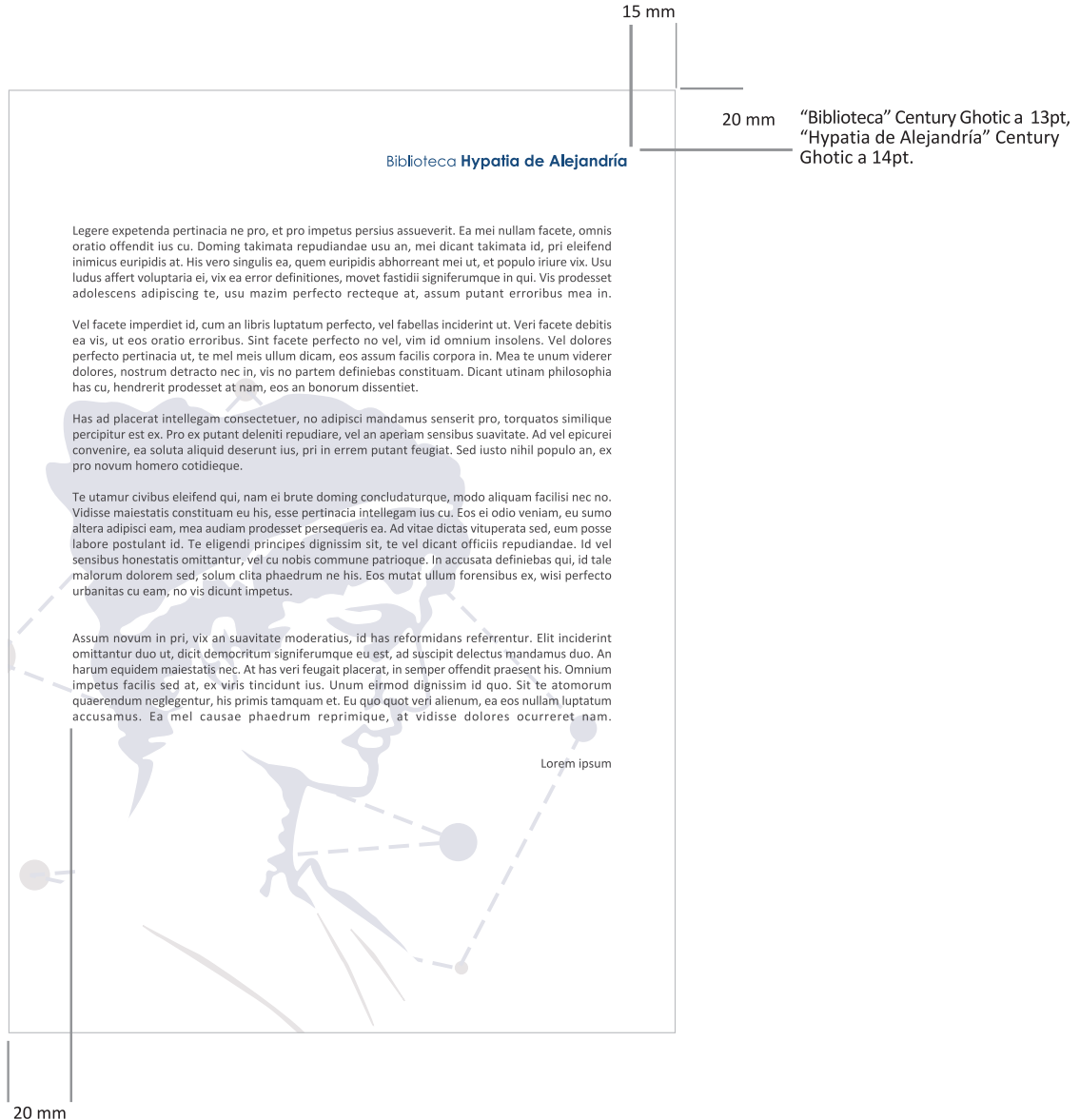


APLICACIONES PAPELERÍA

PAPEL DE CARTA

Hoja 2 y sucesivas.

Ornamento en Pantone 534 al 10%.

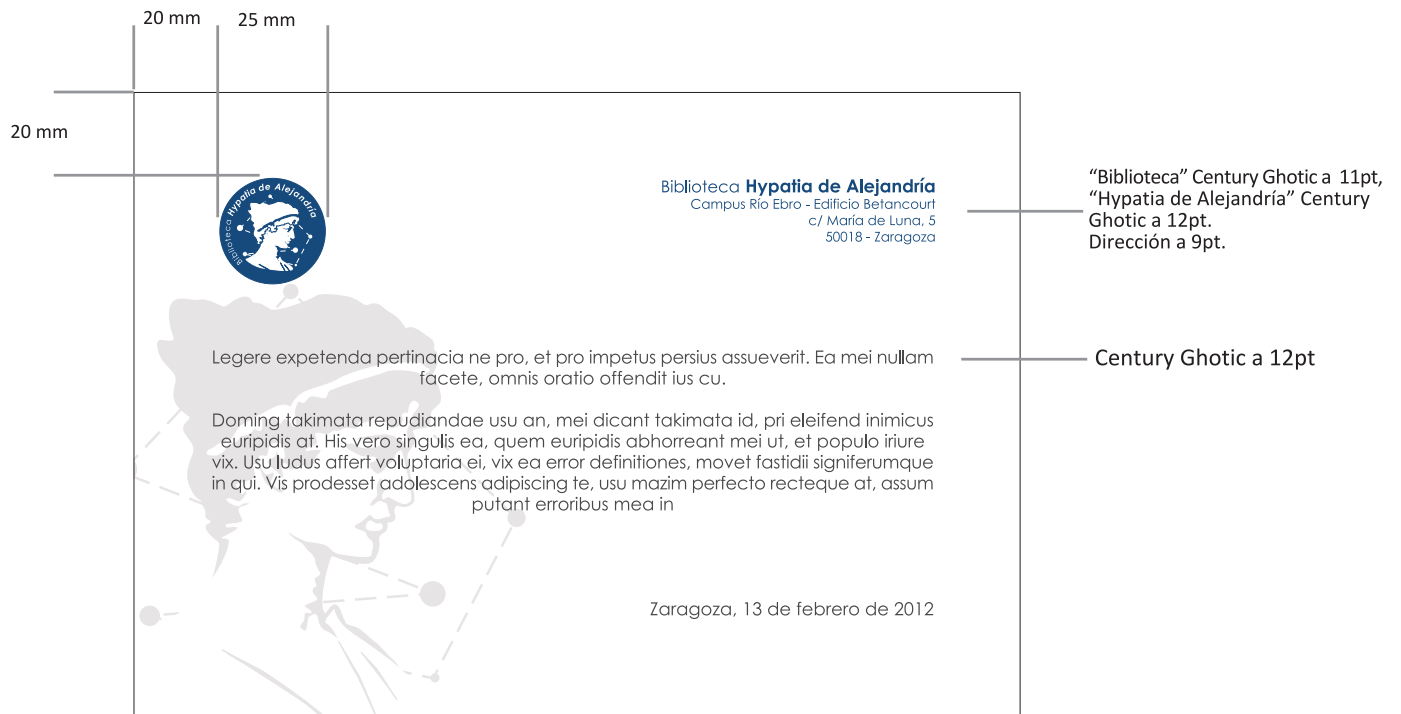


APLICACIONES PAPELERÍA

INVITACIONES EVENTOS

Las invitaciones se imprimirán en papel Verjurado Blanco Radiante de 220gr.

Ornamento en Pantone 534 al 10%.



APLICACIONES PAPELERÍA

CARPETA

Las carpetas para documentos se imprimiran en Cartulina estucada dos caras de 350gr, con acabado plastificado mate por la cara externa. Formato desplegado de 430x307mm.



APLICACIONES PAPELERÍA

CARPETA



Biblioteca **Hypatia de Alejandría**
Campus Río Ebro - Edificio Bertrancourt
c/ María de Luna, 9
50018 - Zaragoza

APLICACIONES PAPELERÍA

MARCAPÁGINAS

Los marcapáginas se imprimiran en Cartulina estucada dos caras de 350gr, con acabado plastificado mate por las dos caras y troquelado.



APLICACIONES PAPELERÍA

TRÍPTICO GUÍA

Impreso a 4/4 colores en estucado
brillo de 150gr.

- **NOVEDADES MENSUALES INCORPORADAS AL CATÁLOGO**

Permite acceder a las novedades bibliográficas de cada biblioteca de centro, ordenadas alfabéticamente por título.
<http://roble.unizar.es/screens/novedades/novedades.html>

- **ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DESDE FUERA DE LA UNIVERSIDAD**

El acceso a los recursos electrónicos para los usuarios que se conecten desde fuera de los campus de la Universidad de Zaragoza es mediante el usuario y contraseña del correo electrónico que la Universidad proporciona a todo el personal: alumnos, profesorado y personal de administración y servicios.
<http://biblioteca.unizar.es/conexion.php>

- **CÓMO BUSCAR RECURSOS (PFC, NORMAS TÉCNICAS, RECURSOS-E, ETC...)**

<http://biblioteca.unizar.es/buscar.php>



GUÍA RÁPIDA DE USO DEL CATÁLOGO AUTOMATIZADO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (ROBLE)

<http://roble.unizar.es>

Biblioteca Hypatia de Alejandría
Campus Río Ebro - Edificio Betancourt
c/ María de Luna, 5
50018 - Zaragoza



**Biblioteca
Universitaria**
Universidad Zaragoza



Universidad Zaragoza

OPCIONES DE BÚSQUEDA GENERALES

● CONSULTA POR AUTOR

Esta consulta permite hacer búsquedas por autores personales, organismos e instituciones (Ej.: España, Ministerio de Economía y Hacienda) o nombres de Congresos (Congreso Nacional de Neuropsiquiatría). También se recuperan otros responsables de una obra: traductores, editores, etc.

● CONSULTA POR TÍTULO

Utilice esta opción si conoce el título exacto o el comienzo del título del documento. Si no está seguro del título exacto utilice la consulta por palabras-clave. El sistema ignora la puntuación y los artículos al comienzo del título.

● CONSULTA POR MATERIA

Utilice la consulta por materias cuando quiera recuperar obras sobre un determinado tema (Ej.: Comunicaciones ópticas).

● CONSULTA POR AUTOR/TÍTULO

En este tipo de consulta puede buscar por un autor y limitar la búsqueda por el título de una obra de dicho autor (Ej.: Machado y Castilla). Aquí no es necesario conocer exactamente el título, puede poner cualquier palabra del mismo.

● CONSULTA POR TÍTULO DE REVISTA

Introduzca el título de una publicación periódica o la primera parte del mismo (Ej.: Journal of physics).

● CONSULTA POR CLASIFICACIÓN

Introduzca un número de la Clasificación Decimal Universal (CDU) o parte de él (Ej.: 510.2). Debe tener en cuenta que esta clasificación no se usa en todas las Bibliotecas de la Universidad de Zaragoza.

● CONSULTA POR PALABRAS CLAVE

Es el tipo de consulta más flexible. Si la búsqueda se realiza en cualquier campo el sistema busca en todos los campos del registro, pero se puede limitar la consulta a los índices de Autores, Títulos, Materias y Notas, y utilizar los operadores S: AND, OR, AND NOT, y de proximidad: NEAR y WITHIN nº.

- AND: Recupera los registros que incluyen ambas palabras (Ej.: Química AND laboratorios).

- OR: Recupera los registros que incluyen cualquiera de las palabras que introduzca.

- AND NOT: No recupera los registros que contengan determinada palabra (México AND NOT Nuevo).

- NEAR: Recupera los registros en los que las palabras especificadas estén cercanas entre sí.

- WITHIN nº: Este operador permite especificar cuántas palabras deben señar como máximo a las dos especificadas.

Los operadores booleanos pueden ser combinados en una búsqueda poniendo entre paréntesis las palabras clave. Ej.: (bibliotecas OR libraries) and (evaluation OR evaluación).

Las palabras clave, además, pueden truncarse mediante los siguientes caracteres ^{*}, ^{**}, [?], [^].

*: Trunca hasta cinco caracteres a partir de la posición de la palabra en la que se encuentre. Ej.: child*OR infant recupera child, children, childhood, etc.

** : Trunca un número ilimitado de caracteres a partir de la posición de la palabra en la que se encuentre.

? : Recupera la palabra especificada con cualquier carácter en la posición en la que se encuentre. Ej.: anders?n recupera Anderson y Andersen.

Ofrece piniones para limitar los resultados por uno o más de los siguientes criterios: ejemplares para préstamo, pública idioma, fecha, editorial, tipo de material. Permite también establecer un criterio de ordenación para la visualización de los resultados de la búsqueda.

BÚSQUEDA AVANZADA

Se accede desde el botón "búsqueda avanzada" de la pantalla de acceso del WebOPAC. Las opciones de búsqueda son similares a la búsqueda por palabra clave.

● CONSULTA POR TÍTULO DE COLECCIÓN

Introduzca el título de la colección o parte de él (Ej.: Estudios geológicos).

● CONSULTA POR ISBN O ISSN

Introduzca un ISBN (International Standard Book Number) o ISSN (International Standard Serial Number). Ej.: el ISSN 0033-0337 (se puede omitir el guión).

● CONSULTA POR SIGNATURA

No se puede buscar directamente, hay que ir a un registro cualquiera (buscando por ejemplo en autor: TIPLER) y pinchas en el enlace signatura, desde allí aparece la opción de un cajetín donde se puede teclear la signatura que busca. Dé.: ELECTR-PR 4(1).

OPCIONES DE BÚSQUEDA DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Sirven para buscar recursos electrónicos: revistas electrónicas, bases de datos. Pueden localizarse por título o por materia.

LIMITAR/GUARDAR/EXPORTAR REGISTROS

● LIMITAR UNA BÚSQUEDA

Si tras una búsqueda por autor, título, materia o revista obtenemos demasiados registros podemos restringir la búsqueda pulsando el botón "Limitar/Ordenar" seleccionando uno o varios de los siguientes criterios:

- Ubicación del ejemplar (limitar la búsqueda de aquellas obras que se encuentren en la biblioteca de un centro en particular)
- Tipo de material
- Idioma
- Año de publicación
- También puede recuperar registros que contengan determinadas palabras en el títulos, en el autor o en la materia.

Si activamos la casilla de ordenar los resultados por año, abstendremos una lista en la que los primeros títulos son los que se han publicado más recientemente.

● GUARDAR Y EXPORTAR REGISTROS

Seleccionamos los registros que queramos guardar o enviar a una dirección de correo electrónico, pinchamos en el botón "salvar los marcados" o "salvar todos en la página", pulsando sobre "enviar marcados" podemos enviar esos registros a una dirección de correo-e, o guardarlos en el disco del ordenador. Podemos utilizar el formato normal de presentación, el formato MARC, o los formatos de los gestores de referencias bibliográficas ProCite o End-Note.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

● MI CUENTA DE USUARIO

Mediante esta opción, los usuarios pueden comprobar la situación de sus préstamos. Más información en la página: http://roble.unicar.es/screens/pinmessage_spi.html

● BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS PARA LA DOCENCIA POR PROFESOR Y POR ASIGNATURA

permite ver la bibliografía recomendada por los profesores de las distintas asignaturas de la Universidad de Zaragoza. Además, introduciendo BCA en la búsqueda por asignatura, pueden verse colecciones documentales especiales de nuestra Biblioteca y del Instituto de Idiomas del Campus Ríos Ebro de Huesca y de Veterinaria.

● ADQUISICIÓN DE LIBROS

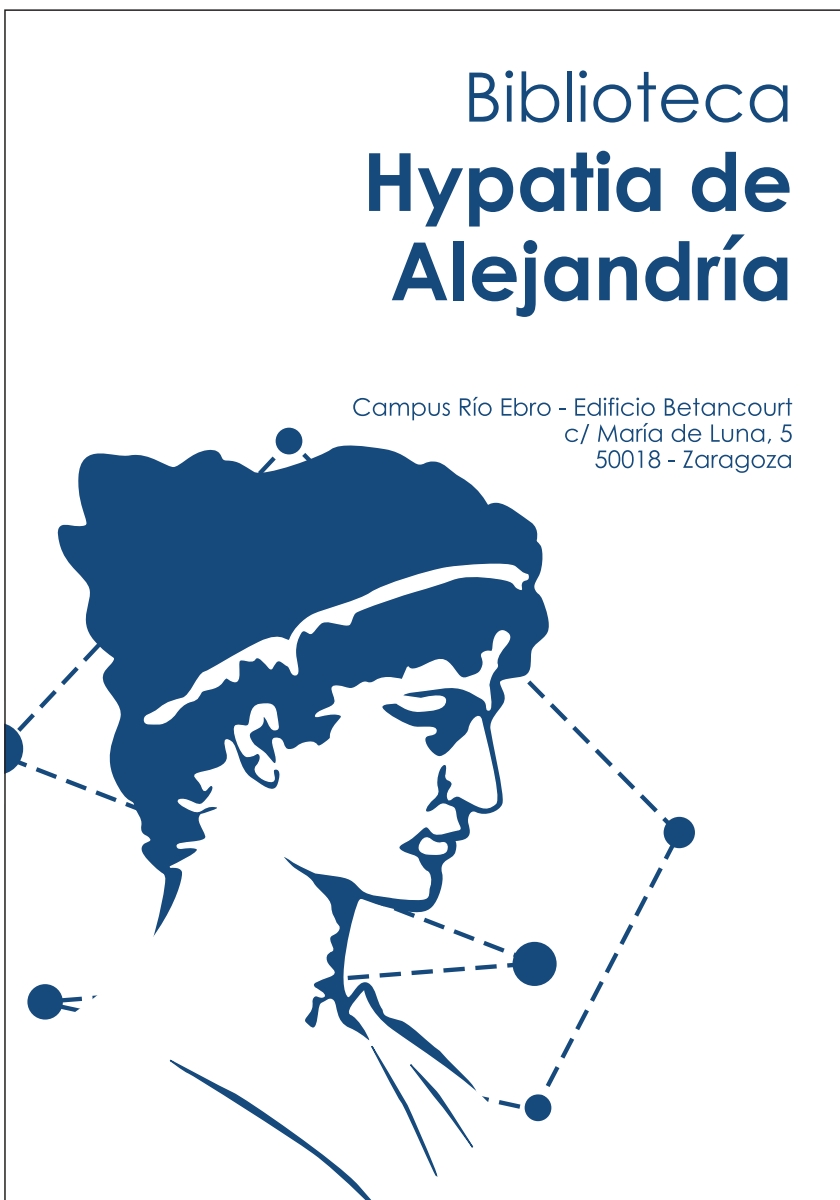
Permite hacer peticiones de compra de material. Formulario de solicitud electrónico: http://biblioteca.uniar.es/form_reclibros.php



APLICACIONES PAPELERÍA

CARTELERÍA

Para cualquier tipo de cartelería se mantendrá tanto la estética descrita en el manual, como la tipografía y colores.



APLICACIONES INTERNET

I N T E R N E T

*ENCABEZADO Y PIE DE
CORREO ELECTRÓNICO*



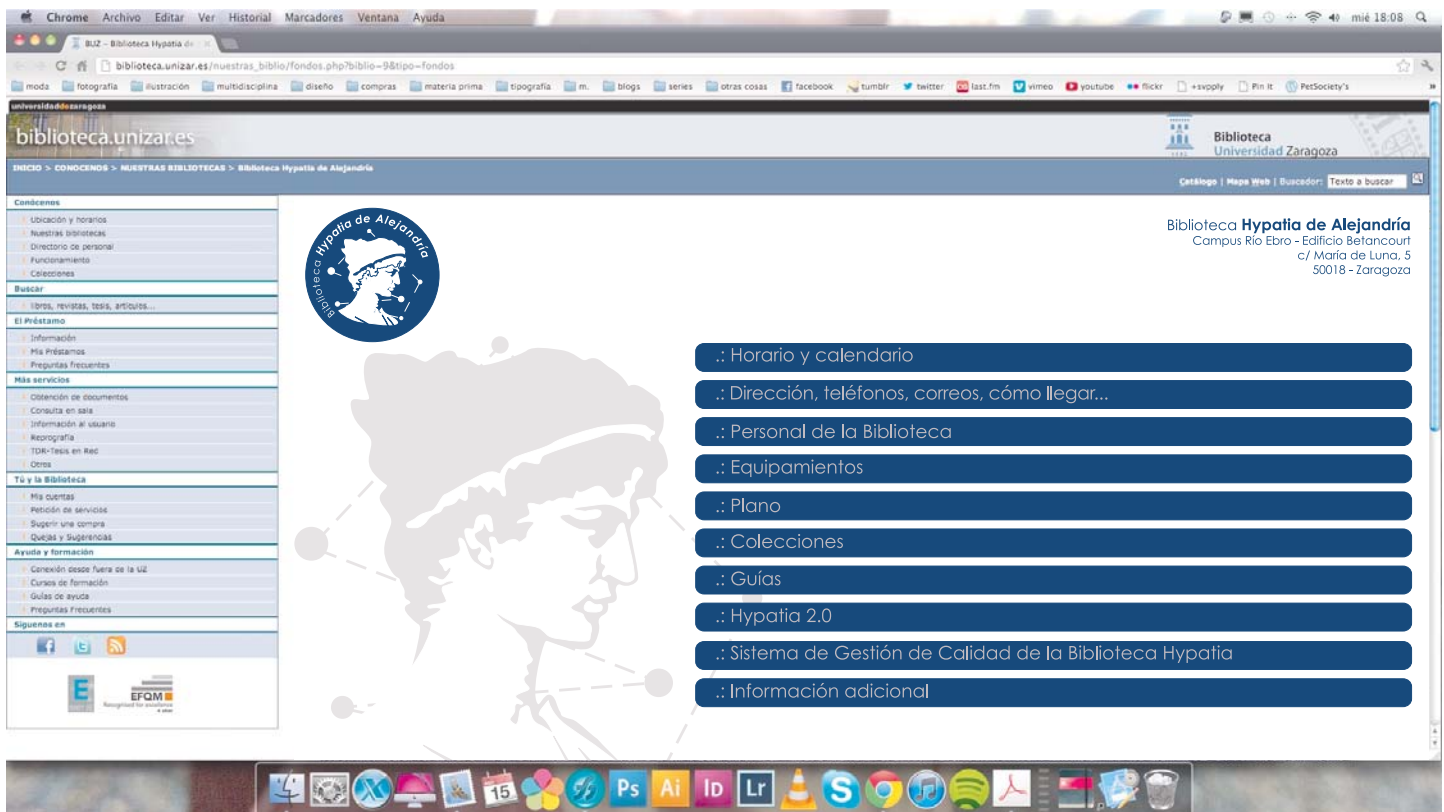
Biblioteca **Hypatia de Alejandría**

Biblioteca **Hypatia de Alejandría**
Campus Río Ebro - Edificio Betancourt
c/ María de Luna, 5
50018 - Zaragoza

I N T E R N E T

PÁGINA WEB

Aquí se muestra una simulación de cómo podría ser la página web referente a la Biblioteca Hypartia de Alejandría dentro de la web de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza.



I N T E R N E T

PÁGINA WEB

Propuesta de menú.



Biblioteca **Hypatia de Alejandría**
Campus Río Ebro - Edificio Betancourt
c/ María de Luna, 5
50018 - Zaragoza

- .: Horario y calendario
- .: Dirección, teléfonos, correos, cómo llegar...
- .: Personal de la Biblioteca
- .: Equipamientos
- .: Plano
- .: Colecciones
- .: Guías
- .: Hypatia 2.0
- .: Sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca Hypatia
- .: Información adicional

APLICACIONES SEÑALÉTICA

SEÑALÉTICA

PORTANOMBRES

El ornamento de fondo está en Pantone 534 al 30% y el texto al 100%.



SEÑALÉTICA

IDENTIFICADOR OFICINA

El ornamento de fondo está en Pantone 534 al 30% y el texto al 100%.
Placa de metacrilato.



Century Gothic a 72pt
negrita

Century Gothic a 48pt
cursiva

SEÑALÉTICA

IDENTIFICADOR FONDO EDITORIAL

El ornamento de fondo está en
Pantone 534 al 30% y el texto al 100%.
Cartulina estucada 1 cara de 300gr.
Plastificada mate cara impresa.



TECNOLOGÍA MECÁNICA

TEC. MECÁNICA - CATÁLOGOS

TRANSPORTES

Century Gothic a 36pt
negrita

SEÑALÉTICA

CARTELES COLGANTES

Cartel colgante en aluminio
1000x2400 mm impreso a 4/0 colores.



SEÑALÉTICA

TOTEM



SEÑALÉTICA

ROTULACIÓN

Aplicación en ventanas.

Cristal al ácido.



SEÑALÉTICA

ROTULACIÓN + TOTEM
Simulación.



APLICACIONES MERCHANDISING

MERCHANDISING

BOLÍGRAFO



MERCHANDISING

*ALFOMBRILLA PARA
RATÓN*



MERCHANDISING

TAZA



MERCHANDISING

BOLSA DE PAPEL



MERCHANDISING

CAMISETAS



MERCHANDISING

CAMISETAS



Biblioteca **Hypatia de Alejandría**
Campus Río Ebro - Edificio Betancourt
c/ María de Luna, 5
50018 - Zaragoza