



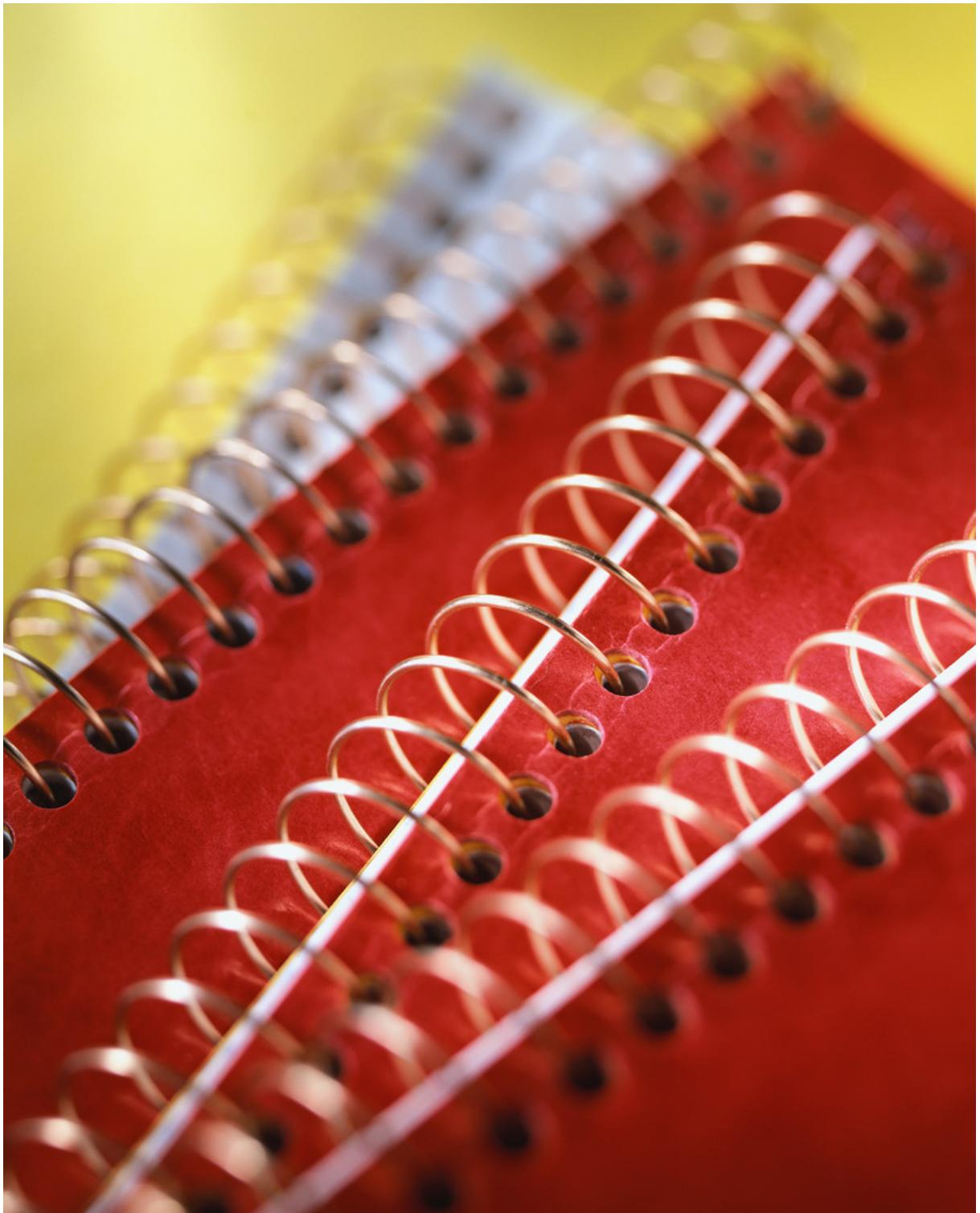
Anexos

Diarios de Practicum II y III

**Trabajo Fin de Master Universitario de Profesorado de
ESO, Bachillerato y Formación Profesional
(Especialidad Administración, Comercio, FOL)
2011-2012. Convocatoria Septiembre**

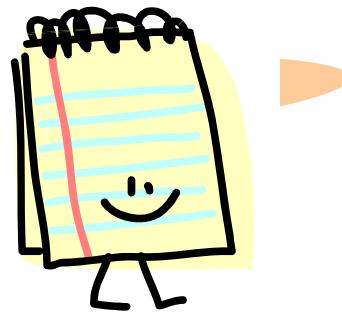
Eva Ponz Salas. Grupo 4

Tutor del TFM: Jesús Cuevas Salvador



DIARIO PRACTICUM II

Índice



Introducción

Grupos y aulas de referencia

Características del alumnado

Ambiente del aula

Metodología utilizada

Utilización de las TIC's

Medidas disciplinarias

Actividades

Actividad 1: asistencia clase corrección examen

Actividad 2: asistencia clase PROA

Actividad 3: reparto cuestionario conocimiento

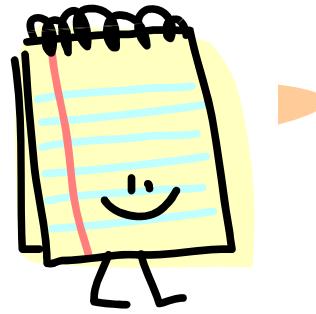
Actividad 4: asistencia clase corrección examen

Actividad 5: Asistencia reuniones de 3^a evaluación: PCPI, GF, ESO

Actividad 6: Asistencia Consejo escolar

Reflexión final

Introducción



En esta segunda parte de estancia en el centro la responsabilidad sobre el trabajo es mayor y desde el primer momento nos encontramos ya no como observadoras sino como investigadoras activas, buscando pistas, metodologías, técnicas y objetivos últimos de todas las acciones que se dan a nuestro alrededor.

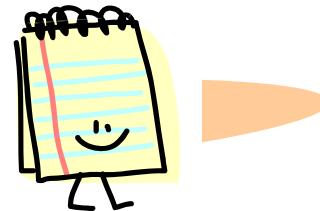
La primera semana es de toma de contacto, nos encontramos con que el grupo que inicialmente conocimos de 2º curso de GS comienza sus prácticas en empresas por lo que tendremos que dar clase a otro grupo y en un módulo distinto a FOL, se trata del 1er curso del Grado Superior de Administración y Finanzas y del módulo de Recursos Humanos. Dentro de este módulo, que comparte mucha materia con FOL impartiremos la unidad didáctica sobre Prestaciones de la Seguridad Social, con un nivel de profundidad mayor que el que se tiene en Fol.

Nos encontramos al final de la tercera evaluación y estamos en periodo de exámenes, por lo que este practicum se centra mayoritariamente en la dinámica evaluativa del centro antes de las vacaciones de semana santa. Las clases darán comienzo a partir del 10 de abril, fecha en la cual se iniciará la unidad didáctica que deberemos impartir pero, que entiendo, pertenece al Practicum II.

Me produce una gran perplejidad que el practicum este dividido de esta forma, siendo que el P2 debería ser sobre Actividades, que no vemos hasta abril, fecha en que comienza el P3, que trata sobre la evaluación, que paradójicamente la hemos trabajado en marzo.

Sin embargo, esta contrariedad burocrática, no resta importancia al hecho de que esta parte del master es fundamental para poder enfrentar la docencia desde la responsabilidad y la profesionalidad, no sólo ya como expertos en nuestras especialidades sino como conocedores de todos aquellos aspectos que influyen en la educación de manera trasversal y que serán básicos para la transmisión de conocimientos y valores.

Grupos y aulas de referencia



Diario

Características del alumnado

A lo largo del practicum hemos interactuado con tres aulas:

Grado Superior de Administración y finanzas 2º curso

Grado Superior de Administración y Finanzas 1er curso

PROA

Las dos primeras, sobre las que versa el estudio comparativo, y donde se encontrará más información, destacan por ser un alumnado adulto, que ha elegido voluntariamente continuar con estos estudios o incorporarse desde el mundo laboral. En su mayoría son personas de entre 18 y 25 años, aunque también encontramos personas mayores de 40 y 50 años, que se encuentran en desempleo y aprovechan para realizar un reciclaje profesional, o que están en activo y quieren obtener una titulación. El porcentaje de alumnado de origen extranjero se sitúa entre el 20-30% de la clase.

El alumnado de PROA, programa de refuerzo, orientación y apoyo, programa al que los centros se suscriben voluntariamente y a demanda, en función de las necesidades del alumnado. En el PROA encontramos niños y niñas de entre 12-14 años que necesitan un refuerzo educativo o/y apoyo para la realización de las tareas, bien sea porque sus familias no pueden ejercer este apoyo por motivos laborales u otros motivos, bien porque el propio alumnado necesita un tiempo de dedicación mayor a estas tareas.

Ambiente del aula

El ambiente de las aulas de GS tanto de primer como de segundo curso es muy similar. La relación con el profesor es más cercana ya que se trata de personas adultas, que como ya se ha dicho, eligen libremente cursar estos estudios.

La dinámica que se establece deja margen a la negociación o toma de decisiones conjunta entre alumnado y profesor sobre algunos aspectos académicos.

El profesor dirige la clase pero desde una autoridad académica más que jerárquica, siendo la relación más igualitaria que en aulas de niveles inferiores.

En general se da compañerismo entre el alumnado, siendo que algunos de ellos trabajan, otros les recogen las tareas para realizar en casa, apuntes dados por el profesor...etc.

En cuanto al aula de PROA, nada tiene que ver con el ciclo formativa, el alumnado proviene de diferentes clases y cursos por lo que no son compañeros habituales, sólo lo son de este programa. Tampoco el profesor es su profesor habitual. Es el alumnado con problemática académica, sociofamiliar o comportamental. El profesor es la autoridad académica y jerárquica en clase y lo hace saber a través tanto de sus palabras como de sus gestos.

En PROA el alumnado se levanta, sale de la clase, hablan entre ellos y ellas siendo difícil mantener el aula tranquila, el profesor tiene que llamar al orden numerosas veces.

Antes de las vacaciones de semana santa estaban ubicados en un aula, donde había una mayor dispersión, eran entre 6-8 chavales/as, y daba más juego para que el alumnado se moviera en la clase y perdieran la concentración en los estudios. Tras las vacaciones el profesor decide pasarlos al departamento de FOL, donde se puede trabajar en una gran mesa estando mucho más controlados, según su valoración, “están funcionando mucho mejor en este espacio más pequeño, su nivel de concentración es mayor”.

Metodología utilizada

La metodología es, en general, activa y participativa tanto en ciclos como en PROA, el profesorado deja espacio al alumnado para que pueda opinar, y se intenta a través de las técnicas de aprendizaje-enseñanza que el alumnado sea protagonista de su propio aprendizaje.

Se trata de hacer al alumnado consciente de sus capacidades y limitaciones. Este hecho se evidencia sobretodo a través de las evaluaciones. Estas tienen como objetivo fundamental la observación de la evolución del alumnado en sus estudios, para así reforzar los aspectos más débiles y potenciar sus fortalezas.

El profesorado en ciclos utiliza técnica expositiva puesto que para la parte teórica es fundamental, y lo compagina con trabajo en grupos y/o autónomo y técnica del caso cuando la materia lo permite.

Utilización de las TIC's

Las nuevas tecnologías forman parte de la dinámica del aula, estando perfectamente integradas como una herramienta educativa más. Todas las aulas cuentan con ordenador y proyector con pantalla, aunque mantienen la pizarra de tiza, que sigue siendo utilizada.

Dos usos fundamentales que se han podido observar:

- Para facilitar las clases expositivas: proyección de PPT, videos de apoyo...
- Labor de investigación sobre los temas que se están estudiando

Un problema con el que se encuentra el Andalán a la hora de implementar las nuevas tecnologías en el aula, es que la media de edad de su profesorado es alta, por lo que no tienen un conocimiento ni experiencia suficiente sobre las TIC's e incluso en muchos casos existen reticencias sobre su uso. Inseguridad, por una parte, ante lo desconocido y sus consecuencias, y por otra porque el alumnado es experto innato en el manejo y comprensión de TIC's.

Medidas disciplinarias

En ciclos no se observan medidas disciplinarias, sin embargo en PROA llama la atención colgado en el tablón de anuncios de la clase, el listado de alumnado y la sistemática de penalizaciones por faltas disciplinarias.

Por un lado, se enumeran las acciones sancionables: interrumpir la clase, llegar tarde, insultar....clasificadas por su gravedad, y por otro lado las sanciones, entre otras, no salir al recreo, escribir XX veces una frase, expulsión....etc.

En estos momentos la Comisión de Convivencia se encuentra poniendo al día su Reglamento de Régimen Interno para adecuarlo a la nueva normativa.

Actividades



Diario

Durante el periodo que dura el practicum II se participó en varias actividades que he clasificado en las siguientes, y que paso a describir:

- Asistencia clase corrección examen**
- Asistencia clase PROA**
- Reparto cuestionario conocimiento**
- Asistencia clase corrección examen**
- Asistencia reuniones de 3^a evaluación**
- Asistencia Consejo escolar extraordinario**

Asistencia clase corrección examen FOL

12.03.2012

Se trata del 2º curso de CS Administración y Finanzas y del módulo de FOL, asisten 18 alumnos/as a la corrección del examen sobre la unidad didáctica “Entrevista de trabajo”.

El examen consistió en la elaboración del currículo propio y una carta de presentación, teniendo como referencia información que podían buscar en Internet. El profesor comenta los fallos que más se han repetido y entrega los exámenes corregidos al alumnado comentando a cada persona sus fallos y los puntos fuertes de su trabajo, a modo de refuerzo positivo y de enseñanza para el resto de la clase.

Una vez corregido, lo recoge y entrega documentación sobre entrevistas de trabajo y va comentando los consejos que aparecen, mientras contesta las dudas del alumnado.

Para finalizar se lleva a cabo el visionado de un cortometraje titulado “Recursos ¿humanos?” que sobretodo busca la reflexión personal a través de un relato impactante.

La idea de repartir el examen a cada uno con las correcciones me parece una forma muy adecuada de hacer consciente al alumnado de sus fallos y motivar su corrección y la evitación del mismo fallo en otras ocasiones.

Asistencia PROA**13.03.2012**

Programa de refuerzo, orientación y apoyo en el que participan 6-8 chavales/as, es el espacio donde este alumnado puede realizar sus deberes con profesorado de apoyo, es voluntario para las familias.

La dinámica de esta aula nada tiene que ver con las aulas convencionales, la mezcla de edades, de problemáticas y de niveles hace que el tratamiento tenga que ser especialmente individualizado. El profesor de apoyo conoce las características de cada uno/a tanto sociales y personales como académicas, y así puede prestar la atención adecuada a cada uno/a.

Reparto cuestionario sociocultural**26.03.2012**

Para la realización de uno de los trabajos del Practicum entregamos a otra clase el mismo cuestionario sociocultural, para así poder realizar una comparación entre ambas aulas. Esta fue la primera toma de contacto con la clase a la que íbamos a impartir clase.

Tras las presentaciones, les explicamos el objetivo del cuestionario y pedimos su colaboración. El alumnado se mostró muy receptivo, y de 21 cuestionarios nos devolvieron 16 cumplimentados.

Asistencia clase corrección examen. RRHH**26.03.2012**

Se trata del primer curso de CS Administración y Finanzas, y de la corrección del examen sobre unidad didáctica “El salario”, la clase cuenta en este día con 18 alumnos/as, 16 mujeres y 2 hombres.

El profesor devuelve los exámenes con las correcciones y las notas, y proyecta los resultados en la pantalla, se trata de ejercicios sobre elaboración de nóminas, mientras va corrigiendo.

La clase se muestra muy participativa, respondiendo a las preguntas del profesor y exponiendo dudas.

Al finalizar se recogen los exámenes de nuevo.

Asistencia reuniones de 3^a evaluación

27.03.2012

2º ESO: 5 profesoras y 8 profesores; 4º ESO: 7 profesoras y 3 profesores

28.03.2012

GS electrónica: 2 profesoras y 4 profesores; PCPI: 4 profesores y 1 profesora

Justo antes de las vacaciones de semana santa se realizan las reuniones de evaluación por aulas y tuve la oportunidad de asistir a cuatro de ellas. El tutor del master seleccionó aquellas que podían ser más significativas, y asistí a la evaluación de 2ºD y 4º D de ESO, CS Electrónica y PCPI.

En todas las reuniones se siguió la misma sistemática. He de decir que era la primera vez que participaba en estas reuniones y me pareció muy interesante e instructivo.

El tutor del aula evaluada entrega el listado de alumnado con las asignaturas, las notas y resultados evaluaciones anteriores, si hay alguna nota pendiente se pone en ese momento. En ocasiones el profesorado espera poner la nota a conocer el resultado de las evaluaciones del resto de profesores/as.

En primer lugar se hace un análisis de la situación general de las notas y del comportamiento del aula.

Se comentan los casos de manera individual: se analizan los problemas encontrados, antecedentes y contactos con familiares, capacidad de trabajo, comportamiento, relaciones en el centro, grupo de amigos/as, posibilidades globales, y se marcan medidas oportunas, que pueden consistir en: reuniones con la familia, reunión con alumno/a, separar en clase de amistad negativa, vigilar relación con compas, proponerle trabajos, etc....

Este es un buen momento para intercambiar información entre los profesores/as de las diferentes asignaturas y se hace evidente que algunos alumnos/as no se comportan igual con unos u otros profesores/as.

El comportamiento de algunos chavales influye en el ambiente de toda la clase, en estos casos se toman medidas drásticas para que afecte lo menos posible sin perjudicar al alumno/a en cuestión.

Asistencia Consejo escolar extraordinario**28.03.2012**

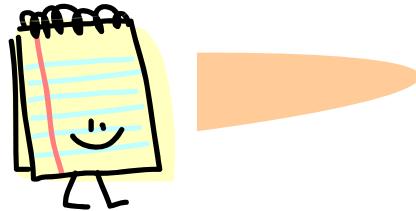
El equipo directivo convocó Consejo Escolar extraordinario con motivo de informar sobre las actuaciones realizadas en centro por la Huelga General: carteles, campaña, pancarta en fachada y la participación en la manifestación. Proponen al consejo debatir si el Consejo escolar debe pronunciarse sobre estas actuaciones o sólo estar informado. Se valora que no se trata tanto de autorizar o no, ya que es un derecho individual sino de apoyar o no de forma institucional. Se procede a votar y gana por unanimidad el apoyo a las actuaciones.

Me pareció una gran idea involucrar a toda la comunidad educativa en la Huelga.

Además se exponen los siguientes temas:

- Sobre los recortes en educación y como van a afectar a la Escuela 2.0, sólo podrán tener ordenador 1º y 2º ESO, habrá que quitarlos a 3º.
- El cuestionario sobre competencias básicas se pasará 2-7 de mayo
- Sobre el proceso de preinscripciones para próximo curso: 109 nuevas personas
- Actividades extraescolares de 1º y 2º trimestre: se han realizado 132 actividades. Se destaca como novedosa el viaje a Toulouse, y una actividad sobre “La breve historia del mundo”, que ha significado una coordinación interdepartamental sin precedentes. La valoración es muy positiva ya que ha potenciado la relación entre el profesorado. También se destaca la presentación en el IES del libro de Eloy Fernández Clemente, con su presencia, y por último la salida realizada a las trincheras de Alcubierre y campo de concentración de San Juan de Mozarrifar, un profesor guío la visita y contó la experiencia de su familia en este campo de concentración. Se agradece y reconoce por parte del equipo directivo el esfuerzo e ilusión del profesorado y su gran implicación en la actividad del centro.

Reflexión final



A lo largo del practicum II el trabajo del Centro ha estado centrado en la evaluación, de hecho toda la actividad en la que hemos participado ha girado en torno a las evaluaciones tanto de exámenes como de aulas.

La primera parte de la estancia en el centro ha sido preparatoria de la impartición de las clases, hemos trabajado de forma conjunta con el tutor y el profesor del módulo para diseñar la Unidad Didáctica y las actividades que la desarrollan. Esta tarea ha supuesto muchas horas de trabajo puesto que, además del diseño de las actividades en clase hemos tenido que estudiar los contenidos. No es lo mismo impartir las prestaciones de la seguridad social para el módulo de FOL que para el de RRHH, ya que el nivel de profundidad exigido es mucho mayor. Esto ha supuesto un esfuerzo añadido de búsqueda de información y de reasegurar que los contenidos que estábamos preparando eran válidos. Como anécdota contar que la primera sesión versó sobre la asistencia sanitaria, y en la última clase tuvimos que decir al alumnado que revisasen lo estudiado con el Decreto 6/2012 recién aprobado, que modificaba parte de la unidad didáctica.

Otro inconveniente durante la preparación de las clases ha sido que no conocíamos al alumnado por lo que no sabíamos como responderían a las actividades que íbamos a proponer. En este sentido, contando con que no funcionasen teníamos preparadas otras relacionadas con las TIC,s y que podían servir a los mismos objetivos.

La segunda parte de este practicum la centramos en la 3^a evaluación, para ello asistimos a varias reuniones. La asistencia a estas reuniones ha sido la actividad más constructiva y de la que me llevo un mayor aprendizaje. Considero que son fundamentales para la progresión del alumnado, ya que es el momento de intercambio de información entre el profesorado de un mismo/a alumno/a, lo que favorece la puesta en común y la puesta en marcha de medidas conjuntas para su motivación y seguimiento.

La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo.

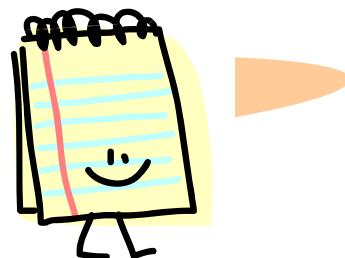
¿Qué otro libro se puede estudiar mejor que el de la Humanidad?

Mahatma Gandhi



DIARIO PRACTICUM III

Índice



Introducción

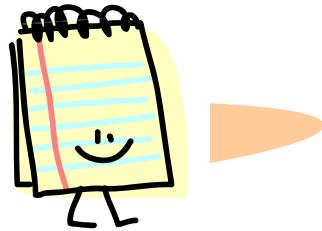
Semana del 10 al 14 de abril

Semana del 16 al 20 de abril

Semana del 24 al 27 de abril

Reflexión final

Introducción



Diario

El practicum III ha sido la puesta en práctica de los conocimientos aprendidos durante el master, ya con la Unidad Didáctica preparada se trataba de enfrentarme a la clase y averiguar mi nivel de preparación. Abajo se muestra el horario de clases, en verde:

Horario

	LUNES 9	MARTES 10	JUEVES 12
1 ^a	15:30 GAP		
2 ^a	16:25	RH	GAP
3 ^a	17:20 RH	RH	RH
Recreo	18:10		
4 ^a	18:40 RH		RH
5 ^a	19:35		Desdoble

	LUNES 16	MARTES 17	JUEVES 19
1 ^a	15:30 GAP		Desdoble
2 ^a	16:25	RH	GAP
3 ^a	17:20 RH	RH	RH
Recreo	18:10		
4 ^a	18:40 RH	Reunión FCT	RH
5 ^a	19:35		Desdoble

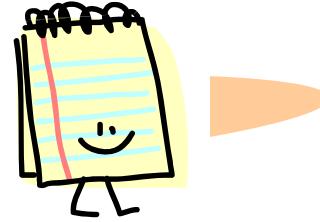
	LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26
1 ^a	15:30 GAP			Nomina plús Desdobl e
2 ^a	16:25	GAP		Correc. Examen
3 ^a	RH	Examen RH	Claustro	
Recreo	18:10	Tutoría Univ.	Comisió n TIC's	
4 ^a	RH			Factura Plús Desdobl e
5 ^a	19:35			

Aunque la preparación de las clases fue dura, conté con una buena compañera. Fue fácil trabajar con ella y desde el principio nos complementamos muy bien.

De la misma manera, el profesor, con el que impartimos las clases nos facilitó el trabajo desde el principio, apoyó y confió en nuestras propuestas, lo cual colaboró en hacernos sentir responsables de los aprendizajes del alumnado. Esto fue una razón más para vivir las prácticas con una especial intensidad. Mis agradecimientos a Andrés.

En el informe paso a detallar el trabajo realizado semanalmente, que durante este periodo se ha centrado en la impartición de la UD sobre prestaciones de la seguridad social.

Semana del 10 al 14 abril



El día 10 de abril comenzaron las clases. Me enfrentaba por primera vez al aula y estaba nerviosa. Durante la preparación de las clases ensayé especialmente la primera sesión, la presentación, los gestos y las palabras que iba a decir. Mi objetivo era empatizar con el alumnado y motivar su participación en mis sesiones.

Aunque había preparado una presentación sobre mi curriculum para crear un ambiente distendido, finalmente cambié de opinión ya que pensé que debía mantener un cierto alejamiento y que podría establecer el contacto de otra manera, también porque mi estancia iba a ser corta.

Por otra parte tenía intención, una vez realizada la presentación de la UD, de moverme por la clase para, ocupando el espacio, hacerme con el control de ésta. Sin embargo, cuando comencé con la exposición del tema no fui capaz de moverme del sitio, pues me dí cuenta de que necesitaba apoyarme constantemente en el PPT.

El aula, con 16 personas de, en su mayoría, 18-25 años pero también mayores de 40 años, se organiza en mesas de dos en dos, muy cercanas a la mesa de la profesora, dando la sensación de más gente de la que había en realidad.

Durante la primera sesión de 50 minutos, presenté con un PPT la unidad didáctica, objetivos, contenidos, relación con otras UD y criterios de calificación. Para la evaluación inicial, teniendo en cuenta que la mayoría del alumnado trabaja o ha tenido conocimiento o experiencias con las prestaciones de la SS, realicé una ronda de preguntas para averiguar sus conocimientos previos, la respuesta fue positiva y un par de alumnas comentaron sus experiencias.

Como actividad de motivación visualizamos un breve video que nos dio una visión histórica de la seguridad social.

La segunda sesión resultó pesada, ya que estuve 50 minutos de exposición, de un tema con mucha casuística, sin embargo el alumnado realizó preguntas durante todo el tiempo y se produjeron pequeños debates sobre el tema. Para ser una clase teórica la participación fue alta. Durante esta sesión continuamente pregunté al alumnado si tenía dudas y si había que clarificar alguna cuestión.

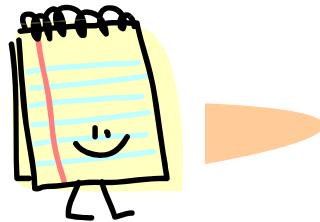
El profesor, sentado en primera fila, me apoyó en las dudas teóricas a la vez que me dejó total autonomía para dirigir la clase.

Entrego un ejercicio para que realicen en casa y que puntúa para la evaluación final de la UD.

Para la tercera y cuarta sesión, de dos horas entre las dos, preparé una actividad – PUZZLE, que nos enseñó durante el primer semestre la profesora de Procesos E-A- que servía de refuerzo de lo aprendido el día anterior, compaginando trabajo autónomo con trabajo colaborativo y cooperativo. El día anterior expliqué la dinámica y dividí la clase en grupos de cuatro, cada persona debía leerse en casa una prestación de las que tienen aplicación en nómina, repartimos este trabajo en clase.

Acudieron a clase 16 personas, nos separamos según los grupos que habíamos hecho el día anterior y comencé la sesión dejando 10 minutos para aquellas que no habían leído su parte. Había un alto grado de concentración en la tarea, y los 10 minutos se convirtieron en 20. Nos agrupamos en equipos de expertos con el objetivo de: elaborar un resumen de la prestación de la SS correspondiente y resolver un caso práctico sobre la misma. El alumnado estaba tan entregado al trabajo que comenzó el descanso y seguían en sus trabajos.

La dinámica resultó un éxito en cuanto participación si bien es cierto que tenía que haber controlado más el tiempo, ya que no nos dio tiempo para la exposición y resolución de los casos en gran grupo.



Semana del 16 al 20 abril

La segunda semana continuamos con la unidad, es el turno de mi compañera del practicum, y asisto a su primera clase de oyente, aunque pactamos que pueda apoyarla en algún momento.

Observo su primera intervención, que ya es la quinta y sexta sesión y no puedo sino compararla con la mía de la semana pasada. Se desenvuelve mejor en la clase expositiva. En su materia hay mayor casuística y el alumnado participa menos con preguntas.

La séptima y octava sesión la dedica mi compañera a realizar de nuevo la actividad PUZZLE para reforzar los contenidos de las dos sesiones anteriores y realizar ejercicios de cálculo de las prestaciones. Al igual que en la actividad anterior el alumnado se muestra muy participativo, y nos comentan que a través de esta dinámica retienen mejor la materia, y se les hace más entretenida la clase.

Para la novena y décima sesión, previa al examen de la Unidad hemos preparado dos clases de 50 min. para la corrección de los ejercicios que han realizado en casa, que sirva también para repasar la teoría.

Al inicio de la clase les pedimos que nos entreguen los 4 ejercicios que puntúan un 30% de la evaluación final, y que se queden con una copia, para así poder realizar las correcciones y aclaraciones oportunas.

Planteamos estas dos sesiones de tal manera que fuera el propio alumnado quien corrigiera los ejercicios, por lo que toda la clase participó activamente con respuestas y preguntas, que en algunas ocasiones contestaban otros/as compañeros/as.

El 17 de abril participé en una clase de seguimiento del alumnado de segundo curso de GS Administración que se encuentran realizando las prácticas en empresas (FCT). Participan 11 alumnas y 1 alumno.

Isabel, la profesora coordinadora de FCT desde hace 20 años, comenta como se sistematiza el seguimiento y la evaluación.

El alumnado tiene que realizar 380 horas de prácticas. Para el seguimiento cuentan con un cuaderno donde reflejan diariamente las tareas que han realizado en la empresa.

Temporalización Unidad Didáctica

10 abril	Presentación de la UD. Introducción	Ejercicio 1
12 abril	Estudio prestaciones. Cálculo	Ejercicio 2
16 abril	Estudio prestaciones. Cálculo	Ejercicio 3
17 abril	Prestación por desempleo y reforma laboral	Ejercicio 4
19 abril	Corrección ejercicios y repaso cálculos	
24 abril	Examen	
26 abril	Corrección examen	



Semana del 24 al 27 abril

La última semana de prácticas vamos a dedicarla a poner el examen y a corregirlo.

El 24 de abril, undécima sesión de la UD, se realiza el examen. El objetivo es evaluar los conocimientos adquiridos sobre esta materia. El desarrollo de la sesión es la siguiente:

1º se comenta en que consiste el examen y como se va a calificar cada apartado

2º se separan mesas y recoge material de estudio

3º se entrega el examen

4º se van contestando dudas sobre el examen

Los criterios de evaluación propuestas desde el principio son:

30% entrega de 4 ejercicios que se han realizado en casa

70% examen:

- test hasta 2,5 puntos
- preguntas cortas hasta 1,5 puntos
- 2 casos prácticos hasta 3 puntos

Como en los últimos días ha fallado la copiadora del centro, tenemos la copia digital del examen para proyectarla en la pantalla por si no contáramos con copias para cada alumno/a.

El examen transcurre sin incidencias, y en el ambiente se puede tocar la adrenalina de las calificaciones, es la primera vez que me encuentro en el otro lado.

Tras el examen tenemos reunión de tutoría con el tutor de la universidad Jesús Cuevas, donde clarificamos los trabajos pendientes, plazos y dudas. Hubiera sido interesante que esta reunión se hubiera desarrollado durante las 2 primeras semanas del practicum para resolver problemas o dudas, sobre sus asignaturas y el TFM. En cualquier caso se agradece el interés.

El 25 de abril asistí a un claustro de profesorado para comentar la 3^a evaluación. Lo preside el equipo directivo al completo, incluidos los dos jefes de estudios adjuntos.

Se comienza con una comparativa de los resultados de la evaluación del 2º trimestre, y se pasa a detallar a través de tablas y gráficas proyectadas en pantalla los resultados de los diferentes cursos.

El director recuerda las normas del centro y aquellos aspectos que hay que reforzar porque se van relajando:

- puntualidad a la entrada y salida de clase
- el cierre de puertas
- que nadie puede estar en pasillos durante horario clases.

Por último comenta las actividades extraescolares realizadas que asciende a 137, 1 actividad extraescolar diaria, cumpliéndose así los objetivos y plan marcado en PGA. Agradece la alta implicación del profesorado.

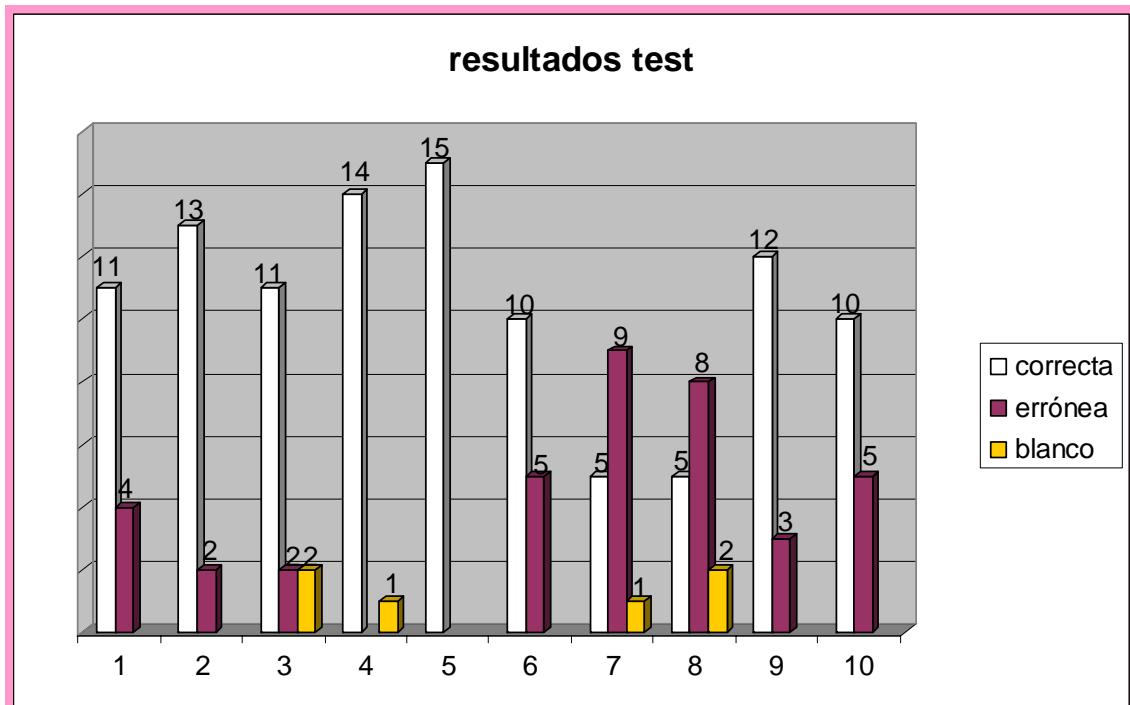
La última sesión de la Unidad didáctica la dedicamos a la corrección del examen. Mi compañera corrigió las preguntas de tipo test y las cortas, y yo los ejercicios prácticos.

Me resultó difícil calificar, y tuve que realizar previamente una tabla desglosando la puntuación de cada ejercicio por ítems, por ejemplo, -0,20 error en BR, -0,25 falta requisito, etc. Se trataba de realizar una evaluación lo más objetiva posible para poder defender las notas frente al alumnado. Sólo hubo un suspenso.

Mientras corregía los ejercicios en casa, fui dándome cuenta de los aspectos dónde más estaban fallando, así que seme ocurrió hacer una tabla de las respuestas de tipo test para:

- 1.- saber en que cuestiones debíamos incidir mientras corregíamos el examen en clase y que nos sirviera a la vez de refuerzo de la materia.
- 2.- proyectarlo en la pantalla y que el alumnado fuera consciente de los resultados, buenos resultados, refuerzo personal.

Esta es la tabla de resultados:



150 respuestas	
106 correctas	70,6%
38 erróneas	25,4%
6 en blanco	4%

La gráfica dejó patente que debíamos repasar las preguntas sobre:

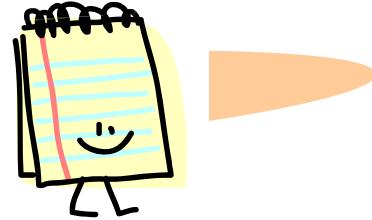
6. Días paternidad; 7. Duración de la IT; 8. Cálculo IP total; 10. Porcentaje jubilación

Durante la corrección del examen en clase varias personas preguntaron por los criterios y fue fácil y convincente a través del desglose de ítems.

Durante la resolución de las preguntas de tipo test nos surgió una duda que no pudimos encontrar y, aunque ya corregidos los exámenes, comentamos al alumnado que una vez desvelada la duda si era necesario los revisaríamos de nuevo.

Las notas, en general, fueron altas. Teniendo en cuenta que este grupo, según su profesor, estaba alcanzando notas bajas, esperamos, y así se lo hicimos saber, que les sirviera de motivación para afrontar la recta final del curso.

Reflexión final



La segunda parte del practicum, tras las vacaciones de semana santa, puedo decir que ha sido la verdadera inmersión en la tarea docente.

Ha sido un experiencia muy interesante y constructiva, y fundamental para poder enfrentar la docencia desde la responsabilidad y la profesionalidad, no sólo ya como expertos en nuestras especialidades sino como conocedores de todos aquellos aspectos que influyen en la educación de manera trasversal y que serán básicos para la transmisión de conocimientos y valores.

Ciertamente, la preparación de la materia es muy importante, pero lo que verdaderamente debe importarnos es, por una parte, si el alumnado ha aprendido, cómo lo ha aprendido, si será capaz de aplicarlo en otros aspectos de su vida, y por otra, ser consciente de lo que nuestras transmisiones suponen, me refiero a actitudes, valores y metodologías. Por ello me parece imprescindible una autoevaluación y co-evaluación continua, que he echado de menos en las reuniones de evaluación, del profesorado y un reciclaje constante en los últimos métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje.

Es necesario creer en el alumnado y, aunque hay muchos factores externos que influyen y en los que no se puede intervenir desde el aula, el profesorado tiene gran responsabilidad (una responsabilidad compartida con otros agentes) en la educación integral del alumnado.

Habrá que buscar un equilibrio entre lo que el alumnado puede hacer y lo que hay que exigirle, pero nunca debemos pasarle toda la responsabilidad sobre su aprendizaje.

“El maestro que intenta enseñar sin inspirar en el alumno el deseo de aprender está tratando de forjar un hierro frío”. Horace Mann (educador estadounidense)