

68655 - Dirección y gestión de programas de adquisición específicos de la DGAM

Información del Plan Docente

Año académico: 2019/20

Asignatura: 68655 - Dirección y gestión de programas de adquisición específicos de la DGAM

Centro académico: 179 - Centro Universitario de la Defensa - Zaragoza

Titulación: 578 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Adquisiciones de Sistemas para la Defensa

Créditos: 3.0

Curso: 1

Periodo de impartición: Anual

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia: ---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

Son objetivos específicos de la asignatura:

- Comprender qué tipos de Programa se gestionan en la DGAM
- Familiarizarse con el marco normativo que rige la obtención de recursos materiales en la DGAM y su aplicación concreta
- Conocer la organización para la gestión de los programas
- Estudiar los procesos de gestión de programas de armamento y material
- Conocer las herramientas existentes de ayuda a la gestión de programas
- Analizar ejemplos concretos de programas y lecciones aprendidas

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura desarrolla los contenidos para un conocimiento detallado de los programas de la Dirección General de Armamento y Material. Se trata de un elemento central que permite al alumno familiarizándose con el marco normativo que rige el proceso de obtención de recursos materiales en la Secretaría de Estado de Defensa.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Para el mejor aprovechamiento de la asignatura, se requiere haber cursado la asignatura de Políticas de Adquisiciones de Sistemas para la Defensa y la de Dirección y Gestión de Proyectos. Con la visión global de todo el proceso de obtención y las herramientas para su gestión se puede profundizar en las claves de los programas actuales.

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

Competencias Básicas y Generales

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG2 - Capacidad para comprender y manejar a nivel directivo y de alta gestión los aspectos técnicos, económicos, legislativos y políticos del entorno de las adquisiciones de defensa y seguridad.

CG5 - Capacidad para desarrollar funciones de gestión y dirección en contextos internacionales.

CG6 - Capacidad de trabajar y dirigir equipos interdisciplinares.

Competencias Específicas

CE2 - Gestión directiva de programas de adquisición de material.

CE3 - Gestión de expedientes según las leyes, reglamentos e instrucciones en vigor.

CE8 - Conocimiento de las estructuras de adquisiciones en el entorno internacional.

2.2.Resultados de aprendizaje

El objetivo principal de la asignatura es que el estudiante adquiera el conocimiento y comprensión sobre la organización, situación y gestión de los programas de armamento y material, y que profundice en los procesos y metodologías de gestión que se aplican en la DGAM.

2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

La asignatura permite al alumno conocer las metodologías de gestión de programas empleadas en la Dirección General de Armamento y Material, familiarizándose con el marco normativo que rige el proceso de obtención de recursos materiales en la Secretaría de Estado de Defensa. Este conocimiento es básico para el desarrollo de distintas responsabilidades en las Oficinas de Programa y permite al estudiante comparar las funciones, responsabilidades y procesos de gestión en el Ministerio de Defensa con la Gestión de Proyectos en el sector industrial.

3.Evaluación

3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

Para la evaluación del Módulo se tendrá en cuenta tanto el resultado del examen tipo test como las contribuciones del alumno en el foro y los trabajos presentados

4.Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1.Presentación metodológica general

La docencia será de un modo *semipresencial* combinando sesiones virtuales de docencia con sesiones presenciales con una periodicidad mínima mensual. Estas sesiones presenciales se dedicarán a la realización de exámenes, y a aquellos bloques temáticos que presenten contenidos en donde la presencialidad aumente en gran medida la comprensión por parte del estudiante.

- **ACTIVIDADES NO PRESENCIALES.** Se realizarán todas las actividades a través del campus virtual de tal modo que el estudiante tendrá a su disposición una gran cantidad de material realizado para tal efecto. Además, esta modalidad de docencia facilitará la interacción profesor-estudiante a través de chats y foros desarrollados a lo largo de todo el curso. Un elemento de apoyo básico para el estudiante será una Guía de trabajo de cada asignatura, que incluirá un cronograma recomendado para la lectura del material y la realización de las actividades que comprende cada unidad temática que facilite el seguimiento por el profesor.
- **ACTIVIDADES PRESENCIALES-VIRTUALES.** Algunos contenidos serán abordados en clases virtuales en donde el profesor se conectará a una plataforma de videoconferencia y cada estudiante se conectará desde su dispositivo de tal modo que no es necesario la movilidad de los estudiantes. Estas clases se llevarán a cabo la propia plataforma de las FFAA con su reciente migración a Moodle e implantación de una plataforma de videoconferencia múltiple, lo que permitirán construir entre estudiantes y profesores una comunidad de aprendizaje donde se compartan dudas, reflexiones, opiniones. Se podrá participar, de manera voluntaria, en encuentros online síncronos y asíncronos mediante herramientas como los foros de debate, el chat o incluso videoconferencias, en las que puedan participar profesores o profesionales invitados, que se planificarán quincenalmente con el fin de potenciar la interacción del estudiante con las asignaturas y los docentes
- **ACTIVIDADES PRESENCIALES.** Se trata de la docencia clásica de clase magistral en donde se abordarán clases de problemas así como las pruebas de evaluación. Será impartida en las instalaciones designadas por el Ministerio de Defensa en el área de Madrid.

Las fechas se fijarán de acuerdo con el calendario académico y el horario establecido por el Centro Universitario de la Defensa.

4.2.Actividades de aprendizaje

Para la consecución de los objetivos mencionados en el apartado 3.1, se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Clases expositivas presenciales: actividades teóricas y prácticas en las que se fomenta la participación del estudiante.
- Clases expositivas virtuales: actividades teóricas y prácticas de manera virtual.
- Docencia a distancia: actividades a través del campus virtual de tal modo que el estudiante tendrá a su disposición una gran cantidad de material para trabajar.

- Interacción profesor-estudiante a través de chats y foros desarrollados a lo largo de todo el curso.

4.3. Programa

INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

LA ORGANIZACIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE ARMAMENTO Y MATERIAL

- Proceso de Centralización
- Organización
- Oficinas de Programa
- Área de Métodos y Procesos
- Libro de Procesos de SDG GESPRO

PROCESOS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE ARMAMENTO Y MATERIAL

- Introducción
- Establecimiento de un programa
- Especificaciones
- Apoyo a la Contratación
- Gestión de la Planificación
- Gestión de Riesgos
- Gestión de Requisitos
- Gestión de la Configuración y del Apoyo Logístico
- Gestión de Cambios
- Recepción de Sistemas, Equipos y Material

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROGRAMAS

EJEMPLOS Y LECCIONES APRENDIDAS

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

El módulo tiene asignados 3 ETCS, que corresponden a 75 horas, de las que 30 horas corresponden a la materia impartida por los profesores, y 45 horas a trabajo adicional de los alumnos.

Se ha establecido 2 jornadas presenciales en las que se impartirán 10 horas de clases o conferencias.

El resto de actividades hasta alcanzar las 30 horas serán de docencia a distancia.

Las fechas se fijarán de acuerdo con el calendario académico y el horario establecido por el Centro Universitario de la Defensa.

La docencia será de un modo *semipresencial* combinando sesiones virtuales de docencia con sesiones presenciales con una periodicidad mínima mensual. Estas sesiones presenciales se dedicarán a la realización de exámenes, y a aquellos bloques temáticos que presenten contenidos en donde la presencialidad aumente en gran medida la comprensión por parte del estudiante.

- **ACTIVIDADES NO PRESENCIALES.** Se realizarán todas las actividades a través del campus virtual de tal modo que el estudiante tendrá a su disposición una gran cantidad de material realizado para tal efecto. Además, esta modalidad de docencia facilitará la interacción profesor-estudiante a través de chats y foros desarrollados a lo largo de todo el curso. Un elemento de apoyo básico para el estudiante será una Guía de trabajo de cada asignatura, que incluirá un cronograma recomendado para la lectura del material y la realización de las actividades que comprende cada unidad temática que facilite el seguimiento por el profesor.
- **ACTIVIDADES PRESENCIALES-VIRTUALES.** Algunos contenidos serán abordados en clases virtuales en donde el profesor se conectará a una plataforma de videoconferencia y cada estudiante se conectará desde su dispositivo de tal modo que no es necesario la movilidad de los estudiantes. Estas clases se llevarán a cabo la propia plataforma de las FFAA con su reciente migración a Moodle e implantación de una plataforma de videoconferencia múltiple, lo que permitirán construir entre estudiantes y profesores una comunidad de aprendizaje donde se compartan dudas, reflexiones, opiniones. Se podrá participar, de manera voluntaria, en encuentros online síncronos y asíncronos mediante herramientas como los foros de debate, el chat o incluso videoconferencias, en las que puedan participar profesores o profesionales invitados, que se planificarán quincenalmente con el fin de potenciar la interacción del estudiante con las asignaturas y los docentes

- **ACTIVIDADES PRESENCIALES.** Se trata de la docencia clásica de clase magistral en donde se abordarán clases de problemas así como las pruebas de evaluación. Será impartida en las instalaciones designadas por el Ministerio de Defensa en el área de Madrid.

Las fechas se fijarán de acuerdo con el calendario académico y el horario establecido por el Centro Unviersitario de la Defensa.

4.5. Bibliografía y recursos recomendados

- Instrucción 2/2011, de 27 de enero, del Secretario de Estado de Defensa, por la que se regula el proceso de Planeamiento de los Recursos Financieros y Materiales
- Instrucción 67/2011, de 15 de septiembre, del Secretario de Estado de Defensa, por la que se regula el Proceso de Obtención de Recursos Materiales
- Instrucción 72/2012, de 20 de marzo, del Secretario de Estado de Defensa por la que se regula el proceso de Obtención del armamento y material y la gestión de sus programas.
- NATO AAP-20 NATO Programme Management Framework (NATO Life Cycle Model) - Edition C Version 1 - October 2015
- NATO AAP-48 NATO System Life Cycle Processes - Edition B Version 1 - Mars 2013 (Actualización prevista 2018)
- ISO/IEC/IEEE 15288 Systems And Software Engineering - SYSTEM LIFE CYCLE PROCESSES - Edition 2015(E)